

## TEHLİKELİ MADDELERİN KARAYOLUYLA TAŞINMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, kamuya açık karayoluyla yapılacak tehlikeli madde taşımacılığı faaliyetlerinin; insan sağlığına, diğer canlı varlıklara ve çevreye zarar vermeden güvenli, emniyetli ve düzenli bir şekilde yürütülmesi amacıyla bu faaliyetlerde alıcı, boşaltan, paketleyen, yükleyen, dolduran, gönderen, tank konteyner/portatif tank işletmecisi ile taşımacı olarak yer alanların, tehlikeli madde güvenlik danışmanlarının, tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı kuruluşlarının ve tehlikeli maddeleri taşıyan taşıt sürücülerinin sorumluluk ve yükümlülüklerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik;

a) Karayolu ile yapılan tehlikeli madde taşımacılığı zincirinde yer alan; gönderenleri, alıcıları, dolduranları, paketleyenleri, yükleyenleri, tank-konteyner/portatif tank işletmecileri, taşımacıları, boşaltanları ve taşıt sürücülerini,

b) Ülkemiz sınırları içerisinde yabancı plakalı taşıtlarla yapılan uluslararası tehlikeli madde taşımalarını,

kapsar.

(2) Bu Yönetmelik;

a) Türk Silahlı Kuvvetleri, Jandarma Genel Komutanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü ve Sahil Güvenlik Komutanlığının karayolu ile yapılan tehlikeli madde taşımacılık faaliyetleri ile bu kurumlar tarafından görevlendirilecek personelin refakatinde üçüncü şahıslarca yine bu kurumlar adına karayoluyla yapılan tehlikeli madde taşımacılık faaliyetlerini,

b) Savaş hali ve olağanüstü hallerde uygulanacak mevzuat hükümlerine ve ülkemizin diğer ülkeler ile yapmış olduğu ikili anlaşmalara göre karayoluyla yapılan tehlikeli madde taşıma işlemlerini,

kapsamaz.

##### Dayanak

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma ve Altyapı Alanına İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesine, 10/07/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 477 ve 497 inci maddelerine, 10/07/2003 tarihli ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanununa, 30/11/2005 tarihli ve 5434 sayılı Kanun ile katılımımız uygun bulunan ve 22/03/2010 tarihinde taraf olduğumuz Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığına İlişkin Anlaşmaya (ADR) dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) ADR: Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığına İlişkin Anlaşmayı,

b) ADR Uygunluk Belgesi: Model yılına bakılmaksızın ADR’ye taraf olan ülkelerde tehlikeli madde taşımacılık faaliyetinde bulunacak taşıtlar ve/veya yurt içinde tehlikeli madde taşımacılık faaliyetinde bulunacak 2015 ve sonrası model yılına sahip taşıtlar için ADR Bölüm 9’da belirtilen hükümler kapsamında, Bakanlığın düzenlediği/düzenlettirdiği belgeyi,

c) Alıcı: Taşıma sözleşmesinde belirtilen yükün alıcısını veya taşıma sözleşmesinin hükümlerine göre alıcının atadığı işletme veya taşıma işlemi taşıma sözleşmesi olmadan gerçekleştiriliyorsa, varış noktasında tehlikeli maddenin idaresini üstüne alacak işletmeyi,

ç) Asgari kapasite: Karayolu Taşıma Yönetmeliğine göre yetki belgesi alan gerçek kişinin kendi adına, tüzel kişiliklerin ise tüzel kişilik adına veya kamu kurum kuruluşların kendi adlarına kayıt ve tescil edilmiş ve Karayolu Taşıma Yönetmelik hükümlerine göre hesaplanan; tonaj bakımından çekici cinsi taşıtların katar ağırlıkları ile tanker/kamyon/kamyonet cinsi taşıtların azami yüklü ağırlıkları toplamalarını,

d) Bakanlık: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığını,

e) Boşaltan: Tehlikeli madde yüklü konteyneri, çok elemanlı gaz konteyneri (MEGC), tank-konteyneri, portatif tankı bir taşıttan çıkartan; paketli tehlikeli maddeleri, küçük konteynerleri ve portatif tankları bir taşıt veya konteynerden indiren; tehlikeli maddeleri bir tanktan (sökülebilir tank, portatif tank veya tank konteyner) bir tüplü gaz tankerinden, MEMU (Mobil Patlayıcı Üretim Birimi) veya çok elemanlı gaz konteynerinden, bir taşıttan veya dökme yük taşıyan konteynerden boşaltan işletmeyi,

f) Bölge Müdürlüğü: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Bölge Müdürlüklerini,

g) Dolduran: Tehlikeli maddeleri; tankerlere, tanklara, portatif tanklara ya da tank-konteynerlere, tüplü gaz tankerlerine, çok elemanlı gaz konteynerine veya konteynere dökme olarak dolum yapan işletmeleri,

ğ) Elektronik denetim: U-Net Otomasyon Sistemi üzerinden elde edilen veriler çerçevesinde uzaktan yapılan denetimi,

h) Elektronik irsaliye (e-irsaliye): 487 Sıra Nolu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği'nde yer alan şartlara uygun olarak elektronik belge biçiminde oluşturulmuş sevk irsaliyesini,

ı) Elektronik tebligat sistemi: 655 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesi kapsamında bu Yönetmeliğe göre düzenlenen idari para cezalarının ve evrakların, 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 107/A maddesi hükümlerine göre Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından kurulan teknik altyapı üzerinden muhatapların elektronik adreslerine tebliğ edilmek üzere tebliğ evrakının gönderildiği ve elektronik ortamda delillendirilerek tesliminin sağlandığı sistemi,

ii) Gönderen: Kendi adına veya bir üçüncü şahıs adına tehlikeli maddele sevk eden işletmeyi veya taşıma işlemi bir taşıma sözleşmesine bağlı olarak yürütülüyorsa, sözleşmede "Gönderen" olarak belirtilen kişiyi,

j) İdare: Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğünü,

k) İşletme: Kamu kurum ve kuruluşları da dâhil olmak üzere kâr amacı bulunup bulunmadığına bakılmaksızın, bu Yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerde bulunan gerçek veya tüzel kişiler ile adi ortaklıkları,

l) Paketleyen: Tehlikeli maddeleri, büyük paketler ve orta boy hacimli konteynerler de dâhil olmak üzere değişik tipteki ambalajlara yerleştiren ve gerektiğinde paketleri taşınmak üzere hazır hale getiren işletmeleri,

m) Relay tankeri: Karayolu yol inşaatı için bitüm taşımacılığında kullanılan ve tank içindeki bitümün ısıtılmasını sağlamak veya belirli sıcaklığın altına düşmesini engellemek için brülörlerle donatılmış olan tankeri,

n) Resmi taşıt: Araç tescil belgesinde "resmi" olarak tescil edilmiş taşıtı,

o) Sevk irsaliyesi: 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 230 uncu maddesinin birinci fıkrasının (5) numaralı alt bendi uyarınca mal sevkiyatında kullanılması zorunlu olan belgeyi,

ö) Takvim yılı: İlgili yılın Ocak ayının 1'i ile Aralık ayının 31'i arasındaki zaman dilimini,

p) Tamamlanmış araç: İlgili mevzuata uygun olarak çok aşamalı tip onayı veya 26/10/2016 tarihli ve 29869 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre uygunluk belgesi alınarak imal edilen aracı,

r) Tank-konteyner/portatif tank işletmecisi: Tank-konteyner veya portatif tankları, adına kayıtlı olduğu ya da bunları bir sözleşmeye dayalı olarak işleten işletmecileri,

- s) Taşıma evrakı: ADR Bölüm 5.4.1'deki bilgileri içerecek şekilde gönderen tarafından düzenlenmiş belgeyi,
- ş) Taşımacı: Karayolu Taşıma Yönetmeliğine göre C1, C2, K1, K2, L1, L2, M1, M2, N1, N2, P1 ve P2 yetki belgesi sahiplerini ve tehlikeli madde taşıyan kamu kurum ve kuruluşlarını,
- t) Taşınabilir basınçlı ekipman/kap: ADR Bölüm 6.2 kapsamında gaz taşımacılığında kullanılan kapları,
- u) Taşıt/Araç: Karayolunda tehlikeli madde taşımacılığı yapılması amacıyla ilgili mevzuata uygun olarak imal edilen en az dört tekerlekli ve azami tasarım hızı 25 km/s'den fazla olan kamyon, kamyonet, tanker ve bunlar tarafından çekilmesine izin verilen römorklar ile çekici türündeki taşıtlarla çekilen yarı römork veya römork türündeki taşıtlar ile bu amaçla özel donanımı bulunan diğer taşıtları,
- ü) Taşıt Uygunluk Belgesi: Ülkemiz sınırları dâhilinde ve/veya ADR'ye taraf olmayan ülkelere taşımacılık faaliyetinde bulunacak ADR'nin gerekliliklerini tam olarak sağlamayan 2014 ve öncesi model yılına sahip taşıtlar için Bakanlığın belirlediği usul ve esaslara göre alınması zorunlu olan belgeyi,
- v) Tehlikeli madde (tehlikeli yük): ADR Bölüm 3.2'deki tehlikeli maddelerin listelendiği Tablo A'da yer alan madde ve nesnelere,
- y) Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi (TMFB): Bu Yönetmelik kapsamında tehlikeli madde ile işgal eden bazı işletmelerin kayıt altına alınması ve bu işletmelerin sorumluluk ve yükümlülüklerini yerine getirip getirmediklerinin tespitinin yapılabilmesi amacıyla düzenlenen belgeyi,
- z) Tehlikeli Madde Faaliyet Tespit Raporu: İşletmenin, bu Yönetmelik kapsamındaki faaliyet konularının belirlenmesi ve TMGD hizmeti alıp almayacağına tespiti için, ilk başvurularda TMGD bünyesinde istihdam edilen TMGD tarafından, daha sonra yapılacak başvurularda ise TMGD bünyesinde istihdam edilen TMGD veya varsa işletmenin bünyesinde istihdam edilen TMGD tarafından işletmede, yerinde yapılan tespitler ve incelemeler çerçevesinde düzenlenen ve işletme yetkilisince onaylanan raporu,
- aa) Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı (TMGD): İfa edeceği görev ve nitelikleri ADR Bölüm 1.8.3'te belirtilen ve alması gereken eğitime istinaden Bakanlıkça sertifikalandırılmış gerçek kişiyi,
- bb) Tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti: Bu Yönetmelik kapsamında faaliyet gösteren TMFB sahibi işletmelerin istihdam ettikleri TMGD'ler veya TMGDK'lardan alacağı danışmanlık hizmetini,
- cc) Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşu (TMGDK): Tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti vermek üzere Bakanlık tarafından yetkilendirilen kuruluşu,
- çç) Tehlikeli Mal Taşımacılığı Sürücü Eğitim Sertifikası (SRC5): ADR Bölüm 8.2 kapsamında Bakanlıkça düzenlenen belgeyi,
- dd) TMFB yetkilisi: İşletmenin temsile ve ilzama yetkililerinin TMFB sorumluluğunu devrederek, e-Devletten işletme adına ilgili Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesinde/belgelerinde iş ve işlemler yapmak için beyan edilen kişi/kişiler,
- ee) Ulaştırma Elektronik Takip Denetim Sistemi (U-ETDS): Bu Yönetmeliğe göre faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişiler ile tehlikeli madde taşımacılığı yapan kamu kurum ve kuruluşlarının, faaliyetlerine ilişkin Bakanlıkça belirlenen verilerin tutulduğu, gerektiğinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla veri paylaşımına açık olduğu/olabileceği sistemi,
- ff) U-Net Otomasyon Sistemi: Bakanlığın birçok alt bileşenlerden oluşturduğu yazılım sistemini,
- gg) Yazılı talimat: ADR Bölüm 5.4.3'te belirtildiği şekilde, taşıyıcı tarafından sürücüye verilmek üzere hazırlanan ve taşıma esnasında oluşabilecek bir kaza durumunda alınacak tedbirler ile taşınan maddelerle ilgili özelliklerin yazılı olduğu belgeyi,

ğğ) Yükleyen: Paketli veya dökme tehlikeli maddelerin içerisinde bulunduğu ambalaj, konteyner veya portatif tankları bir aracın içine veya üzerine veya bir konteynerin içine yükleyen işletmeleri,  
ifade eder.

(2) Bu Yönetmelikte yer alan ancak birinci fıkrada tanımlanmayan ifadeler için ADR ve ulusal mevzuatta belirtilen tanımlar esas alınır.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Taşımacılık Faaliyetlerine İlişkin Genel Kurallar

#### Genel kurallar

**MADDE 5** – (1) ADR’de taşınması yasak olan maddeler ülkemizde karayolu ile taşınmaz.

(2) Tehlikeli maddelerin taşınmasında yer alan taraflar, hasar ve yaralanmaları önleyebilmek ve bunların etkisini en aza indirebilmek için öngörülebilir risklerin yapısını ve boyutunu göz önünde bulundurarak bu Yönetmeliğe ve ADR hükümlerine uygun tedbirleri almak zorundadırlar.

(3) Tehlikeli maddelerin karayolu ile taşınmasında; ADR Bölüm 6’da tanımlanan ve Bakanlıkça veya ADR’ye taraf bir ülkenin yetkili otoritesince yetkilendirilmiş kuruluşlar tarafından test edilip UN sertifikası verilmiş olan ambalajların kullanılması zorunludur.

(4) Bu Yönetmelik ve ADR hükümlerine uygun olarak ulusal ve uluslararası karayollarında tehlikeli madde taşımacılığı yapacak taşıt sürücülerinin, Tehlikeli Mal Taşımacılığı Sürücü Eğitim Sertifikasına sahip olması (SRC5 belgesi) zorunludur. Tehlikeli madde taşımacılığı sürücü eğitimleri, sınavları, belgelendirilmeleri Bakanlıkça belirlenen mevzuat kapsamında gerçekleştirilir.

(5) Tehlikeli madde taşımacılığında kullanılan yüklü veya boşaltıldığı halde temizlenmemiş tankerlerin, doldurma ve boşaltma süresi dışında, yerleşim yerlerinde bulunan; okul, kamu binaları, alışveriş merkezi, ibadethane gibi yerlerin 300 metre dışında kalan bölgelerde, il, ilçe veya UKOME trafik kurullarının belirleyeceği otoparklara, park alanlarına veya park yerlerine park edilmesi zorunludur.

(6) Tehlikeli madde taşıyan taşıtların üst yapıları ve tehlikeli madde taşımacılığında kullanılan; tank, tank-konteyner, portatif tank, çok elemanlı gaz konteyneri (MEGC), dökme konteyner gibi yük taşıma birimleri ile orta hacimli konteyner (IBC) ve taşınabilir basınçlı ekipmanların ilk, ara ve periyodik test ve muayeneleri ile tasarım tip onayları Bakanlık veya Bakanlıkça yetkilendirilen kurum ve kuruluşlarca yapılır.

(7) 2015 yılından önce ilgili mevzuata göre imal edilmiş olan ve ADR Bölüm 6.2 kapsamındaki taşınabilir basınçlı ekipmanların, periyodik test ve muayene işlemlerinin ADR’de belirtildiği şekilde yapılması zorunludur. Bu test ve muayenelerden geçemeyen mevcut taşınabilir basınçlı ekipmanlar tehlikeli madde taşımacılığında kullanılmaz.

(8) Bu Yönetmelik kapsamındaki işletmelerin hizmet alacağı TMGD’lerin eğitimi, sınavı, belgelendirmeleri, yetki, görev ve sorumlulukları ve TMGDK’ların kuruluşu yetki, görev ve sorumlulukları ile para cezaları da dâhil olmak üzere idari yaptırımlara ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça belirlenir.

(9) Taşımacılar; gönderen tarafından ADR 5.4.1’e göre hazırlanarak taşımacıya verilen taşıma evrakında belirtilen bilgiler ile birlikte taşıma türünü, taşıma şeklini Karayolu Taşıma Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde U-ETDS sistemine bildirimde bulunmak zorundadır.

#### ADR Uygunluk Belgesi ve Taşıt Uygunluk Belgesi

**MADDE 6** – (1) Tehlikeli maddelerin 1 m<sup>3</sup> üzerindeki sabit veya sökülebilir tankla veya 3 m<sup>3</sup> üzerindeki tank-konteyner, portatif tank, çok elemanlı gaz konteyneri (MEGC), vakumla çalışan atık tankı, tank takas gövdesi vb. taşıma birimleri ile taşınmasında kullanılan taşıtların Bakanlık veya Bakanlığın yetkilendirdiği kurum/kuruluşlar tarafından düzenlenen;

a) ADR'ye taraf olan ülkeler için tehlikeli madde taşımacılık faaliyetinde kullanılacak olan EX/II, EX/III, FL, AT ve MEMU tipi taşıtlar ile yurt içinde tehlikeli madde taşımacılık faaliyetinde kullanılacak olan 2015 ve sonrası model yılına sahip taşıtların, ADR Bölüm 9'da belirtilen hükümlere göre yıllık olarak düzenlenen ADR Uygunluk Belgesine,

b) 2018 model ve sonrası model yılına sahip bitüm taşımacılığında kullanılan relay tankerler ile 2020 model ve sonrası model yılına sahip katı haldeki tehlikeli madde taşımacılığında kullanılan tankları taşıyan taşıtların ADR Bölüm 9'da belirtilen hükümlere göre yıllık olarak düzenlenen ADR Uygunluk Belgesine,

c) Ülke sınırlarımız dâhilinde ve/veya ADR'ye taraf olmayan ülkelere tehlikeli madde taşımacılık faaliyetinde kullanılacak ancak ADR'nin gerekliliklerini tam olarak sağlamayan ve bu fıkranın (a) ve (b) bentlerinde belirtilen model yılından önceki model yılına sahip taşıtların Bakanlık tarafından yayımlanan usul esaslara göre yıllık olarak düzenlenen Taşıtların Uygunluk Belgesine,

sahip olması zorunludur.

(2) Sınıf 1 maddeler hariç tehlikeli maddelerin ambalajlı veya dökme olarak taşınması halinde taşıtların ADR veya Taşıtların Uygunluk Belgesine sahip olması zorunlu değildir.

(3) ADR gerekliliklerini karşılamayan taşıtların üst yapıları ile ilgili esas ve usuller Bakanlıkça belirlenir.

(4) ADR gerekliliklerini karşılamayan bu maddenin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentlerinde belirtilen model yılından önceki model yılına sahip ve Taşıtların Durum Tespit Belgesi veya Taşıtların Uygunluk Belgesi almış tamamlanmış taşıtların üst yapıları, Bakanlıkça yayımlanan usul ve esaslarda belirtilen teknik kriterleri karşılamaları şartıyla, ADR'ye uygun üretilmiş araçlara aktarılabilir. Bu durumda ilgili araçlara model yıllarına bakılmaksızın Taşıtların Uygunluk Belgesi düzenlenir. Aynı şekilde eski araçların üst yapılarının yenilenmesi talebi halinde araçta ADR'ye uygun olarak üretilmiş bir üst yapı kullanılmalıdır.

(5) Karayolu yol inşaatları için bitüm taşımacılığında kullanılan ve yükün belirli sıcaklığın altına düşmesini engellemek için brülörle donatılmış, 2017 model ve sonraki yıllarda üretilmiş relay tankerlerine ADR'de belirtilen yanmalı ısıtıcılar dışında kalan diğer şartları sağlamaları şartıyla Taşıtların Uygunluk Belgesi düzenlenir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### **Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi Alma Zorunluluğu, Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hizmeti Alma Zorunluluğu ve Diğer Hükümler**

#### **Tehlikeli madde faaliyet belgesi alma zorunluluğu ve temel hükümler**

**MADDE 7 – (1)** Bu Yönetmelik kapsamında;

a) Miktarına bakılmaksızın tehlikeli madde taşımacılığı zincirinde, “Taşımacı” veya “Tank konteyner/portatif tank işletmecisi” olarak yer alan işletmeler, “Taşımacı” veya “Tank konteyner/portatif tank işletmecisi” faaliyet konulu,

b) Tehlikeli madde taşımacılık zinciri içerisinde yer alan ve son bir takvim yılında yirmi ton ve üzerinde tehlikeli madde alımı yapan işletmeler, “Alıcı-Boşaltan” faaliyet konulu,

c) Tehlikeli madde taşımacılık zinciri içerisinde yer alan ve son bir takvim yılında yirmi ton ve üzeri tehlikeli madde gönderen işletmeler;

1) Miktarına bakılmaksızın alıcısı olduğu tehlikeli maddeleri paketleyen/yükleyen ve/veya dolduran işletmeler; “Alıcı-Boşaltan-Gönderen” faaliyet konuları ile birlikte “Paketleyen/Yükleyen” ve/veya “Dolduran” faaliyet konulu,

2) Paketlenmiş ve/veya tanklı/dökme olarak almış olduğu tehlikeli maddeleri, paketleme veya dolum işlemi yapmadan gönderen işletmeler, “Alıcı-Boşaltan-Gönderen” faaliyet konuları ile birlikte paketli tehlikeli madde göndermesi durumunda “Yükleyen” faaliyet konulu,

3) Tehlikeli madde alımında bulunmayan ancak, tehlikeli maddeyi paketleyen ve/veya dolduran olarak gönderen işletmeler; “Gönderen” faaliyet konusu ile birlikte, “Paketleyen/Yükleyen” ve/veya “Dolduran” faaliyet konulu,

d) Son bir takvim yılı içerisinde yirmi ton ve üzerinde tehlikeli madde alımı veya gönderimi yapmayan işletmeler, paketleyen, yükleyen, boşaltan veya dolduran olarak son bir takvim yılında yirmi ton ve üzerinde işlem yaptığı her bir faaliyet konusu/konuları ile ilgili “Paketleyen” ve/veya “Yükleyen” ve/veya “Dolduran” ve/veya Boşaltan faaliyet konulu,

e) Sınıflandırma kodu 1.4S madde ve nesnelere dışında kalan Sınıf 1 ve ADR kısım 1.7.1 kapsamındaki hariç olmak üzere Sınıf 7 kapsamındaki tehlikeli maddeler ile işteğal eden işletmeler, işlem yapılan tehlikeli madde miktarına bakılmaksızın, işteğal ettikleri faaliyet konularına bağılı olarak,

f) Sınıf 6.2 ile işteğal eden ve Ek-4 de yer alan işletmeler, işteğal ettikleri faaliyet konularına bağılı olarak,

TMFB almak zorundadır.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen “Alıcı” ve “Boşaltan” faaliyet konularına ilişkin yapılacak miktar hesaplamasında ADR Bölüm 3.3, 3.4 ve 3.5 muafiyetleri kapsamında yapılan faaliyetler dikkate alınmaz.

(3) İlgili mevzuatında aksine bir hüküm bulunmadıkça “Boşaltan” yükümlülüğü alıcıya aittir.

(4) İşletmeler, tehlikeli madde faaliyetlerinin gerçekleştirildiğı merkez adreslerinin yanı sıra, aynı ticari unvan altında farklı adreslerde faaliyette bulunan ve tehlikeli madde ile işteğal eden şube, temsilcilik, bayi, fabrika, imalathane, şantiye, maden ocağı, atölye vb. birimlerinin her biri için ayrı ayrı TMFB almak zorundadır.

(5) Faaliyete geçtiğı tarih sonrasında bir takvim yılı dolmadan bu maddenin birinci fıkrasının (b), (c) ve (d) bentleri kapsamında yer alan faaliyet konularından herhangi birisi için yirmi ton ve üzerinde işlem yapmaya başlayan işletmelerin, yapacakları faaliyet/faaliyetlere uygun TMFB almaları zorunludur.

(6) Sınıf 6.2 ile işteğal eden ancak; Ek-4’te yer almayan işletmeler, işlem yaptığı diğere tehlikeli maddelerle ilgili olarak bu maddenin birinci fıkrasının (b), (c) ve (d) bentleri kapsamında değerlendirilir.

(7) Tehlikeli Maddelerin Denizyoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak IMDG Kod kapsamındaki paketli tehlikeli yükleri elleçleyen Tehlikeli Yük Uygunluk Belgesi sahibi kıyı tesisleri TMFB almazlar. Ancak; Tehlikeli Yük Uygunluk Belgesi’nde işteğali paketli yük olmayan ve ADR kapsamında faaliyet gösteren işletmeler TMFB almak zorundadır.

(8) Bu Yönetmelik uyarınca tehlikeli madde taşımacılığı zincirinde yer alan ancak; TMFB alma zorunluluğı bulunmayan işletmeler, bu Yönetmeliğın dördüncü bölümünde yer alan yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır.

(9) Bu Yönetmelik kapsamında; TMFB’si olan ancak, tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti alma zorunluluğı bulunmayan işletmeler, tehlikeli maddelerin taşınmasında yer alan çalışanlarına, sorumluluk vermeden önce ADR Bölüm 1.3 kapsamındaki eğitimleri aldırarak ve bu eğitimlere ilişkin kayıtları güncel olarak tutmaktan sorumludur. ADR kısım 1.3 kapsamında bu işletmelere verilecek eğitimlere ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça belirlenir.

(10) “Gönderen” faaliyet konulu TMFB’sinin bulunduğu merkez veya temsilcilik adresi haricinde taşıma sözleşmesine bağılı olarak başka bir adresten tehlikeli madde gönderimi yapacak işletmeler, gönderim işleminin yapılacağı her bir adresi merkez adresine alınmış “Gönderen” faaliyet konulu TMFB’sine işteğmek zorundadır.

(11) İşletmelerin; yaptıkları faaliyetlere uygun faaliyet konularının ilgili TMFB’sinde yer alması zorunludur.

**Tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti alma zorunluluğı**

**MADDE 8 –** (1) Bu Yönetmeliğın yedinci madde hükümlerine göre TMFB almak zorunda olan işletmelerden;

a) Sadece “Taşımacı” faaliyet konulu TMFB’ye sahip olup, taşıma yetki belgesine kayıtlı taşıtlarının asgari kapasitesi elli tonun altında olan işletmeler,

b) Sadece “Alıcı” ve/veya “Tank konteyner/portatif tank işletmecisi” faaliyet konulu TMFB’ye sahip işletmeler,

haricinde kalan işletmeler; tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti almak zorundadır.

(2) Tehlikeli madde faaliyetlerinin fiilen yürütüldüğü adreslerinde tehlikeli madde güvenlik danışmanı hizmeti alan birden fazla TMFB’ye sahip işletmelerin idari işlerinin yürütüldüğü büro, ofis, acente vs. gibi adreslerinde tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti alınması zorunlu değildir. Bu fıkra hükmü Yönetmeliğin 7 nci maddesinin onuncu fıkrası kapsamında olan işletmeler için uygulanmaz.

(3) Bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinin onuncu fıkrası çerçevesinde gönderen faaliyetinde bulunulacak işletmeler, TMFB’sine işlettiği her beş adres için ayrıca bir tane tehlikeli madde güvenlik danışmanı atamak zorundadır.

(4) İlk defa TMFB alan ve tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti alma zorunluluğu olan işletmeler, TMFB’yi aldıkları tarihten itibaren otuz gün içerisinde tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti alma zorunluluğunu yerine getirmekle yükümlüdür.

(5) TMFB’sinde kayıtlı faaliyet konu/konularını devreden işletmelere, devir sözleşmesinin/sözleşmelerinin geçerliliği süresince devrettiği faaliyet konu/konuları hakkında tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti alma zorunluluğu uygulanmaz.

(6) Tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti alan işletmelerin, e-Devlet üzerinden TMFB’lerine yapmış oldukları TMGD atamalarının; Bakanlık tarafından sonlandırılması durumunda otuz gün, işletme, TMGD veya TMGDK tarafından sonlandırılması durumunda ise onbeş gün içerisinde işletme, yeniden tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti almak zorundadır.

(7) Bakanlık yapacağı inceleme veya denetimlerde, işletmede yapılan işin niteliği, işlem hacmi, faaliyet konusu, kaza yoğunluğu veya riski gibi durumları dikkate alarak, gerektiğinde tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti ile ilgili veya işletmelerin istihdam etmesi veya hizmet alması gereken TMGD sayısına ve süresine ilişkin düzenleme yapabilir.

#### **TMFB başvurusu için gerekli belgeler**

**MADDE 9 –** (1) Bu Yönetmelik kapsamı dâhilinde ilk defa TMFB alacak olan işletmeler, e-Devlet üzerinden veya aşağıda belirtilen bilgi ve belgeler ile birlikte adreslerinin bulunduğu bölgede yer alan Bölge Müdürlüğüne başvuruda bulunur:

a) Ek-1’de belirtilen başvuru dilekçesi.

b) Ek-2’de yer alan başvuru formu.

c) İşletmenin; son altı ay içerisinde alınmış Ticaret Odası/Sanayi Odası Faaliyet Belgesinin, gerçek kişilerde ise bağlı olduğu Esnaf ve Sanatkarlar Odasından alınan oda kayıt/faaliyet belgesinin aslı veya noter onaylı sureti.

ç) İşletmenin, Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanmamış ve tescil edilmemiş şube, temsilcilik, bayi, fabrika, imalathane, irtibat bürosu, şantiye, maden ocağı veya atölye ve benzeri birimleri için kayıtlı olduğu sendikalardan, odalardan alınmış kayıt veya faaliyet belgesi; adreste faaliyet gösterebileceğine ya da kullanım hakkına sahip olduğuna dair sözleşme veya belge, kamu kurum ve kuruluşlarından alınmış izin, ruhsat veya çalışanlar için düzenlenmiş Sosyal Güvenlik Kurumu Bildirimi Belgesi.

d) Tüzel kişilerde temsile ve ilzama yetkili kişileri gösterir imza sirkülerinin, gerçek kişilerde imza beyannamesinin aslı veya noter onaylı sureti, kamu kurum ve kuruluşlarında imzaya yetkili kişinin imza tatbiki.

e) Taraflarca imzalanmış bir örneği Ek-3’de yer alan Tehlikeli Madde Faaliyet Tespit Raporu.

f) Elektronik tebligat sistemine üye olduğuna dair belge.

(2) İlk defa TMFB almak için başvuruda bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının bu maddenin birinci fıkrasının (a), (b), (d) ve (e) bendinde yer alan belgelerle müracaat etmesi yeterlidir.

(3) Kamu kurum ve kuruluşlarının sadece “Taşımacı” veya “Taşımacı-Boşaltan” faaliyet konulu ilk defa TMFB almak için yaptığı başvurularda bu maddenin birinci fıkrasının (a), (b) ve (d) bentlerinde yer alan belgeler ile birlikte tehlikeli madde taşımacılığında kullanılan taşıt ruhsatlarının birer suretinin ilgili Bölge Müdürlüğüne sunulması zorunludur.

(4) Taşıma yetki belgesine sahip gerçek veya tüzel kişilikler tarafından, sadece “Taşımacı” veya sadece “Taşımacı-Boşaltan” faaliyet konulu TMFB almak için ilk defa yapacakları başvurularda, bu maddenin birinci fıkrasının (a), (b), (d) ve (f) bentlerinde yer alan belgelerle müracaat edilmesi yeterlidir.

(5) Bu Yönetmelik kapsamında TMFB talebinde bulunan ve “Adi Ortaklık” adı altında kurulup faaliyette bulunan işletmeler; bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen ve her bir ortağa ait bilgi ve belgelere ilave olarak, adi ortaklığa ortak olan gerçek veya tüzel kişilik yetkililerinin bu Yönetmelik kapsamındaki yükümlülük ve sorumlulukların müteselsil olarak ortaklar arasında paylaşıldığını beyan eden bir dilekçeyi ilgili Bölge Müdürlüğüne vermek zorundadır.

(6) Aslı veya noterden ıslak mühürlü ve imzalı olarak sunulan ve geçerliliği bulunan belgeler, talep edilmesi halinde, ilgili Bölge Müdürlüğüne “Aslı Görülmüştür” şerhi düşülerek ve bir örneği alınmak suretiyle iade edilebilir.

(7) TMFB almak için e-Devlet üzerinden yapılacak başvurularda; gerçek veya tüzel kişilik yetkili/yetkililerince bu Yönetmelikte belirtilen başvuru şartlarının sağlandığına dair talep sahibinin beyanı esas alınır.

(8) Bu madde kapsamında sunulan belgelere ilişkin bir tereddüt oluşması halinde, İdare veya ilgili Bölge Müdürlüğü ek bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

#### **Tehlikeli madde faaliyet tespit raporu**

**MADDE 10** – (1) İşletmeler için düzenlenen Tehlikeli Madde Faaliyet Tespit Raporunda;

a) TMFB faaliyet konularının bu Yönetmeliğin 7 nci maddesi kapsamında UN numarasına ve sınıflarına göre miktar bazında değerlendirilmesi,

b) İşletmenin, tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti alma zorunluluğunun bu Yönetmeliğin 8 inci maddesi uyarınca değerlendirilmesi,

c) Tehlikeli maddelerin işletmeye hangi şekilde alındığı, boşaltıldığı, paketlenildiği, yüklendiği, gönderildiği ve/veya taşındığının belirtilmesi,

ç) ADR Bölüm 3.3, 3.4 ve 3.5 kapsamında yapılan faaliyetlerin değerlendirilmesi, gerekmektedir.

(2) Bir örneği Ek-3’de yer alan Tehlikeli Madde Faaliyet Tespit Raporları e-Devlet üzerinden de düzenlenebilir.

(3) TMGDK bünyesinde istihdam edilen TMGD tarafından hazırlanan Tehlikeli Madde Faaliyet Tespit Raporları TMGDK yetkilisince ve işletme yetkilisince onaylanır.

(4) İşletme bünyesinde istihdam edilen TMGD tarafından hazırlanan Tehlikeli Madde Faaliyet Tespit Raporları işletme yetkilisince onaylanır.

(5) Bu maddenin ikinci fıkrasına göre düzenlenecek raporun hazırlanmasına esas teşkil edecek incelemelere ait bilgilerin yer aldığı ve formatı İdare tarafından belirlenecek evrakın Tehlikeli Madde Faaliyet Tespit Raporunun ekinde yer alması zorunludur.

#### **TMFB faaliyet konusu devir işlemleri**

**MADDE 11-** (1) İşletmeler, “Alıcı”, “Taşımacı” ve “Gönderen” faaliyet konuları dışındaki diğer faaliyet konularını devredebilir. Devir işlemleri, taraflar arasında e-Devlet üzerinden yapılabileceği gibi, Ek-5’te yer alan formata uygun olarak hazırlanmış devir sözleşmesinin aslının veya noter onaylı bir suretinin ilgili Bölge Müdürlüğüne ibrazı yolu ile de yapılabilir.

(2) Faaliyet konusunu devralan ve devreden işletmelerin ilgili TMFB’lerinde, devre konu olan faaliyet konusunun yer alması zorunludur.



(3) İşletmeler, devredilecek faaliyet konusuna ilişkin hizmet alacağı tüm işletmelerle faaliyet konusu devir sözleşmesi yapmak zorundadır. İşletmeler, ilgili TMFB’inde devredeceği faaliyet konusu ile ilgili hizmet alacağı tüm taraflarla devir işlemini gerçekleştirilmeden devrettiği faaliyet konusu ile ilgili sorumluluğu ortadan kalkmaz.

(4) Faaliyet konu/konularını devralacak işletmeler, faaliyet konusunu devralacağı adres için, işlem miktarına bakılmaksızın taraflar arasında yapılmış faaliyet konusu devir sözleşmesiyle birlikte Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin birinci fıkrasının (a), (b), (d), (e) ve (f) bendinde belirtilen evraklar ile ilgili Bölge Müdürlüğüne başvuruda bulunarak TMFB almak zorundadır.

(5) TMFB’inde “Boşaltan” faaliyet konusu bulunan taşımacıların, “Boşaltan” faaliyet konusu ile ilgili olarak diğer işletmelere hizmet verebilmesi için ayrıca, hizmet verilen işletmelerin adreslerinde “Boşaltan” faaliyet konulu TMFB almasına gerek yoktur.

(6) TMFB’inde kayıtlı faaliyet konu/konularını devreden işletmelerin, devrettiği faaliyet konu/konuları ile ilgili yükümlülükler, devir sözleşmesinin geçerliliği süresince faaliyet konusunu devralan işletme tarafından yerine getirilir. Faaliyet konusu devir işlemlerinde faaliyet konusunu devir alan işletmenin tehlikeli madde güvenlik danışmanı hizmet şartını sağlaması zorunludur.

(7) Faaliyet konusu devir sözleşmelerinin geçerlilik sürelerinin dolması, taraflardan birinin söz konusu devir sözleşmesini feshetmesi, TMFB’lerin geçerliliklerini kaybetmesi ya da faaliyet konu/konularını devralanın bu maddede belirtilen faaliyet konusu devir şartlarından herhangi birini kaybetmesi halinde devredilen faaliyet konu/konuları, devreden işletmenin ilgili TMFB’ine herhangi bir bildirimde bulunulmaksızın yeniden eklenir.

(8) Aynı vergi numarası ile düzenlemiş TMFB’ler arasında yapılacak faaliyet konusu devirleri, Tehlikeli Madde Faaliyet Tespit Raporunda belirtilmiş olması kaydıyla, e-Devlet üzerinden ya da işletmenin talebi doğrultusunda, süresiz ve devir sözleşmesine bağlı olmaksızın ilgili Bölge Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir.

(9) Faaliyet konusu devir sözleşmeleri asgari bir yıl için yapılır.

(10) Devralınan faaliyet konusu üçüncü bir tarafa devredilemez.

### **TMFB’nin yenilenmesi ve faaliyet konu değişikliği**

#### **MADDE 12 – (1) TMFB yenilemelerinde;**

a) TMFB sahipleri; TMFB’lerinin yenilenmesi için; TMFB’nin geçerlilik süresinin bitim tarihinden doksan gün öncesinden itibaren ilgili Bölge Müdürlüğüne yazılı olarak müracaat edebilirler. TMFB, yenileme ücretinin ödendiği tarih esas alınarak yenilenir. Yenileme ücretinin, TMFB’nin bitim tarihinden önce ve ödeme tarihindeki geçerli yenileme ücreti olarak ödenmesi şarttır. Bu bentte belirlenen doksan günlük süre içerisinde yenilenen TMFB’ler için belge geçerlilik tarihine kadar kalan süre, yenilenen TMFB’nin geçerlilik süresine ilave edilir.

b) TMFB sahipleri tarafından TMFB’lerinin yenilenmesi için; TMFB’nin geçerlilik süresinin sona erdiği tarihten itibaren otuz gün içerisinde ilgili Bölge Müdürlüğüne yazılı olarak müracaat edilmesi halinde; TMFB, ücretin ödendiği tarih esas alınarak yenilenir. Yenileme ücretinin, söz konusu otuz günlük süre içerisinde ve ödeme tarihinde geçerli olan yenileme ücreti üzerinden ödenmesi şarttır.

c) TMFB yenileme başvurularında; Ek-1’de yer alan başvuru dilekçesi ve Ek-2’de yer alan başvuru formu ile birlikte, Yönetmeliğin 9 uncu maddesinde istenilen belgelerden değişikliğe uğrayan veya geçerliliğini kaybedenler için bu belgelerin yenileri ile ilgili Bölge Müdürlüğüne başvurulması zorunludur.

ç) TMFB yenileme başvurusunda bulunan işletmelerin, faaliyet konularında bir değişiklik olmaması halinde en son düzenlenen Tehlikeli Madde Faaliyet Tespit Raporu geçerli olup, yeni bir rapor düzenlenmesi gerekmez. Faaliyet konu/konularını devrederek sadece “Alıcı” olarak faaliyet gösteren işletmelerin yapacakları başvurularda, TMFB yenileme sürecinde hazırlanmış olan Tehlikeli Madde Faaliyet Tespit Raporunun ibrazı zorunludur.

d) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan süre içerisinde müracaat edilmemesi veya müracaat edildiği halde yenileme şartlarının yerine getirilmediği hallerde yenileme hakkı kaybedilir. Bu süre, bu durumdaki işletmelerin TMFB'ye sahip olmadığı anlamına gelmez.

(2) TMFB yenileme işlemleri; TMFB sahibi işletmenin yetkilisi tarafından bu maddenin birinci fıkrasında belirlenen süreler içerisinde, en son adres bilgileri ile en son düzenlenen Tehlikeli Madde Faaliyet Tespit Raporu çerçevesinde, e-Devlet üzerinden yapılabilir.

(3) İşletmelerin TMFB faaliyet konusu değişikliği işlemleri, Tehlikeli Madde Faaliyet Tespit Raporu düzenlenerek e-Devlet üzerinden ya da ilgili Bölge Müdürlüğüne başvurmak sureti ile yapılabilir. e-Devletten yapılan bu işlem çerçevesinde ilgili Bölge Müdürlüğüne ayrıca başvuruda bulunulmaz.

(4) İşletmelerin, sadece "Taşımacı" faaliyet konulu TMFB'lerine "Boşaltan" faaliyet konusunu eklemek istemeleri veya sadece "Taşımacı-Boşaltan" faaliyet konulu TMFB'lerinden "Boşaltan" faaliyet konusunu kaldırmak istemeleri halinde Tehlikeli Madde Faaliyet Tespit Raporu aranmaz.

#### **TMFB'nin düzenlenmesi ve süresi**

**MADDE 13** – (1) TMFB almak veya yenilemek isteyen işletmelerin; adreslerinin bulunduğu bölgede yer alan Bölge Müdürlüklerine yaptıkları müracaatlarda, TMFB başvurularına ilişkin incelemeler, Bölge Müdürlüklerince en geç onbeş gün içinde tamamlanır. İncelemeye müteakip olumlu bulunan başvuruların sonuçlandırılabilmesi için ücretin; ilgili bankaya ödeme numarası ile birlikte bildirilen süre içerisinde ödenmesi zorunludur.

(2) Başvuruya ait bilgi ve belgelerde eksiklikler olması veya ücretin, ödeme numarası ile birlikte bildirilen süre içerisinde ödenmemesi halinde işletmelerin başvuruları reddedilir.

(3) Sadece "Taşımacı" veya sadece "Taşımacı-Boşaltan" faaliyet konulu TMFB, taşıma yetki belgesinin kayıtlı olduğu adrese göre düzenlenir. TMFB'si olan işletmelerde ise "Taşımacı" faaliyet konusu taşıma yetki belgesinin kayıtlı olduğu adrese düzenlenmiş TMFB'ye eklenebilir.

(4) Sadece "Taşımacı" veya sadece "Taşımacı-Boşaltan" faaliyet konulu TMFB talep eden kamu kurum ve kuruluşların TMFB'leri, taşıt ruhsatlarının kayıtlı olduğu adrese düzenlenir.

(5) TMFB sahibi işletmeler, TMFB alma ve yenileme aşamasında sundukları veya e-Devlet üzerinden beyan ettikleri bilgi ve belgelerde daha sonra meydana gelecek değişiklikleri (adres, nevi, unvan vb.), değişiklik tarihinden itibaren altmış gün içerisinde ilgili Bölge Müdürlüğüne bildirmekle yükümlüdür. Ancak; işletmenin adres bilgilerinde yapılan numarataj çalışmaları ile unvan ve adres bilgilerinde yapılan düzeltme işlemlerinde bildirim süresi aranmaksızın talepler karşılanır.

(6) e-Devlet üzerinden veya Bölge Müdürlüklerine yapılan ilk başvuru ve yenileme müracaatları kapsamında TMFB'ler, beş yıl süreli elektronik belge olarak düzenlenerek işletme yetkililerinin erişimine sunulur.

#### **TMFB ücreti**

**MADDE 14-** (1) TMFB'nin ücreti 1.139 (binyüzotuzdokuz) Türk Lirası'dır.

(2) TMFB yenilenmelerinde güncel belge ücretinin %25'i alınır. Unvan, nevi, adres ve bağlı olduğu vergi dairesi ve vergi kimlik numarası (gerçek kişilerde T.C. kimlik numarası) değişikliklerinden dolayı güncellenen belgelerden ücret alınmaz.

(3) Yönetmeliğin 7 inci maddesinin onuncu fıkrası kapsamında TMFB'sine eklenecek her adres için güncel belge ücretinin %25'i alınır.

(4) TMFB faaliyet konusu değişikliği işlemlerinden ücret alınmaz.

(5) Bu maddede belirtilen ücret, her yıl bir önceki yıla ilişkin olarak 04/01/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi hükümleri uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında, takvim yılı başından geçerli olmak üzere artırılmak suretiyle uygulanır.

(6) TMFB'ler için ödenmiş olan ücretler, Bakanlığın kendi eylem ve işlemlerinden doğan zararlar hariç olmak üzere iade edilmez ve geri ödenmez. Ancak, TMFB iptal edildikten sonra aynı adrese yeniden TMFB alanların, ilk TMFB'siyle ilgili iptal işleminin yargı kararıyla iptal edilmesi halinde, sonradan alınan TMFB Bakanlıkça re'sen iptal edilir ve bu TMFB için ödenmiş ücretler ilgisine iade edilir.

#### **TMFB'de genel yasaklar, devir, bölünme ve birleşme işlemleri**

**MADDE 15-** (1) TMFB, adına düzenlenen işletme dışındakiler tarafından kullanılamaz, satılamaz ve devredilemez.

(2) Aşağıdaki haller TMFB devri olarak kabul edilmez. Buna göre;

a) Gerçek kişilerde, TMFB sahibinin talebi üzerine TMFB; babası, annesi, eşi, çocukları veya kardeşleri arasından biri adına düzenlenebilir. TMFB'nin yeni sahibi adına düzenlenebilmesi için bu Yönetmeliğin 9 uncu maddesinde belirtilen belgeler ile başvurulması zorunludur.

b) Gerçek kişilerde, TMFB sahibinin talebi üzerine; gerçek kişi adına düzenlenmiş olan TMFB, TMFB sahibi gerçek kişinin ticaret siciline tescil edilmiş bir tüzel kişilik içinde asgari % 25 hisseye sahip olması kaydıyla söz konusu tüzel kişilik adına düzenlenebilir. TMFB'nin yeni sahibi adına düzenlenebilmesi için bu Yönetmeliğin 9 uncu maddesinde belirtilen belgeler ile başvurulması zorunludur.

c) Bu Yönetmeliğe göre düzenlenen geçerli TMFB sahibi olan gerçek kişinin ölümü halinde ölen gerçek kişinin kanuni mirasçıları, ölüm tarihinden itibaren doksan gün içerisinde ilgili Bölge Müdürlüğüne yazılı olarak başvurularını kaydıyla; feragatname verilen kanuni mirasçılardan biri adına TMFB yeniden düzenlenir. TMFB'nin, yeni sahibi adına düzenlenebilmesi için bu Yönetmeliğin 9 uncu maddesinde belirtilen belgeler ile başvurulması zorunludur.

(3) Tüzel kişiliklerin, bölünmeleri ve birleşmeleri halinde aşağıdaki kurallar uygulanır:

a) TMFB'si olan bir tüzel kişiliğin 13/01/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak bölünmesi halinde; tüzel kişilik adına düzenlenen TMFB, yeni ortaya çıkan tüzel kişiliklerden sadece biri adına düzenlenebilir. Bunun için, bölünme sonucunda ortaya çıkan tüzel kişiliklerin, TMFB'nin düzenleneceği tüzel kişilik lehine noter onaylı muvafakatname vermeleri şarttır. Bu durumdaki tüzel kişiliklerin, birden fazla TMFB'si olması halinde, her bir TMFB için yukarıda belirtilen hüküm ayrı ayrı uygulanır. TMFB'nin, yeni oluşan tüzel kişilik adına düzenlenebilmesi için bu Yönetmeliğin 9 uncu maddesinde belirtilen belgeler ile başvurulması zorunludur.

b) TMFB'li veya TMFB'siz bir tüzel kişiliğin 13/01/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak aktif ve pasifiyle bir başka TMFB'li tüzel kişiyle birleşmesi halinde; bu birleşmeye göre birleşilen tüzel kişilik adına TMFB yeniden düzenlenir. TMFB'nin, yeni oluşan tüzel kişilik adına düzenlenebilmesi için bu Yönetmeliğin 9 uncu maddesinde belirtilen belgeler ile başvurulması zorunludur.

(4) Bu madde kapsamında düzenlenecek TMFB'ler için ücret alınmaz.

#### **TMFB iptal ve geçici faaliyet durdurma işlemleri**

**MADDE 16-** (1) TMFB alma zorunluluğu herhangi bir sebeple ortadan kalkan TMFB sahibi işletmeler, bu madde kapsamında ilgili TMFB'lerini iptal ettirmekle yükümlüdürler.

(2) İşletmeler, bağlı olduğu vergi dairesinde veya kayıtlı olduğu Ticaret/Sanayi Odasından yapacağı "Terkin" işlemine ait bilgi ve belgeler veya işletmesini başka bir işletmeye devrettiğine dair noter onaylı işletme Devir/Satış/Bağışlama vb. sözleşmesi ya da TMFB alma sürecinde sunmuş olduğu ve geçerliliğini kaybeden belgeler (ruhsat/lisans/izin vb.) ile başvurusu halinde işletmenin TMFB'si ilgili Bölge Müdürlüğüne iptal edilir.

(3) İşletmelerin TMFB adreslerine yapılan denetimlerde; devredildiği, faaliyetinin son bulduğu veya kapandığı yerinde tespit edilen işletmeye ait TMFB, ilgili Bölge Müdürlüğüne re'sen iptal edilir.

(4) Yapılan inceleme ve denetimler neticesinde işletmenin, belgelendirmeye esas e-Devlet başvurusunda veya ilgili Bölge Müdürlüğüne yapılan başvurularda ibraz edilen bilgi ve belgeler hakkında usulsüzlük olduğu tespit edilmesi halinde TMFB'si, ilgili Bölge Müdürlüğüne re'sen iptal edilir.

(5) Sadece "Taşımacı" veya "Taşımacı-Boşaltan" faaliyet konulu işletmelerin TMFB'leri, talepleri halinde ilgili Bölge Müdürlüğüne doğrudan iptal edilir.

(6) TMGDK'dan alacakları Tehlikeli Madde Faaliyet Tespit Raporu ile TMFB alma zorunluluğu olmadığını belgelendiren işletmelerin ilgili TMFB'si ilgili Bölge Müdürlüğüne iptal edilir.

(7) Gerçek kişinin ölümü nedeniyle Yönetmeliğin 15 inci maddesinin ikinci fıkrasının (c) bendinde belirlenen süre içerisinde müracaatta bulunmayan işletmelerin TMFB'leri ilgili Bölge Müdürlüğüne iptal edilir.

(8) Faaliyetlerine ara veren işletmelerin ilgili Bölge Müdürlüğüne yapacakları müracaatlarına istinaden yerinde yapılacak incelemeler neticesinde, denetim tarihi esas alınarak, TMFB geçerlilik süresi içerisinde bir defaya mahsus olmak üzere en fazla bir yıl süre ile TMFB'lerin faaliyetleri geçici olarak durdurulur. Geçici faaliyet durdurma süresi, TMFB geçerlilik süresine eklenmez. Geçici faaliyet durdurma süresi sonunda faaliyete devam etmeyen işletmelerin TMFB'leri ilgili Bölge Müdürlüğüne iptal edilir.

(9) Bu maddeye göre yapılan iptal işlemleri, iptal işlemi yapıldığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **TMFB ile ilgili diğer hükümler**

**MADDE 17 –** (1) Bu Yönetmelik kapsamında Bölge Müdürlüklerince yapılacak tüm iş ve işlemler (belge düzenleme, belgelerin iptali, belgelerin devri vb.), Bakanlıkça oluşturulan U-Net Otomasyon Sistemi üzerinden yapılır.

(2) Bölge Müdürlükleri; Yönetmelik kapsamında ibraz edilen bilgi ve belgeleri muhafaza etmekle yükümlüdürler.

(3) Salgın, olağanüstü hal ve kriz dönemleri ile afet ve acil durumlarda Bakanlık; bu Yönetmelik kapsamında yer alan hususlarda, belirli bir süreyle sınırlı ve geçici düzenlemeler yapabilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Taşımacılık Zincirinde Yer Alan Tarafların Yükümlülükleri**

#### **Gönderenin yükümlülükleri**

**MADDE 18 –** (1) Gönderen, taşınmak üzere sevk edilen tehlikeli maddeyi ADR hükümlerine uygun bir biçimde teslim etmek zorundadır. Gönderenin yükümlülükleri şunlardır:

a) Taşımanın, "Taşımacı" faaliyet konulu TMFB'ye sahip taşımacılarla yapılmasını sağlamak.

b) ADR Bölüm 5.4.1'de belirtilen mahiyette taşıma evrakını eksiksiz hazırlamak ve taşımacıya vermek.

c) Taşınan madde ve nesnenin özelliğine uygun geçerli belgeye sahip bir taşıtla yapılmasını sağlamak.

ç) Taşınan madde ve nesnenin özelliğine uygun sertifikalı ambalajları, periyodik test ve muayene tarihi geçmemiş taşınabilir basınçlı kapları ve yük taşıma birimlerini kullanmak.

d) Taşımacılık faaliyetini gerçekleştiren taşıtlar ile ambalaj ve yük taşıma birimlerinde, ADR'deki tehlike ikaz etiket/levha ve işaretler ile turuncu renkli plakaların doğru, uygun özellikte ve ebatları olanlarını kullanmak.

e) Tehlikeli madde taşımacılığında; ADR'de belirtilen karışık ambalajlama, karışık yükleme ve yükleme sınırlamaları kurallarına uygun hareket etmek.

f) Tehlikeli maddelerin ADR mevzuatına uygun şekilde sınıflandırılmış ve taşınmasına izin verilmiş olduğunu belirlemek.

(2) Tehlikeli Maddelerin Deniz Yoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik kapsamında kıyı tesisi tehlikeli yük uygunluk belgesine sahip kıyı tesisi işletmecileri, tesis giriş ve çıkışında;

ADR Bölüm 5.4.1’de belirtilen taşıma evrakının taşıta bulunup bulunmadığı ile söz konusu taşıtlar ve yük taşıma birimlerinde, ADR’deki tehlike ikaz etiket/levha ve işaretleri ile turuncu renkli plakaların doğru, uygun özellik ve ebatları olanlarının kullanılıp kullanılmadığını kontrol etmek zorundadır.

(3) Tehlikeli madde taşımacılığının, bir sözleşmeye bağlı olarak yapılmadığı durumlarda; karayolu, demiryolu ve denizyolu ile tehlikeli madde ithalatında taşıma evrakı bulunmaması halinde, tehlikeli maddeleri ithal eden işletmeler, bu maddede belirtilen yükümlükleri yerine getirmek zorundadır.

#### **Paketleyenin yükümlülükleri**

**MADDE 19 – (1)** Paketleyenin yükümlülükleri şunlardır:

a) Tehlikeli maddenin özelliğine uygun sertifikalı ambalajları, periyodik test ve muayene tarihi geçmemiş taşınabilir basınçlı kapları kullanmak ve ADR 4.1’deki paketleme talimatlarına uymak.

b) ADR’de belirtilen karışık ambalajlama hükümlerine uymak.

c) Ambalajların, işaretleme ve etiketlemelerinde ADR’de belirtilen zorunluluklara uymak ve ambalajlarda uygun özellik ve ebatları olanlarını kullanmak.

#### **Yükleyenin yükümlülükleri**

**MADDE 20– (1)** Yükleyenin yükümlülükleri şunlardır:

a) Hasarlı veya sızdırma riski taşıyan ambalaj ve yük taşıma birimleri ile boş temizlenmemiş ambalaj ve yük taşıma birimlerini hasar giderilene kadar yüklememek.

b) Ambalajları yüklerken yükleme, elleçleme, birlikte karışık yükleme yasaklarına, besin ve gıda maddelerinin ya da hayvan yemlerinin ayırım kurallarına uymak.

c) Tehlikeli maddeleri konteynere yükledikten sonra konteynerin üzerine ADR’deki tehlike ikaz etiket/levha ve işaretleri ile turuncu renkli plakaların doğru, uygun özellikte ve ebatları olanlarını kullanmak.

ç) Taşıtlara yükleme yaptığı sırada taşıtların yakın çevresinde ateş yakılmasına, açık ışıklandırma yapılmasına ve sigara içilmesine izin vermemek, kıvılcım çıkarma özelliğine sahip cisimler bulundurmamak ve anti statik özelliğe sahip kıyafet ve ekipman ile çalışmaya müsaade etmek.

d) Taşıtlara yüklenecek tehlikeli maddelerin ADR Bölüm 7.5’de belirtilen yükleme emniyet kurallarına göre yapılmasını sağlamak.

#### **Dolduranın yükümlülükleri**

**MADDE 21 – (1)** Dolduranın yükümlülükleri şunlardır:

a) Taşıyan maddenin özelliğine uygun ADR/Taşıtlar Uygunluk Belgesine sahip tankere doldurmak.

b) Hacmi 1 m<sup>3</sup>’ten fazla sabit tank veya sökülebilir tank ile hacmi 3 m<sup>3</sup>’ten fazla olan portatif tank, tank-konteyner, MEGC vb. taşıma birimleri kullanılarak yapılan taşımalarda, ADR/Taşıtlar Uygunluk Belgesine sahip olan taşıtlara dolum yapmak.

c) Tehlikeli madde taşımacılığında kullanılan; tank, tüplü gaz tankeri, MEGC’ler, portatif tanklar ve tank-konteyner vb. yük taşıma birimlerinin, ara ve periyodik muayenelerinin yapıldığının tank plakasından kontrolünü yaparak uygun olanlarına dolum yapmak.

ç) Tehlikeli madde taşımacılığı yapılan taşıtlar ile yük taşıma birimlerinin ADR’deki tehlike ikaz etiket/levha ve işaretleri ile turuncu renkli plakaların doğru, uygun özellikte ve ebatları olanlara dolum yapmak.

d) Tankı doldururken bitişik bölmelerdeki tehlikeli maddeleri ilgilendiren zorunluluklara uygun hareket etmek.

e) Doldurulan madde için izin verilen azami doldurma derecesini veya izin verilen azami litre başına içeriklerinin kütlelerini göz önünde bulundurmamak.

f) Dolumu yaptıktan sonra tank kapaklarının ve/veya doldurma valflerinin sızdırmazlığını kontrol etmek.

g) Doldurulan tehlikeli maddelerin tankın dış yüzeyine bulaşmadığını kontrol etmek.

ğ) Taşıtlara dolum yapıldığı sırada, taşıtların yakın çevresinde ateş yakılmasına, açık ışıklandırma yapılmasına ve sigara içilmesine izin vermemek, kıvılcım çıkma özelliğine sahip cisimler bulundurmamak ve anti statik özelliğe sahip kıyafet ve ekipman ile çalışmaya müsaade etmek.

h) Taşıtlara ve konteynerlere tehlikeli maddeleri dökme halinde doldururken, ADR Bölüm 7.3'deki ilgili hükümlere uyulduğunu kontrol etmek.

ı) Tehlikeli maddelerin dolumunu Bakanlıktan "Taşımacı" faaliyet konulu TMFB almış taşımacılara ait taşıtlara yapmak.

#### **Taşımacının yükümlülükleri**

**MADDE 22 – (1)** Taşımacının yükümlülükleri şunlardır:

a) Taşımayı, taşınan maddenin özelliğine uygun ADR/Taşıt Uygunluk Belgesine sahip taşıtlarla yapmak ve bu belgeleri taşıt üzerinde bulundurmak.

b) Hacmi 1 m<sup>3</sup>'ten fazla sabit tank veya sökülebilir tank ile hacmi 3 m<sup>3</sup>'ten fazla olan portatif tank, tank-konteyner, MEGC vb. taşıma birimleri kullanılarak yapılan taşımalarda, ADR/Taşıt Uygunluk Belgesine sahip olan taşıtları kullanmak.

c) Tehlikeli madde taşımacılığında kullanılan; tank, tüplü gaz tankeri, MEGC'ler, portatif tanklar ve tank-konteyner vb. yük taşıma birimlerinin, ara ve periyodik muayenelerinin yapıldığının tank plakasından kontrolünü yaparak uygun olanları ile taşıma yapmak.

ç) Tehlikeli madde taşımacılığı yapılan taşıtlar ile ambalaj ve yük taşıma birimlerinde, ADR'deki tehlike ikaz etiket/levha ve işaretleri ile turuncu renkli plakaların doğru, uygun özellikte ve ebatları olanlarını kullanmak.

d) Taşıtlarda, tanklarda ve yüklerde görsel olarak belirgin sızıntı, çatlak ya da hasar olmadığını kontrol etmek.

e) Taşıtlarda, ADR Bölüm 8.1.5'te belirtildiği şekilde genel ve kişisel koruyucu teçhizatın bulundurulmasını sağlamak.

f) Taşıtlarda, ADR Bölüm 8.1.4'te belirtilen asgari sayı ve kapasitede yangınla mücadele teçhizatının bulundurulmasını ve ilgili mevzuatına göre bu teçhizatın bakım ve testlerini yaptırmak.

g) ADR Bölüm 5.4.3'te belirtildiği şekilde, taşımacı tarafından hazırlanan yazılı talimatın sürücü tarafından okunmasını, anlamasını, uygulayabilmesini ve taşıtta bulundurulmasını sağlamak.

ğ) Tehlikeli madde taşımacılığında; birlikte ambalajlama, yükleme, karışık yükleme ve yükleme sınırlamaları kurallarına uygun hareket etmek.

h) Taşıtı, taşınan tehlikeli maddenin sınıfı ve/veya taşıma şekline uygun SRC5 Eğitim Sertifikasına sahip sürücülere kullandırmak.

ı) Bu Yönetmelikte belirtilen şartlardan herhangi birinin ihlal edilmiş olduğunu tespit ederse, söz konusu ihlal giderilinceye kadar taşımayı başlatmamak.

ı) Taşıma sırasında, taşımanın güvenliğini tehlikeye sokacak bir ihlal oluşursa, trafik güvenliği, gönderilen maddenin güvenliği ve kamu güvenliği bakımından, söz konusu ihlal ortadan kaldırılıncaya kadar taşımayı derhal durdurmak ve taşımayı gerekli şartlar yerine getirildiği takdirde devam ettirmek.

j) Taşıtlara yükleme ve boşaltma yapıldığı sırada taşıtların yakın çevresinde ateş yakılmasına, açık ışıklandırma yapılmasına ve sigara içilmesine izin vermemek, kıvılcım çıkma özelliğine sahip cisimler bulundurmamak ve anti statik özelliğe sahip kıyafet ve ekipman ile çalışmaya müsaade etmek.

k) Boş temizlenmemiş; tanker, tank-konteyner, portatif tank, MEGC vb. taşıma birimlerine ADR Bölüm 5.4.1.1.6'ya göre taşıma evrakı düzenlemek.

l) Yüklemenin ADR Bölüm 7.5'de belirtilen yükleme emniyet kurallarına göre yapılmasını sağlamak.

m) Taşıma işlemine başlamadan önce gönderen tarafından ADR Bölüm 5.4.1'e göre hazırlanacak taşıma evrakının bir suretinin taşıtta bulundurulmasını sağlamak.

### **Taşıt sürücüsünün ve taşıtta bulunan diğer görevlilerin yükümlülükleri**

**MADDE 23 – (1)** Taşıt sürücüsü ve taşıtta bulunan diğer görevlilerin yükümlülükleri şunlardır:

a) Taşıdığı tehlikeli maddenin sınıfı ve/veya taşıma şekline uygun SRC5 Eğitim Sertifikasına sahip olmak.

b) Taşıtta görevli her personel için resimli kimlik belgesi (nüfus cüzdanı, sürücü belgesi veya pasaport) bulundurmak.

c) Tehlikeli madde içeren ambalajları açmamak, tanker ve patlayıcı madde taşımacılığı yaparken taşınabilir yanıcı aydınlatma aletleriyle ve yüzeyi metal alaşımlı olan aletlerle taşıta binmemek.

ç) Taşıtlara yükleme, doldurma ve boşaltma yapıldığı sırada taşıtların yakın çevresinde ateş yakılmasına, açık ışıklandırma yapılmasına ve sigara içilmesine izin vermemek, kıvılcım çıkma özelliğine sahip cisimler bulundurmamak ve bu özelliğe sahip giysilerle çalışmamak.

d) Yükleme, doldurma ve boşaltma sırasında zorunlu hallerin dışında taşıtın motorunu kapalı tutmak.

e) Tehlikeli madde yüklü taşıtı park halinde iken el frenini çekili vaziyette bulundurmak.

f) Tehlikeli madde yüklü taşıt ve tanklar üzerinde bulundurulması zorunlu ADR'deki tehlike ikaz etiket/levha ve işaretleri ile turuncu renkli plakaların doğru, uygun özellikte ve ebatta olanlarının takılmasını ve usulüne uygun boşaltılarak temizlenmiş olan taşıtların üzerinden bu etiket/levha ve turuncu renkli plakaların çıkarılmasını sağlamak.

g) Hasar görmüş ambalaj ve yük taşıma birimlerini taşımamak.

ğ) Tehlikeli madde sızıntısı olması veya böyle bir ihtimalin bulunması durumunda taşıma yapmamak.

h) Tehlikeli maddelere yönelik karayolunun kullanımıyla ilgili yasak ve sınırlamalara uymak.

ı) Tehlikeli maddelerin taşınmasıyla ilgili ADR'deki özel gerekliliklere uymak.

i) Taşıtta yazılı talimatın bulunduğunu kontrol etmek ve tehlike anında yazılı talimata göre hareket etmek.

j) Taşınan tehlikeli maddenin özelliğine uygun ADR/Taşıt Uygunluk Belgesini taşıt üzerinde bulundurmak ve denetim sırasında yetkili personele ibraz etmek.

k) Boşaltım alanında güvenlik önlemlerinin tam olarak alınmış olduğunu ve boşaltma işleminde kullanılan donanımın düzgün çalışıyor olduğunu kontrol etmek.

l) ADR Bölüm 8.1.5'te belirtilmiş olan genel ve kişisel koruyucu teçhizatı taşıtta bulundurmak ve denetim sırasında yetkili personele göstermek.

m) ADR Bölüm 8.1.4'te belirtilen asgari sayı ve kapasitede uygun yangın mücadele teçhizatını taşıtta bulundurmak ve denetim sırasında yetkili personele göstermek.

n) ADR Bölüm 5.4.1'e göre hazırlanmış olan taşıma evrakının bir suretini taşıtta bulundurmak ve denetim sırasında yetkili personele ibraz etmek.

### **Alıcının yükümlülükleri**

**MADDE 24– (1)** Alıcının yükümlülükleri şunlardır:

a) Yükün teslim alınmasına engel bir durum olmadıkça yükün kabulünü ertelememek.

b) Tehlikeli maddelerin konteyner ile taşındığı durumlarda, ADR hükümlerinin ihlal edildiğinin tespit edilmesi halinde, konteyneri ihlal giderildikten sonra teslim almak.

c) Taşıtlardan boşaltma yapıldığı sırada taşıtların yakın çevresinde ateş yakılmasına, açık ışıklandırma yapılmasına ve sigara içilmesine izin vermemek, kıvılcım çıkma özelliğine sahip cisimler bulundurmamak ve bu özelliklere sahip giysiler ile çalışmaya müsaade etmemek.

### **Boşaltanın yükümlülükleri**

**MADDE 25– (1)** Boşaltanın yükümlülükleri şunlardır:

a) Boşaltma öncesinde; ambalaj, konteyner, tank, tanker, MEGC, MEMU, tüplü gaz tanker vb. yük taşıma biriminde bulunan yüklere ait bilgiler ile sevkiyat belgelerinde yer alan bilgileri karşılaştırarak doğru yükün boşaltılmasını sağlamak.

b) Boşaltma öncesinde ve sırasında; pakette, tankta, taşıtta veya konteynerde boşaltma işlemini tehlikeye sokacak ölçüde bir tahribatın olup olmadığını kontrol etmek ve olumsuz bir durumun tespiti halinde, gerekli önlemler alınıncaya kadar boşaltma işlemini durdurmak.

c) Taşıtın, tankın veya konteynerin boşaltılmasının hemen sonrasında; tankın, taşıtın veya konteynerin dışına bulaşan tehlikeli maddelerden arındırılmasını, vana ve kontrol/doldurma kapaklarının güvenli bir şekilde kapatılmasını sağlamak.

ç) Ambalajlı veya dökme olarak tehlikeli madde taşımacılığında kullanılan taşıt veya konteynerin temizliği ve dezenfekte edilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

d) Tehlikeli maddelerin taşınmasını takiben konteynerin tamamen boşaltılmış ve temizlenmiş olması durumunda, ADR Bölüm 5.3 kapsamındaki tehlike ikaz levhalarını konteynerin üzerinden kaldırmak.

e) Boşaltma işlemi devam ederken taşıtların yakın çevresinde ateş yakılmasına, açık ışıklandırma yapılmasına ve sigara içilmesine izin vermemek, kıvılcım çıkma özelliğine sahip cisimler bulundurmamak ve anti statik özelliğe sahip kıyafet ve ekipman ile çalışmaya müsaade etmek.

#### **Tank-konteyner/portatif tank işletmecisinin yükümlülükleri**

**MADDE 26** – (1) Tank-konteyner/portatif tank işletmecisinin yükümlülükleri şunlardır:

a) Tehlikeli madde taşımacılığında kullanılan tank-konteyner ve portatif tankların, ADR'ye ve ilgili mevzuatına göre üretilmiş ve geçerli ara, periyodik test ve muayenesi olanları kullanmak/kiralamak.

b) Boşaltılmış portatif tank ya da tank-konteynerlerin tekrar kullanıma sunulmadan önce temizlenmesini ve varsa hasarlarının giderilmesini sağlamak.

#### **Ortak ve diğer yükümlülükler**

**MADDE 27** – (1) Bu Yönetmelik kapsamında tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti alma zorunluluğu bulunan işletmeler ve hizmet aldıkları mevcut TMGDK'lar aşağıdaki bentlerde belirtilen hususları yerine getirmekle müştereken, kendi bünyesinde TMGD istihdam eden işletmeler ise doğrudan yükümlü ve sorumludur:

a) ADR 1.8.5.3 uyarınca eksiksiz ve doğru hazırlanmış kaza raporlarının, kaza tarihinden itibaren otuz gün içerisinde e-Devlet üzerinden Bakanlığa bildirilmesinden.

b) Tehlikeli maddelerin taşınması süreçlerinde çalışan personele işe girişlerinde ve her yıl, tehlikeli maddelere ilişkin ADR 1.3 kapsamındaki eğitimlerin verilmesinden ve eğitim kayıtlarının tutulmasından.

c) ADR 1.10.3.2'de belirtilen emniyet planının hazırlanmasından.

ç) ADR 1.8.3.3 uyarınca tehlikeli madde faaliyetlerine ilişkin yıllık faaliyet raporunu eksiksiz ve doğru olarak hazırlanmasından ve takip eden yılın ilk dört ayı içerisinde, e-Devlet üzerinden sunulmasından.

d) Tehlikeli Madde Faaliyet Tespit Raporunun eksiksiz ve doğru olarak hazırlanmasından.

e) Tehlikeli maddenin sınıfına göre taşıtta bulunması gereken doküman ve güvenlik teçhizatlarının bulundurulmasına yönelik talimatları oluşturmaktan.

f) TMFB'sinde yer alan faaliyet konu/konuları ile ilgili bu Yönetmelik kapsamında belirlenmiş olan yükümlülüklerle ait iş ve işlemlere ilişkin doğrulama prosedürlerini oluşturmaktan.

g) (e) ve (f) bentlerinde belirtilen hususlar kapsamında oluşturulacak dokümanları, TMGD'nin yapmış olduğu ziyaret kayıtlarını ve ziyaret raporlarını tarih ve saat belirterek kayıt altına almak ve bu dokümanları kullanımda olduğu sürece saklamaktan.

ğ) Tehlikeli Madde Faaliyet Tespit Raporu'nun hazırlanmasına esas teşkil eden ve tedariki yapılan tehlikeli maddelerle ilgili bilgi ve belgelerin kayıtlarını beş yıl süre ile tutmak ve istenmesi halinde İdareye ibraz etmekten.

(2) Yıllık faaliyet raporları ve kaza raporları işletmeler tarafından beş yıl süreyle saklanır.



TMFB'si olan ancak; tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti alma zorunluluğu bulunmayan işletmeler, bu maddenin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen hususun yerine getirilmesinden doğrudan sorumludur.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Tehlikeli Maddelerin Taşınmasında Muafiyet ve Özel İzin Verilecek Haller ile Özel Kurallar**

#### **Muafiyet ve özel izin verilecek haller**

**MADDE 28–** (1) Bakanlık, tehlikeli madde özelliği ihtiva eden yeni ürünlerin, araştırma, geliştirme, kalite kontrolü, UN numarası alma ve ADR'nin ilgili bölümüne dâhil edilme sürecindeki taşımalarına, teknik gelişmelere bağlı olarak yurt içi taşımacılık faaliyetinde kullanılmak üzere yeni tasarlanan taşıma birimlerinin test etme aşamasındaki kullanımına, talep edilmesi halinde ADR ve bu Yönetmelik hükümleri ile ilgili muafiyet ve/veya özel izin verebilir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrası kapsamında muafiyet veya özel izin verilebilmesi için başvuru sahibi, TMGDK veya işletme bünyesinde istihdam edilen TMGD tarafından hazırlanmış tehlikeli madde taşınması sırasında alınması gereken güvenlik tedbirlerini içeren bir raporu ibraz etmek zorundadır. Hazırlanan raporda aynı zamanda oluşabilecek riskler de belirtilir ve muafiyet veya özel iznin neden gerekli olduğu gerekçelerle açıklanır. Bakanlık başvuru sahibinden daha kapsamlı rapor sunmasını isteyebilir.

(3) Bu maddenin birinci fıkrası kapsamında verilen muafiyet, en fazla beş yıl süre ile geçerlidir. Bu beş yıllık süre içinde muafiyet tanınan ürünlerin ADR'nin ilgili bölümlerine eklenmesi veya ilgili bölümlerinden çıkarılması gerekir. Ancak Bakanlık, bu sürenin uzatılmasını talep edenlere, söz konusu muafiyetin ADR'ye eklenmesinin veya ADR'den çıkarılmasının bu süre içerisinde sağlanamamasının haklı ve makul gerekçelerini gösteren belgelerin sunulmasına bağlı olarak en çok bir yıl ek süre verebilir.

(4) Bakanlık, kamu menfaati veya kamu güvenliğinin söz konusu olduğu durumlarda, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine ADR ve bu Yönetmelik hükümleri ile ilgili olarak muafiyet veya özel izin tanıyabilir.

#### **Özel kurallar**

**MADDE 29 –** (1) Tehlikeli maddeleri taşıyan taşıtların Türk Boğazları Bölgesindeki köprüleri ve tüp geçitleri kullanımı ve karayolları üzerindeki tünellerin tünel kategorilerinin ADR'ye uygun olarak belirlenmesi, işaretlenmesi ve bu tünellerden tehlikeli madde taşıyan taşıtların geçişleri ile ilgili usul ve esaslar; İdarenin ve ilgili Valiliklerin görüşü alınmak kaydı ile Karayolları Genel Müdürlüğüne belirlenir. Bu usul ve esaslara uyulması zorunludur.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Denetim, Cezaların Uygulanmasına İlişkin Kurallar, Yaptırımlar**

#### **Denetim yetkisi ve kullanımı**

**MADDE 30–** (1) Bu Yönetmelik kapsamında yer alan faaliyetler Bakanlık denetimine tabi olup, Bakanlık denetim faaliyetlerini 655 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesine göre yetkilendirilen kurum veya kuruluş personeli aracılığı ile yapar veya yaptırır.

(2) Yetkilendirilen kurum ve kuruluşlar, bu maddenin birinci fıkrasında zikredilen Kanun Hükmünde Kararname kapsamında bu Yönetmeliğin kendilerine yüklediği görev ve yetkileri yerine getirir ve kullanırlar.

(3) Tehlikeli madde ile iştilal eden işletmelerin işletme denetimleri, Bakanlık tarafından yapılır.

(4) Denetimle ilgili diğer mevzuat hükümleri saklıdır.

#### **Denetimle görevli ve yetkili kurum ve kuruluşlar**

**MADDE 31 –** (1) Bakanlık, Emniyet Genel Müdürlüğü ve Jandarma Genel Komutanlığının ilgili personeli, bu Yönetmelik kapsamında yol kenarı denetiminde görevli ve yetkilidirler.

(2) Denetim yapmakla görevlendirilenler; 655 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesi kapsamında, bu Yönetmelik esaslarına göre yaptıkları denetimler sırasında tespit ettikleri ihlaller için tutanak düzenlemekle yükümlüdürler.

(3) Bakanlık ve yetkili diğer kurum ve kuruluşlar, denetim faaliyetleri sırasında iş birliği içerisinde ve koordineli olarak görev yapar.

(4) Bakanlıkça yapılacak tehlikeli madde denetim faaliyetleri yetkilendirilmiş Bakanlık personeli tarafından yerine getirilir.

(5) Denetimle görevlendirilecek personelin, en az lise veya dengi okul mezunu olması ve ADR ve ilgili mevzuat kapsamında 40 saat teorik, 8 saat uygulamalı eğitim aldıktan sonra yapılacak sınavda başarılı olması gerekmektedir. Söz konusu personel ayrıca ADR ve mevzuat güncellemeleri hakkında eğitim alır.

(6) Emniyet Genel Müdürlüğü ve Jandarma Genel Komutanlığı tehlikeli madde yol kenarı denetimi yapacak personeline bu maddenin beşinci fıkrası kapsamında eğitim vermekle yükümlüdür.

(7) Bakanlık, elektronik denetim ve diğer denetimlerde uygulanacak usul ve esasları ayrıca düzenler.

#### **Yol kenarı ve işletme denetimi**

**MADDE 32–** (1) Bakanlık, görev ve yetkileri kapsamında, sabit veya mobil denetim istasyonlarında tehlikeli madde taşıyan taşıtların ve işletmelerin denetimini yapar. Tehlikeli madde taşıyan taşıtların denetimleri ayrıca; 31 inci maddede belirtilen kurumlardan karayolunda denetim yapma yetkisi bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına mensup personel tarafından da yapılır.

(2) Taşıtların yol kenarı denetimlerinde; taşıma evrakında yer alan gönderen ve alıcı bilgileri hakkında tereddütte düşülmesi halinde gönderen ve alıcı bilgileri; sevk irsaliyesi/e-irsaliye/taşıma irsaliyesi vb. belgeler üzerinden kontrol edilir.

(3) Taşıtların yol kenarı denetimlerinde, taşınan maddenin içeriği hakkında şüpheye düşülmesi halinde, gönderen/taşımacı 13/12/2014 tarihli ve 29204 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Zararlı Maddeler ve Karışımlara İlişkin Güvenlik Bilgi Formları Hakkında Yönetmeliğe veya 23/06/2017 tarihli ve 30105 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kimyasalların Kaydı, Değerlendirilmesi, İzni ve Kısıtlanması Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanan Güvenlik Bilgi Formunu denetim personeline ibraz etmek zorundadır.

(4) TMFB alma zorunluluğu ile ilgili olarak; alıcı, boşaltan, gönderen, paketleyen yükleyen, dolduran ve tank-konteyner/portatif tank işletmecisi faaliyet konularına yönelik denetimler işletme denetimi; Yönetmeliğin 7 nci maddesinin onuncu fıkrası kapsamındaki gönderen ile taşımacı faaliyet konularına yönelik denetimler ise işletme veya yol kenarı denetimi kapsamında yapılır.

(5) Bu Yönetmelik kapsamında; TMGD hizmeti alma zorunluluğuna ilişkin denetimler işletme denetimi veya elektronik denetim yoluyla yapılır.

(6) Bu Yönetmelik kapsamında alıcı, boşaltan ve tank-konteyner/portatif tank işletmecisi olarak faaliyet gösteren işletmelerin yükümlülüklerine yönelik hususlar işletme denetimi; taşımacı, gönderen, dolduran, paketleyen ve yükleyen olarak faaliyet gösteren işletmelerin yükümlülüklerine yönelik hususlar ise işletme veya yol kenarı denetimi kapsamında yapılır.

(7) Taşıtların yol kenarı denetimlerinde; gönderen, dolduran veya paketleyen olarak bir takvim yılı içerisinde bu Yönetmeliğin dördüncü bölümünde yer alan yükümlülükleri ile ilgili madde hükümlerini beşten fazla ihlal ettiği tespit edilen işletmeye yerinde denetim yapılır.

(8) İşletme denetimlerinde, işletmeler; alımı, paketlenmesi ve gönderimi yapılan tehlikeli maddelerle ilgili istenilen bilgi ve belgeleri denetim yapmakla görevli/yetkili olanlara, ibraz etmekle yükümlüdür.

(9) Taşımacılar; yol kenarı denetimlerinde, denetim yapmakla görevli/yetkili olanlar tarafından yapılacak dur ikazına uymak zorundadır.

(10) TMFB faaliyet konusu devir işlemleri ile ilgili denetimler, işletme veya yol kenarı denetimi kapsamında yapılır.

#### **Tutanakları düzenlemeye görevli ve yetkili kılınanlar**

**MADDE 33–** (1) İdari para cezası karar tutanağı düzenlemeye yetkili ve görevli personel aşağıda belirtilmiştir:

- a) Yetkilendirilmiş Bakanlık personeli.
- b) Trafik polisi.
- c) Trafik polisinin görev alanı dışında kalan yerlerde rütbeli jandarma personeli.

#### **Tutanakların düzenlenmesi**

**MADDE 34–** (1) 655 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesi gereğince bu Yönetmelikte yapılan düzenlemelere uymayanlar hakkında, 33 üncü maddede belirtilen personel tarafından idari para cezaları için “655 sayılı KHK İdari Para Cezası Karar Tutanağı” düzenlenir.

(2) Bu maddeye göre düzenlenecek tutanaklar, elektronik olarak da düzenlenebilir. Elektronik olarak düzenlenecek tutanaklara ilişkin hususlar, Bakanlıkça düzenlenir.

(3) İdari para cezalarına ilişkin diğer hususlarda Hazine ve Maliye Bakanlığınca yayımlanan mevzuat hükümleri esas alınır.

#### **Tutanak düzenleyenler ile bağlı oldukları kurum ve kuruluşların yükümlülükleri**

**MADDE 35–** (1) Tutanak düzenleyenler, tutanaklarla ilgili olarak aşağıdaki hususları yerine getirmekle yükümlüdürler:

- a) Tutanaklara, bağlı olduğu kurumun veya birimin adı bulunan kaşe veya damgayı basmak veya bu kurumun veya birimin adını yazmak.
- b) Tutanaklara kendi adını, soyadını, görev unvanını ve sicil numarasını yazarak veya bu bilgileri bulunan kaşe veya damgayı her nüshasına basarak imza etmek.
- c) Tutanakları, tebliğ yerine geçmek üzere, hakkında işlem yapılan veya temsilcisine imza ettirmek ve bir nüshasını vermek.
- ç) Tutanakları imza etmekten kaçınanlar için "imzalamadı" kaydı koymak.
- d) Zorunlu hallerde hakkında işlem yapılanlar için "gıyabında" yazarak kayıt koymak.
- e) Tutanakları; bağlı bulunduğu kurum ve kuruluşa, düzenlendiği andan itibaren 48 saat içerisinde teslim etmek.

(2) Tutanak düzenleyenlerin bağlı olduğu kurum ve kuruluşlar; kesinleşen ve süresinde ödenmeyen idari para cezası karar tutanaklarını, yedi iş günü içinde 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun kapsamında takip ve tahsil edilmek üzere borçlu gerçek kişi ise ikametgâhının, tüzel kişi ise kanuni veya iş merkezinin bulunduğu yerdeki vergi dairesine, birden fazla vergi dairesi bulunması halinde süreksiz vergileri tahsil ile görevli vergi dairelerine göndermekle yükümlüdürler.

#### **İdari para cezası**

**MADDE 36–** (1) Bu Yönetmelik kapsamında, tehlikeli madde faaliyetinde bulunanlara yönelik yapılacak yol kenarı ve işletme denetimlerinde, aşağıda yer alan ihlallere 655 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesine göre;

- a) 5 inci maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket eden taraflara onbin Türk Lirası,
- b) 5 inci maddenin beşinci fıkrasına aykırı hareket eden taşımacıya yediyüz Türk Lirası,
- c) 7 nci maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket eden işletmeye dörtbin Türk Lirası,
- ç) 7 nci maddenin dokuzuncu fıkrasına aykırı hareket eden işletmeye bin Türk Lirası,
- d) 7 nci maddenin onuncu fıkrasına aykırı hareket eden işletmeye bin Türk Lirası,
- e) 7 nci maddenin onbirinci fıkrasına aykırı hareket eden işletmeye bin Türk Lirası,
- f) 8 inci maddenin birinci veya üçüncü fıkrasına aykırı hareket eden işletmeye dörtbin Türk Lirası,
- g) 11 inci maddenin üçüncü fıkrasına aykırı hareket eden işletmeye bin Türk Lirası,
- ğ) 13 üncü maddenin beşinci fıkrasına aykırı hareket eden işletmeye beşyüz Türk Lirası,

h) 18 inci maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket eden gönderene; (b) bendi için beşyüzelli Türk Lirası, (a), (c), (ç), (d), (e) ve (f) bentlerinin her biri için binyüz Türk Lirası,

ı) 18 inci maddenin ikinci fıkrasına aykırı hareket eden kıyı tesisi işletmecisine binüçyüzelli Türk Lirası,

i) 18 inci maddenin üçüncü fıkrasında zikredilen ithalatçıya; 18 inci maddenin birinci fıkrasının (b) bendine aykırı hareket edilmesi halinde beşyüzelli Türk Lirası, (a), (c), (ç), (d), (e) ve (f) bentlerine aykırı hareket edilmesi halinde bentlerin her biri için binyüz Türk Lirası,

j) 19 uncu maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket eden paketleyene; (a) bendi için binüçyüzelli Türk Lirası, (b) ve (c) bentlerinin her biri için yediyüz Türk Lirası,

k) 20 nci maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket eden yükleyene; (a), (b) ve (d) bentlerinin her biri için binüçyüzelli Türk Lirası, (c) ve (ç) bentlerinin her biri için yediyüz Türk Lirası,

l) 21 inci maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket eden doldurana; (a), (b), (c), (ç) ve (ı) bentlerinin her biri için binyüz Türk Lirası, (d), (e), (f), (g), (ğ) ve (h) bentlerinin her biri için beşyüzelli Türk Lirası,

m) 22 inci maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket eden taşımacıya; (a), (b), (c), (ç), (i) ve (l) bentlerinin her biri için binyüz Türk Lirası, (d), (g), (ğ), (h), (ı), (j), (k) ve (m) bentlerinin her biri için beşyüzelli Türk Lirası, (e) bendi için her bir teçhizata ellibeş Türk Lirası, (f) bendi için ise ikiyüzyirmibeş Türk Lirası,

n) 23 üncü maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket eden sürücüye; (a) bendi için dörtyüz Türk Lirası, (b), (c), (ç), (d), (e), (f), (g), (ğ), (h), (ı), (i), (j), (k), (l), (m) ve (n) bentlerinin her biri için yetmiş Türk Lirası,

o) 24 üncü maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket eden alıcıya; (a), (b) ve (c) bentlerinin her biri için yediyüz Türk Lirası,

ö) 25 inci maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket eden boşaltana; (b), (c), (ç), (d) ve (e) bentlerinin her biri için yediyüz Türk Lirası,

p) 26 ncı maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket eden tank-konteyner işletmecisine; (a) ve (b) bentlerinin her biri için binüçyüzelli Türk Lirası,

r) 27 nci maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket eden işletme ve TMGDK'ya, (a), (c), (ç), (e), (f), (g) ve (ğ) bentlerinin her biri için bin Türk Lirası; (b) ve (d) bentlerinin her biri için ikibin Türk Lirası,

s) 27 nci maddenin ikinci fıkrasına aykırı hareket eden işletmeye beşyüz Türk Lirası,

ş) 27 nci maddenin üçüncü fıkrası kapsamında kalan işletmelere; 27 nci maddenin birinci fıkrasının (c) bendine aykırı hareket edilmesi halinde bin Türk Lirası,

t) 32 nci maddenin üçüncü fıkrasına aykırı hareket eden gönderen ve taşımacıya; beşyüz Türk Lirası,

u) 32 nci maddenin sekizinci fıkrasına aykırı hareket eden işletmeye; üçbin Türk Lirası;

ü) 32 nci maddenin dokuzuncu fıkrasına aykırı hareket eden taşımacıya; üçbin Türk Lirası,

idari para cezası uygulanır.

(2) Bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinin birinci fıkrası veya 8 inci maddesinin birinci ve üçüncü fıkrasında belirtilen zorunlulukların sağlanmaması veya sonradan kaybedilmesi durumlarında elektronik denetim yoluyla tespit edilecek ihlaller için Bakanlık gıyaben idari para cezası karar tutanağı düzenler. İşletmeye, bu kararın tebliğ edildiği tarih esas alınarak ihlali düzeltilmesi için otuz gün süre verilir. Verilen bu sürenin sonunda ihlalin devam etmesi halinde aynı yaptırım yeniden uygulanır ve bu süreç ihlal giderilinceye kadar tekrarlanır.

(3) Bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen idari para cezaları her takvim yılı başından geçerli olmak üzere o yıl için 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi hükümleri uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılmak suretiyle uygulanır. Bu surette idari para cezasının hesabında bir Türk Lirasının küsuru dikkate alınmaz.

(4) Bu maddeye göre verilen idari para cezaları, tebliğinden itibaren bir ay içinde ödenir.

## **YEDİNCİ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Yetkilendirme**

**MADDE 37 –** (1) Bakanlık, gerektiğinde teknik ve idari kapasite, teşkilat imkânları, hizmetin hızlı/etkin/yaygın olarak üretilmesi ilkelerini gözeterek, Bakanlığın bu Yönetmelik kapsamında yerine getirmekle yükümlü olduğu iş ve işlemlerin bir kısmını aşağıda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yürütmek üzere kamu kurum/kuruluşlarını veya Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) tarafından TSE ISO/IEC 17020 standardına göre akredite edilen muayene kuruluşlarını yetkilendirebilir:

a) Yetkilendirme, düzenlenecek bir protokol/sözleşme ile yapılır. Bu protokol/sözleşmede yetkilendirmenin konusu, süresi ve mutabakata varılan hususlar açıkça belirtilir.

b) Yetkilendirme, yetkilendirmenin konusu ve niteliği gözetilmek suretiyle en az bir yıl en fazla beş yıl süreyle yapılabilir. Yetkilendirme, süre bitimi sonunda yenilenebilir.

c) Bakanlık, yetkilendirmenin konusuna, niteliğine ve özelliğine göre aynı konuda birden fazla kamu kurum/kuruluşu, üniversite veya muayene kuruluşunu yetkilendirebilir.

ç) Yetkilendirme kapsamında üretilecek hizmetler için alınacak/ödenecek ücretler Bakanlık tarafından onaylanır.

d) Yetkilendirilmiş olanlar ilgili mevzuata ve Bakanlıkça yayımlanan idari düzenlemelere uymakla yükümlüdürler. Bakanlık, yetkilendirmenin kullanımı ile ilgili olarak gerektiğinde her türlü denetimi yapar.

e) Yetkilendirilmiş olanların ilgili mevzuata ve Bakanlıkça yayımlanan idari düzenlemelere uymaması halinde yapılmış olan yetkilendirme, Bakanlık tarafından iptal edilir.

f) Yetkilendirme, Bakanlığın bu konudaki görev, sorumluluk ve yetkisini ortadan kaldırmaz.

### **Uygulamadan sorumlu kurumlar ve sorumlu oldukları alanlar**

**MADDE 38–** (1) Tehlikeli maddelerin taşınması ile ilgili ADR Anlaşması hükümlerini yürütmekten Bakanlık sorumlu olduğundan, ADR Anlaşmasına taraf olmadan önce diğer kurumlar tarafından tehlikeli madde taşımacılığı konularını ilgilendiren ancak, ADR ve bu Yönetmelik ile uyumsuz olan mevzuat hükümleri, Bakanlığın görüşü alınarak ilgili kurum ve kuruluşlar tarafından ADR Anlaşmasına ve bu Yönetmelik hükümlerine uygun hale getirilir.

### **Güncelleme**

**MADDE 39–** (1) Bu Yönetmelik, başta ADR’de iki yılda bir yapılan güncellemeler ile ilgili uluslararası anlaşmalar ve standartlardaki değişiklikler dikkate alınarak güncel tutulur.

### **Bildirim**

**MADDE 40 –** (1) Bu Yönetmeliğe göre idari para cezalarına ilişkin bildirimler, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu’na ve ilgili diğer tebligat mevzuatına göre yapılır.

### **Uygulanacak diğer hükümler**

**MADDE 41–** (1) Tehlikeli madde taşıyan bir karayolu taşıtının, taşıma zinciri içinde kalkış ve varış noktaları arasında denizyolu, iç suyu veya demiryolunu kullanması halinde; taşımacı kısmen kullandığı bu diğer taşıma modlarının tehlikeli madde taşımacılığı mevzuatına uymak zorundadır.

### **Alt düzenleyici işlemler**

**MADDE 42–** (1) Bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanması amacıyla, Bakanlıkça alt düzenleyici işlemler yapılabilir.

### **Yürürlükten kaldırılan mevzuat**

**MADDE 43–** (1) Bu Yönetmeliğin yayımlandığı tarih itibarıyla; 24/4/2019 tarih ve 30754 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Bazı zorunluluklara ilişkin süre verilmesi**

**GEÇİCİ MADDE 1 – (1)** Bu Yönetmeliğin;

- a) 7 nci maddenin dokuzuncu fıkrasına uyma zorunluluğu 31/12/2022 tarihine kadar,
  - b) 9 uncu maddenin birinci fıkrasının (f) bendine uyma zorunluluğu 31/12/2021 tarihine kadar,
- uygulanmaz.

### **Geçiş hükümleri**

**GEÇİCİ MADDE 2 – (1)** Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce;

a) Ücretsiz olarak sadece “Alıcı” faaliyet konulu TMFB alan ve TMFB faaliyet konusu devir işlemleri çerçevesinde Bakanlıkça ilgili TMFB’lerine “Boşaltan” faaliyet konusu eklenen işletmeler, TMFB’lerinin ilk yenilenme işlemlerinde, bu Yönetmelik kapsamında güncel TMFB ücretinin tamamını ödemek suretiyle ilgili TMFB’lerini yenileyebilirler.

b) TMFB alan ve TMGD muafiyeti bulunan işletmelerin; TMGD muafiyetleri, Bakanlık U-Net Otomasyon Sisteminde tanımlanan süreye kadar devam eder.

### **Tünel kategorilerinin belirlenmesi ve işaretlenmesi**

**GEÇİCİ MADDE 3 – (1)** Karayolları Genel Müdürlüğüne, karayolları üzerindeki tünellere ilişkin tünel kategorilerinin ADR’ye uygun olarak belirlenmesi ve işaretlenmesi 31/12/2025 tarihine kadar tamamlanır.

### **Uygunluk Belgesi olmadan faaliyette bulunan taşıtlar**

**GEÇİCİ MADDE 4 – (1)** 2014 ve öncesi model yılına sahip olup, ülke sınırları içinde veya ADR’ye taraf olmayan ülkelere yapılan tehlikeli madde taşımacılığında kullanılan ve Bakanlığın yetkilendirdiği kuruluştan Taşıtlar Durum Tespit Belgesi alınmış ve trafik siciline tescilli olan taşıtlar için Bakanlık tarafından yayımlanan mevzuata göre Bakanlıktan veya Bakanlığın yetkilendirdiği kurum/kuruluştan 01/07/2021 tarihine kadar ADR/Taşıtlar Uygunluk Belgesini alınması zorunludur.

(2) Bakanlığın yetkilendirdiği kurum/kuruluşa başvuruda bulunarak Taşıtlar Durum Tespit Belgesi almayan taşımacıya, 36 ncı maddenin birinci fıkrasının (m) bendine göre idari para cezası uygulanır. Taşıtlara düzenlenen Taşıtlar Durum Tespit Belgesi, ADR/Taşıtlar Uygunluk Belgesi yerine geçmez.

### **Yürürlük**

**MADDE 44 – (1)** Bu Yönetmelik yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 45 – (1)** Bu Yönetmelik hükümlerini Ulaştırma ve Altyapı Bakanı yürütür.

**ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI**  
**..... BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE**

İşletmemiz, tehlikeli madde faaliyetlerinde bulunmaktadır. Bakanlığınız tarafından yayımlanan Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik gereği alınması zorunlu olan **Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesinin**, düzenlenerek/yenilenerek tarafıma verilmesi ve dilekçe ekinde sunulan imza sirküleri sahibi kişi/kişilerin, işletmemizin temsil ve ilzama yetkilisi olarak e-Devlet üzerinde işlem yapma konusunda yetkilendirilmesi hususunda, bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

İşletme Yetkilisinin  
Adı soyadı  
İmza/Kaşe

**EK** : (Yönetmeliğin 9 uncu maddesi uyarınca istenilen belgeler.)

Yetkili Kişi Cep Numarası:

## TEHLİKELİ MADDE FAALİYET BELGESİ BAŞVURU FORMU

MERKEZ <input type="checkbox"/> <sup>(1)</sup> ŞUBE/TEMSİLCİLİK <input type="checkbox"/>		<sup>(2)</sup> Vergi Dairesi ve No:		
İLK BAŞVURU <input type="checkbox"/> YENİLEME <input type="checkbox"/>		TMFB Belge No: (Sadece yenileme taleplerinde yazılacaktır)		
<sup>(3)</sup> TAŞIMACI <input type="checkbox"/> TAŞIMACI-BOŞALTAN <input type="checkbox"/>		SGK işyeri Sicil No:		
İŞLETME UNVANI:		<sup>(4)</sup> Ticaret/Esnaf Sicil No:		
		KEP Adresi: (Var ise)		
		Elektronik Tebligat Adresi:		
İŞLETME ADRESİ:		Telefon (GSM):		
		Telefon (İş):		
		E-Posta :		
<b>TEMSİL VE İLZAMA YETKİLİ KİŞİ/KİŞİLER</b>				
SIRA	ADI SOYADI	GÖREVİ	T.C. KİMLİK NO	TELEFON (GSM)
1				
2				
3				
				<b><u>İşletme Yetkilisi</u></b> Adı Soyadı İmza/Kaşe Tarih

<sup>(1)</sup> Her bir şube için ayrı form düzenlenecektir.

<sup>(2)</sup> Birden fazla vergi numarasına sahip kamu kuruluşlarında varsa Genel Bütçe Vergi Numarası belirtilecektir.

<sup>(3)</sup> Sadece "Taşımacı" veya "Taşımacı-Boşaltan" olarak başvuran işletmeler dolduracaktır.

<sup>(4)</sup> Kuruluş mevzuatlarında Ticaret Sicil Gazetesine ilişkin hüküm bulunmayan kamu kurum ve kuruluşlarının doldurmasına gerek yoktur.



## TEHLİKELİ MADDE FAALİYET TESPİT RAPORU

TMFB'NİN DÜZENLENECEĞİ ADRES: MERKEZ ADRESİ <input type="checkbox"/> ŞUBE/TEMSİLCİLİK ADRESİ <input type="checkbox"/> (.....)		
TMFB İŞLEM TÜRÜ: İLK BAŞVURU <input type="checkbox"/> YENİLEME <input type="checkbox"/> FAALİYET KONU DEĞ. <input type="checkbox"/>		
İŞLETME İŞTİGAL TÜRÜ: <input type="checkbox"/> Akar./LPG İstasyonu <input type="checkbox"/> Fabrika/İmalathane <input type="checkbox"/> Şantiye/Maden Ocağı <input type="checkbox"/> Geri Dön.Tesis/Atık <input type="checkbox"/> Sağlık Kuruluşu <input type="checkbox"/> Kamu Kur./Kuruluşu <input type="checkbox"/> Av Bayi <input type="checkbox"/> Sevkiyat (İrtibat)/Lojistik/Ambar <input type="checkbox"/> Turizm/Konaklama <input type="checkbox"/> Tüp Bayi <input type="checkbox"/> Teh.Mad.Satış (Bayi)Yeri <input type="checkbox"/> Hazır Beton Tesisi <input type="checkbox"/> Bakım Servis <input type="checkbox"/> Depolama/Dolum <input type="checkbox"/> Taşımacı Diğer <input type="checkbox"/> (.....)		
<b>İŞLETME BİLGİLERİ</b>		
İşletmenin Ünvanı		
Vergi Daire ve Numarası		
İşletme Adresi		
TMFB Numarası ve Faaliyet Konuları ile varsa Taşıma Yetki Belgesi Numarası	(TMFB numarası ve faaliyet konuları yenileme ve faaliyet konudu değişikliğinde belirtilir.)	
İşletme Yetkilisi Adı/ İletişim Bilgileri/ Tel		
<b>RAPORU HAZIRLAYAN TMGDK BİLGİLERİ</b>		
TMGDK Ünvanı		
TMGDK Belge ve U-Net No		
TMGDK Merkez / Şube Adresi/Tel		
TMGDK Vergi Numarası		
<p>İşletmenin faaliyetleri Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkındaki Yönetmelik gereği;</p> <p>a) TMFB faaliyet konularının bu Yönetmeliğin 7 nci maddesi kapsamında UN numarasına ve sınıflarına göre miktar bazında değerlendirilmesi,</p> <p>b) İşletmenin, tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti alma zorunluluğunun bu Yönetmeliğin 8 inci maddesi uyarınca değerlendirilmesi,</p> <p>c) Tehlikeli maddelerin işletmeye hangi şekilde alındığı, boşaltıldığı, paketlenildiği, yüklendiği, gönderildiği ve/veya taşındığının değerlendirilmesi,</p> <p>ç) ADR Bölüm 3.3, 3.4 ve 3.5 kapsamında yapılan faaliyetlerin değerlendirilmesi, yapılmış ve Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin beşinci fıkrasında belirtilen formatta hazırlanan bilgiler ek olarak ilave edilmiştir. (Ek zorunludur.)</p>		
<b>İşletmede Tespit Edilen Faaliyet Konuları</b>	<input type="checkbox"/> ALICI <input type="checkbox"/> BOŞALTAN <input type="checkbox"/> GÖNDEREN <input type="checkbox"/> TAŞIMACI <input type="checkbox"/> DOLDURAN <input type="checkbox"/> PAKETLEYEN <input type="checkbox"/> YÜKLEYEN <input type="checkbox"/> TANK KONTEYNER / PORTATİF TANK İŞLETMECİSİ	
	Raporu Hazırlayan TMGD	İŞLETME Yetkilisi
TC:	TMGDK Yetkilisi	İşletme Yetkilisi
Adı Soyadı:	TC:	Adı Soyadı:
İmza ve Tel:	Adı Soyadı:	İmza ve Kaşe:
	İmza ve TMGDK Kaşe:	

\* Hazırlayan TMGD, TMGDK yetkilisi ise ikinci imza sütununun doldurulması yeterlidir.

\* Bu raporda belirtilen bütün alanların eksiksiz doldurulması zorunludur.

\* İş bu değerlendirme raporu .../.../... tarihinde ..... sayfa ve 3 (üç) nüsha olarak düzenlenmiştir.

## EK-4

1. Üniversite Hastaneleri
2. Mevcut rolü itibarıyla AI, AII, B, C, D Grubu Hastaneler ile Şehir Hastaneleri
3. Doğum Hastaneleri
4. Özel Hastaneler Yönetmeliği Kapsamındaki Özel Hastaneler ve Ayakta Teşhis ve Tedavi Yapılan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik kapsamındaki A ve B Tipi Tıp Merkezleri
5. Tıbbi ve Biyomedikal Laboratuvarlar
6. Diyaliz merkezleri
7. Mikrobiyoloji ve/veya Biyoteknoloji Laboratuvarları veya Enstitüleri
8. Tıbbi Araştırma Merkezleri
9. Bölge Kan Merkezi Laboratuvarları
10. Hayvan Hastaneleri ve/veya Hayvanlar Üzerinde Araştırma ve Deneyle Yapan Kuruluşlar
11. Veteriner Kontrol ve Araştırma Enstitüleri

## EK-5

### ADR KAPSAMINDA FAALİYET KONUSU DEVRİ SÖZLEŞMESİ ÖRNEĞİ

#### 1. FAALİYETİ DEVREDEN

Unvanı:

Adresi:

**TMFB No:**

Vergi No:

#### 2. FAALİYETİ DEVRALAN

Unvanı:

Adresi:

**TMFB No:**

Taşıma Yetki Belgesi:

Vergi No:

#### 3. TARAFLAR:

Bu sözleşme bir yanda ..... adresinde mukim.....(kısaca:FAALİYET KONUSUNU DEVREDEN) ile diğer yanda .....adresinde Mukim..... (kısaca: FAALİYET KONUSUNU DEVRALAN) arasında .../.../...tarihinde ..... adresinde tanzim ve imza edilmiştir.

#### 4. DEVREDİLEN FAALİYET KONUSU/KONULARI

*\*\*\* Bu bölüme bu Yönetmelik kapsamında devredilen faaliyet konusuna ait Yönetmeliğin dördüncü bölümünde yer alan Sorumluluk ve Yükümlülükler hükümleri eklenecektir. (Zorunlu)*

#### 5. SORUMLULUKLAR

..... faaliyet konu/konularına dair ADR ve Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik kapsamında yer alan sorumluluk ve yükümlülükler Faaliyeti Devralan'ın sorumluluğundadır.

**EK-5**

**SÖZLEŞMENİN**

Başlangıç Tarihi : .../.../....

Bitiş Tarihi : .../.../....

Sözleşmenin Türü : Belirli sürelidir.

*\*\*\* Sözleşme en az bir yıl süreli olmak zorundadır.*

*\*\*\* Faaliyeti devralanın, devraldığı faaliyete ilişkin Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi bulunması zorunludur.*

**FAALİYET KONUSUNU DEVREDEN**

**FAALİYET KONUSUNU DEVRALAN**

.....

.....

.....

.....

**Ekler:**