

DEMİRYOLU YOLCU TAŞIMACILIĞI KAMU HİZMETİ YÜKÜMLÜLÜĞÜ HİZMET ALIMI SÖZLEŞMESİ

Madde 1- Sözleşmenin Tarafları ve Dayanak

1.1 Bu sözleşme, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı (UAB) Demiryolu Düzenleme Genel Müdürlüğü (bundan sonra “İdare ” olarak anılacaktır) ile Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları Taşımacılık Anonim Şirketi (bundan sonra “Kamu Hizmeti Yükümlüsü” olarak anılacaktır) arasında imzalanmıştır.

1.2 Bu sözleşme “Demiryolu Yolcu Taşımacılığında Kamu Hizmeti Yükümlülüğü Yönetmeliği” kapsamında 6461 sayılı Kanunun Geçici 4. Maddesinin ikinci fıkrasına dayanılarak yapılmıştır.

Madde 2 - Taraflara İlişkin Bilgiler

2.1 İdarenin;

- a) Adı: Demiryolu Düzenleme Genel Müdürlüğü
- b) Adresi: GMK Bulvarı No:128 06570 Maltepe Çankaya/Ankara
- c) Telefon Numarası: 0312 2032280
- ç) Faks Numarası: 0312 2313052
- d) Elektronik Posta Adresi: demiryolu.duzenleme@uab.gov.tr

2.2 Kamu Hizmeti Yükümlüsünün;

- a) Ticaret Unvanı: Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları Taşımacılık Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü
- b) Vergi No: Kızılbey Vergi Dairesi/ 8710544066
- c) Tebligata Esas Adresi: Anafartalar Mah. Hipodrom cad. No:3/C Altındağ/ANKARA
- ç) Telefon Numarası: 0 312 309 12 93
- d) Faks Numarası: 0 312 309 13 70
- e) Elektronik Posta Adresi: ticariiliskiler@tcddtasimacilik.gov.tr

2.3 Her iki taraf 2.1 ve 2.2 maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4 Taraflar arasında yazılı tebligat daha sonra süresi içerisinde yapılmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da tebligat yapılabilir.

Madde 3- Sözleşmenin Dili

3.1 Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

Madde 4- Tanımlar

4.1 Bu Sözleşmede yer alan;

- 1) Altyapı kullanım ücreti: Şebeke Bildirimi kapsamında demiryolu altyapı işletmecisi tarafından belirlenen altyapı erişim ücreti, tesis kullanım ücreti, ek ve yardımcı hizmetlerin ücret toplamını,
- 2) Demiryolu tren işletmecisi: Ulusal demiryolu altyapı ağı üzerinde yolcu taşımacılığı yapmak üzere İdare tarafından yetkilendirilmiş kamu tüzel kişilerini ve şirketleri,
- 3) Denetim Komisyonu: Hizmet verilen süre boyunca, Kamu Hizmeti Yükümlüsü tarafından sunulan hizmetin kanun, yönetmelik ve sözleşmeye uygunluğunun denetlenmesi için Demiryolu Düzenleme Genel Müdürü tarafından oluşturulan komisyonu,
- 4) Hat: Kamu Hizmeti Yükümlülüğü kapsamında yolcu taşımacılığı hizmeti verilecek demiryolu güzergâhını,
- 5) İdare: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Demiryolu Düzenleme Genel Müdürlüğünü,
- 6) Kamu hizmeti bedeli: Demiryolu Yolcu Taşımacılığında Kamu Hizmeti Yükümlülüğü Yönetmeliği kapsamında kamu hizmeti yükümlülüğünün sunulduğu süre boyunca Bakanlık bütçesinden karşılanan miktarı,
- 7) Kamu hizmeti yükümlülüğü: Belirli bir hat üzerinde herhangi bir demiryolu tren işletmecisinin ticari şartlarda veremediği demiryolu yolcu taşımacılığı hizmetinin verilmesini sağlamak amacıyla ve sözleşmeye dayalı olarak Bakanlığın görevlendirmesi üzerine yerine getirilen demiryolu yolcu taşımacılığı hizmet yükümlülüğünü,
- 8) Kamu Hizmeti Yükümlüsü: Belirli bir hat üzerinde herhangi bir demiryolu tren işletmecisi tarafından ticari olarak verilemeyen bir hizmeti, Bakanlıkça sözleşme ile yetki verilerek kamu hizmeti yararına gerçekleştiren kamu tüzel kişilerini ve şirketleri,
- 9) Makul kâr oranı: Kamu hizmeti yükümlülüğü için planlanan sermayenin karlılık oranı anlamında değerlendirilen ve jeopolitik yapının tren işletmeciliğine etkisi ile demiryolu tren işletmecilerinin işletmecilik sürecinde maruz kalacağı riskler dikkate alınarak, tahmini maliyetler tutarının azami % 10'u olarak değer tespit komisyonunca belirlenen oranı,
- 10) Mücbir sebep: İşin yürütülmesini mali veya teknik açıdan etkileyen öngörülme-yen olayları,
- 11) Net maliyet: Bir trenin çalıştırılması için hesaplanan tahmini maliyetlerden, trenden elde edilmesi beklenen bilet gelirlerinin çıkarılması sonucu bulunan miktar üzerine makul kâr eklenmesi suretiyle, değer tespit komisyonunca belirlenen ihaleye esas kamu hizmeti bedelini,

- 12) Sabit maliyet: Bir trenin işletilmesinde enerji, manevra, personel ve altyapı kullanım ücreti hariç diğer giderlerin toplamını,
- 13) Sefer: Bir trenin planlanan çıkış ve varış istasyonları arasında tek yönlü gidiş veya gelişin herbirini,
- 14) Sefer bilgileri: Trenin teşkilatı dahil olmak üzere çıkıştan varışa kadar olan seyir bilgilerini,
- 15) Sözleşme dokümanı: Sözleşme konusu işe ait, birim fiyat cetveli, teknik şartnameler, sözleşme tasarısı ve ekleri ile gerekli diğer bilgi ve/veya belgeleri,
- 16) Şirket: 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununa göre tutulan ticaret siciline kayıtlı şirketi,
- 17) Tahmini maliyet: Bir trenin işletilmesi için gerekli olan enerji, personel, demiryolu araçlarının bakım, amortisman, manevra hizmetleri, engelli yolcular için ek hizmet ücretleri, hizmet kontrolleri, altyapı erişim ücretleri, vergiler ve benzeri maliyetlerin toplamını,
- 18) Tren: Mevzuata göre hazırlanarak seyredecek bir veya birkaç çeken araç ile bir veya birkaç çekilen araçtan ya da bir veya birkaç çeken araçtan oluşturulan personeli tarafından teslim alınmış olan diziyi,
- 19) Tren teşkilatı: Bir treni oluşturan çeken ve/veya çekilen araçları,
- 20) Ulusal demiryolu altyapı ağı: Türkiye sınırları içerisinde bulunan il ve ilçe merkezleri ve diğer yerleşim yerleri ile limanlar, hava meydanları, organize sanayi bölgeleri, lojistik ve yük merkezlerini birbirine bağlayan, kamuya veya şirketlere ait bütünleşik demiryolu altyapısı ağını ifade eder.

Madde 5- İşin Tanımı ve Geçerli Olduğu Hat/Hatlar

5.1 Sözleşme konusu iş sözleşme ekinde (EK 1) Cumhurbaşkanlığınca tespit edilen hatlarda Kamu Hizmeti Yükümlülüğü kapsamında yolcu taşıma hizmetlerinin verilmesidir. İşin teknik özellikleri ve diğer ayrıntıları Teknik Şartname EK 2 ve ekinde (1-57) düzenlenmiştir.

Madde 6- Sözleşmenin Bedeli

6.1 Sözleşme, her bir tren için belirlenen kamu hizmet bedelinin (EK 3) toplam tutarları olan (.....) lira (*yazıyla*) bedel üzerinden akdedilmiştir.

Madde 7- Sözleşme Bedeline Dâhil Olan Giderler

7.1 İşin yerine getirilmesine ilişkin ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç giderleri sözleşme bedeline dâhil olup Kamu Hizmeti Yükümlüsü tarafından ödenir. İlgili mevzuat uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi, sözleşme bedeline dâhil olmayıp İdare tarafından Kamu Hizmeti Yükümlüsüne ödenecektir.

Madde 8- Sözleşmenin Ekleri

8.1 Sözleşme dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, İdareyi ve Kamu Hizmeti Yükümlüsünü bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile sözleşme dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılık olması halinde, sözleşme dokümanındaki öncelik sıralaması esas alınır.

8.2 Sözleşme dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

- 1) Demiryolu Yolcu Taşımacılığında Kamu Hizmeti Yükümlülüğü Yönetmeliği,
- 2) Sözleşme Tasarısı,
- 3) Cumhurbaşkanlığı Kararı Yolcu Taşıma Hatları Listesi (EK 1),
- 4) Tren özelliklerini içeren teknik şartname (EK 2/1-57),
- 5) Trenlere ait kamu hizmet bedeli cetveli (EK 3)
- 6) Trenlere ait ücret tarifeleri (EK 4)

Madde 9- İşin Süresi, Başlama ve Bitiş Tarihleri

9.1 İşin süresi, 01 Ocak 2019 tarihinden itibaren 31 Aralık 2019 tarihine kadardır.

Madde 10- İşin Yapılma Yeri, İşyeri Teslim ve İşe Başlama

10.1 İşin yapılacağı yerler sözleşme ekinde (EK 1) de belirtilmiştir.

10.2 İşyeri teslimi ve işe başlama, Kamu Hizmeti Yükümlüsünün demiryolu altyapı işletmecisi (TCDD) ile yapacağı erişim sözleşmesinde belirtilen esas dâhilinde yapılacaktır.

Madde 11- Teminata İlişkin Hükümler

11.1 Kamu Hizmeti Yükümlüsü TCDD Taşımacılık A.Ş. ile düzenlenen bu sözleşme kapsamında herhangi bir teminat alınmayacaktır.

Madde 12- Ödeme Yeri ve Şartları

12.1 Kamu hizmeti bedeli UAB Merkez Saymanlık Müdürlüğü'nde ve aşağıda öngörülen plan ve şartlar çerçevesinde hakediş raporları düzenlenerek ödenecektir.

12.2 Madde 17' de belirtilen kayıt ve tutanıklara istinaden Denetim Komisyonu yapılan işlere ait geçici/kesin hakediş raporunu Kamu Hizmeti Yükümlüsü ile birlikte tanzim eder.

12.3 Geçici hakediş raporları Kamu Hizmeti Yükümlüsünün başvurusu üzerine hizmetin yapıldığı ayı takip eden ay içerisinde düzenlenir. Ancak, Kamu Hizmeti Yükümlüsü her ay hakediş talep etmek zorunda değildir.

12.4 Son ve kesin hakediş raporu sözleşme konusu işin bitiminde Kamu Hizmeti Yükümlüsü ile birlikte Denetim Komisyonu tarafından yapılır.

12.5 Hazırlanan ve iki tarafça imzalanmış bulunan geçici ve kesin hakediş raporu, tahakkuk işlemi yapılincaya kadar yetkili makamlar tarafından düzeltilebilir. Ancak bu düzeltme sırasında eski rakam ve yazıların okunabilir şekilde çizilmiş olarak hakediş raporunda bulunması ve düzeltme yapan yetkililerin imzasını taşıması gereklidir. Bu düzeltmeler yeniden sayfa

düzenlemeyi gerektirecek ölçüde fazla ise, esas sayfa üzerinde düzeltmenin yapıldığına ilişkin açıklama bulunmak şartı ile, yeniden ayrı bir sayfa düzenlenip hakediş raporuna eklenir.

12.6 Kamu Hizmeti Yükümlüsünün geçici hakedişlere itirazı olduğu takdirde, karşı görüşlerinin neler olduğunu ve dayandığı gerçekleri, İdareye vereceği ve bir örneğini de hakediş raporuna ekleyeceği dilekçesinde açıklaması ve hakediş raporunun “İdareye verilentarihli dilekçemde yazılı itirazı kayıtlı" cümlesini yazarak ya da bu anlama gelecek bir itiraz şerhi ile imzalaması gereklidir. Eğer Kamu Hizmeti Yükümlüsü, hakediş raporunun imzalanmasından sonra tahakkuk işlemi yapılıncaya kadar, yetkililer tarafından hakediş raporunda yapılabilecek düzeltmelere bir itirazı olursa hakedişin kendisine ödendiği tarihten başlamak üzere en çok on iş günü içinde bu itirazını dilekçe ile İdareye bildirmek zorundadır. Kamu Hizmeti Yükümlüsü itirazlarını bu şekilde bildirmediği takdirde hakedişi olduğu gibi kabul etmiş sayılır.

12.7 Her hakediş tutarına, bir önceki hakediş tutarı çıkarılarak bulunan miktara, ilgili mevzuata göre hesaplanacak Katma Değer Vergisi (KDV) eklenir. Bu miktardan sözleşmede yazılı kesintiler, varsa Kamu Hizmeti Yükümlüsünün İdareye olan borçları ve cezalar ile kanunen alınması gereken vergiler kesilir. Hakediş raporu, Kamu Hizmeti Yükümlüsü veya vekili tarafından imzalandığı tarihten başlamak üzere en geç on iş günü içinde tahakkuka bağlanır.

12.8 Denetim Komisyonu, herhangi bir ara hakedişte, daha önce kendisi tarafından çıkarılmış eski bir hakedişe yönelik değişiklikler veya düzeltmeler yapabilir ve herhangi bir işi yetersiz görürse, bu işin değerini bir ara hakediştten düşürmeye veya tamamen çıkarmaya yetkilidir.

12.9 Kamu Hizmeti Yükümlüsü, yapılan işe ilişkin alacağı kamu hizmeti bedelini İdarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez. Temliknamelerin noterlikçe düzenlenmesi ve İdare tarafından istenilen kayıt ve şartları taşıması zorunludur.

12.10 Hazine ve Maliye Bakanlığının ödenekleri serbest bırakma usul ve esasları çerçevesinde hakediş ödemeleri yapılacaktır.

12.11 Tahmini maliyet ile makul kâr toplamının üzerinde bir gelir elde edilmesi halinde, artan tutarın yarısı Kamu Hizmeti Yükümlüsüne ödenmesi gereken kamu hizmeti hakedişinden kesilir.

Madde 13- Fiyat Farkı

13.1 Kamu Hizmeti Yükümlüsü, sözleşme süresince sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

13.2 Fiyat farkı Bakanlar Kurulunun 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre İhale Edilen Hizmet Alımlarında Uygulanacak Fiyat Farkına İlişkin Esaslar dahilinde ödenecektir.

13.3 Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

Madde 14- Alt Yükleniciye İlişkin Bilgiler ve Sorumluluklar

14.1 Bu işte alt yüklenici çalıştırılmayacaktır.

Madde 15- Cezalar

15.1 İşin emniyetli bir şekilde yürütülmesine engel teşkil etmeyen ancak, teknik şartnameye uygun araç, gereç ve personelle yapılmaması halinde, eksikliğin tamamlanması için Kamu Hizmeti Yükümlüsünün eksikliğin giderilme süresi talebine bağlı olarak, ancak her halükarda en fazla 30 gün süre içinde giderilmesi için yazılı ihtarla bulunulur.

15.2 İhtar süresinin bitimi sonrasında aykırılığın devam etmesi halinde o trene ait sözleşmeye esas bedel olan yıllık toplam üzerinden *binde iki*, ceza uygulanarak hakedişinden kesilir, ayrıca söz konusu eksiklik veya kusur tren seferlerinde gecikmeye veya iptaline neden olmuşsa, bu gecikme ve iptal için sözleşmenin 15.3 maddesi kapsamında kesinti yapılır.

15.3 Demiryolu altyapı işletmecisinden ve/veya diğer demiryolu tren işletmecilerinden kaynaklanan veya Kamu Hizmeti Yükümlüsünün inisiyatifi dışında araçlarda beklenmeyen epidemik arızaların olması veya iklim şartları nedeniyle meydana gelen gecikme ve iptallerde ceza uygulaması yapılmaz. Kamu Hizmeti Yükümlüsünden kaynaklanan nedenlerle teknik şartname Ek 2/56' da bulunan dakiklik veya iptal oranlarının aşılması halinde dakiklik ve iptaller için ayrı ayrı olmak üzere o trene ait teklif edilen aylık hizmet bedelinin % 10'u kadar ceza uygulanır.

15.4 Denetim Komisyonu tarafından yapılan denetimlerde; teknik şartnamede belirtilen hususlara uyulmakla beraber işin emniyetle yapılmasına engel teşkil etmeyen ancak hizmet kalitesiyle ilgili olarak temizlik, ısı, ışık, personel kıyafeti ile davranışları konusunda görülen uygunsuzlukların rapor edilmesi halinde, bu durumun düzeltilmesi için Kamu Hizmeti Yükümlüsü yazılı olarak uyarılır. Farklı zamanlarda yapılan denetimlerde hizmet kalitesi uygunsuzluğunun üç kez rapor edilmesi halinde 3450 TL para cezası uygulanmak üzere karar tutanağı düzenlenir.

15.5 Bir sözleşme döneminde verilecek ceza toplamı sözleşme bedelinin ‰ 1(binibir)'ini geçemez.

Madde 16- Denetim Komisyonu, Görev ve Yetkileri

16.1 İşin, sözleşme ve eklerine uygun olarak yürütülüp yürütülmediği, İdare tarafından görevlendirilen Denetim Komisyonu aracılığıyla denetlenir. Denetim Komisyonu, bu sözleşme ekinde belirtilen şartlarda trenlerin işletilmesine yönelik olarak her türlü denetimi yapar. Denetim, trenlerin çıkış ve varış istasyonlarında yapılabileceği gibi, sefer güzergâhlarında herhangi bir yer ve zamanda da yapılabilir.

16.2 Denetim Komisyonu trenin emniyetli işleyişini engelleyecek şekilde personel ile ilgili red kararı alamaz ve tren hiçbir şekilde seferden men edemez. Bununla birlikte Denetim Komisyonu ödeme miktarlarının tespiti, tespit edilen eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için idare tarafından verilmiş sürelerin takibi ve giderilip giderilmediğinin kontrolü ile yetkili olup; ceza, iş artışı, iş eksilişi, kabulü ile Kamu Hizmeti Yükümlüsü nam ve hesabına iş yaptırma hususlarında ise İdareye görüş bildirir.

16.3 Denetim Komisyonu denetim sonucunda rapor tutar. Kamu Hizmeti Yükümlüsünün, bütün işleri Denetim Komisyonunun sözleşme ve eklerindeki hükümlere aykırı olmamak şartı ile vereceği talimata göre yapmak zorundadır.

16.4 Denetim Komisyonunca trenin emniyetli bir şekilde yürütülmesine engel teşkil etmeyen ancak, teknik şartnamede belirtilen iklimlendirme, aydınlatma, temizlik ve uygun personel ile yapılmadığının tespiti halinde, Kamu Hizmeti Yükümlüsüne eksikliğin giderilmesi talimatı verilir. Giderilmediği takdirde sözleşmenin 15.4 maddesi kapsamında işlem yapılır.

16.5 Denetim Komisyonu; sözleşmenin uygulanmasında süre uzatım ve iş artışı veya eksiliş tekliflerini yapmaya ve hakedişleri Denetim Komisyonu olarak imzalamaya yetkilidir.

Madde 17- İşin Yürütülmesine İlişkin Kayıt ve Tutanaklar

17.1 Hizmetin, sözleşme ve eklerine uygun olarak yapılmasını temin ve bunun kontrolü için sefer bilgileri ve finansal raporlar Kamu Hizmeti Yükümlüsü tarafından tutulur ve İdareye usulünce sunulur.

17.2 Sefer bilgilerini içeren kayıtlar demiryolu altyapı işletmecisinin de onayı alınarak İdareye verilir.

Madde 18- Kamu Hizmeti Yükümlüsünün Sunacağı Rapor ve Teknik Dokümanlar

18.1 Kamu Hizmeti Yükümlüsü; her bir tren için aşağıda belirtilen periyodik performans raporlarından;

a) Finansal Raporlar: Tahmini maliyet ve bilet gelirleri, yolcu sayısı (her türlü indirim türlerine göre ayrı), doluluk oranı, yolcu kilometre, tren kilometre ve koltuk kilometre ile ilgili yolcu taşımaya ilişkin ayda bir,

b) Periyodik Performans Raporları: Dakiklik, iptaller ve olaylar ile ilgili ayda bir,

c) Değerlendirme Raporları: Yolcu memnuniyeti anket sonuçları, miktarları ve tanıtım/pazarlama hakkında sözleşme dönemi bitiminde, düzenleyerek İdareye süresinde vermek zorundadır.

18.2 Kamu Hizmeti Yükümlüsü İdareye verdiği raporların doğruluğundan sorumludur.

Madde 19- İş ve İşyerlerinin Korunması ve Sigortalıması

19.1 Hizmetin ifası esnasında Kamu Hizmeti Yükümlüsünün hatası sonucu oluşacak kaza veya benzeri durumlarda trende bulunan yolcu ve üçüncü şahıslara verilecek zararların her türlü tazminat ve bedellerine ilişkin sorumluluklar Kamu Hizmeti Yükümlüsüne aittir.

19.2 Kamu Hizmeti Yükümlüsü, ilgili mevzuat hükümleri gereğince yolcu güvenliği ile ilgili hususlarda yolcu/koltuk sigortalama işlemlerini yapmakla mükelleftir. İdare tarafından mevzuat düzenlemesi yapılmamış konularda Kamu Hizmeti Yükümlüsü mevcut sigorta mevzuatı uygulamalarına devam eder.

Madde 20- Kamu Hizmeti Yükümlüsü Personelinin Çalışmasına ve Yeterliliğine İlişkin Sorumlulukları

20.1 Kamu Hizmeti Yükümlüsü, söz konusu iş ile ilgili personelin çalışmasına ve yeterliliğine ilişkin sorumlulukları, ilgili mevzuatın öngördüğü şekilde yerine getirecektir.

Madde 21- Sözleşmede Değişiklik Yapılması

21.1 Mücbir sebepler ve sözleşmenin 25.5 inci maddesindeki haller dışında her iki tarafın da karşılıklı mutabakatı olsa dahi sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

Madde 22- Sözleşme Kapsamında Yaptırılabilir İlave İşler ve İş Eksilişi

22.1 Demiryolu altyapı işletmecisinin (TCDD) altyapıda yaptığı değişiklikler, talep edilen kapasite tahsisinin yapılamaması veya şebeke bildirimindeki değişikliğin hizmete yansımaları kapsamında veya tren teşkilatında ihtiyaç olması halinde loko/vagon tipi değişikliği veya vagon ilavesi/eksilmesi, duruş kaldırma/koyma, ek sefer koyma veya sefer kaldırma, tren tip değişikliği, Ek 1'de belirtilenler haricinde Cumhurbaşkanlığınca yeni hat kurulması gibi durumlarda sözleşmede belirtilen esaslar ve fiyatlar üzerinden İdarenin onayı alındıktan sonra ilave iş veya iş eksilişi yapılabilir.

Sözleşmede belirlenmeyen hususlar için Kamu Hizmeti Yükümlüsü ile birlikte karşılıklı anlaşma ile yeni fiyatlar oluşturulur.

22.2 Mücbir sebepler nedeniyle sefer iptallerinde Kamu Hizmeti Yükümlüsünün o sefere ait sabit maliyetleri İdarece karşılanır.

22.3 Mücbir sebepler aşağıda sayılmıştır.

22.3.1 Mücbir sebepler:

- a) Doğal afetler.
- b) Kanuni grev.
- c) Genel salgın hastalık.
- ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

22.3.2 Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

- a) Kamu Hizmet Yükümlüsünün kusurundan kaynaklanmamış olması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) Kamu Hizmet Yükümlüsünün bu engeli ortadan kaldırmaya gerekli zamanı olmaması ya da gücünün yetmemesi,
- ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde Kamu Hizmet Yükümlüsünün İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,
- d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur.

22.3.3 Kamu Hizmet Yükümlüsü tarafından zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz.

22.4 Mücbir sebeplerden dolayı altyapı veya işletme koşullarında değişiklik olması halinde, ilgili mevzuata aykırı olmamak kaydıyla sözleşme kapsamında değişiklik yapılabilir.

Madde 23- Kamu Hizmeti Yükümlüsünün Tazmin Sorumluluğu

23.1 Kamu Hizmeti Yükümlüsü, taahhüdün şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirilememesi nedeniyle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre Kamu Hizmeti Yükümlüsüne ikmal ve tazmin ettirilir.

Madde 24- Hüküm Bulunmayan Haller

24.1 Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 6461 sayılı Türkiye Demiryolu Ulaştırmasının Serbestleştirilmesi Hakkındaki Kanuna, bu kanunda hüküm bulunmaması halinde ise genel hükümlere göre hareket edilir.

Madde 25- Diğer Hususlar

25.1 Kamu Hizmeti Yükümlüsü hizmetin ifası esnasında yolcu taşımacılığının aksamaması için otobüs, feribot vs. ile ikame edecek şekilde düzenlemeler yapmakla mükelleftir.

25.2 Kamu Hizmeti Yükümlüsü, sözleşme kapsamında verilen kamu hizmeti yükümlülüğü hizmet alımının kesintiye uğramaması için, sözleşme süresinin bitmesi veya sözleşmenin feshi durumlarında yeni Kamu Hizmeti Yükümlüsü hizmet vermeye başlayana kadar sözleşmede belirtilen usullerde görevine devam eder.

25.3 Kamu Hizmeti Yükümlüsü bu sözleşme kapsamında çalıştırdığı trenlere ait gelir ve giderleri diğer hesaplarından ayrı muhasebeleştirmeyle mükelleftir. İdarenin talebi üzerine Kamu Hizmeti Yükümlülüğüne ilişkin tüm muhasebe verileri Kamu Hizmeti Yükümlüsüne İdareye verilmek zorundadır.

25.4 Tüm trenler için azami bilet tarifeleri EK 4' de belirtilen değerlerdir. Hat boyunca ara istasyonlarda inip-binen yolcular için de teknik şartnamede belirtilen hesaplama yöntemi kullanılarak bilet ücreti hesaplanır.

25.5 Prensip olarak sözleşme süresince bilet ücreti değişikliğine gidilemez. Ancak zorunlu olması halinde ve İdarenin onayı ile bilet ücretleri değiştirilebilir. Bu durumda gelir hesabı yeni fiyata göre yapılır.

25.6 Kamu Hizmeti Yükümlüsü sözleşme konusu hizmete ilişkin İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili mevzuat hükümlerine uymakla mükelleftir.

Madde 26- Anlaşmazlıkların Çözümü

26.1 Anlaşmazlık halinde Ankara mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 27- Yürürlük

27.1 Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 28 – Sözleşmenin İmzalanması

28.1 Bu sözleşme 28 maddeden ibaret olup, İdare ve Kamu Hizmeti Yükümlüsü tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonratarihinde bir nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Kamu Hizmeti Yükümlüsünün talebi halinde sözleşmenin “aslına uygun onaylı bir suretini” Kamu Hizmeti Yükümlüsüne verecektir.

KAMU HİZMETİ YÜKÜMLÜSÜ

İDARE