

ÖNEMLİ NOT:

Bu dokümanın Türkçesi ile İngilizcesi arasında herhangi bir tereddüt oluşması halinde İngilizce orjinal doküman esas alınmalıdır.



OTIF

**ORGANISATION INTERGOUVERNEMENTALE POUR LES
TRANSPORTS INTERNATIONAUX FERROVIAIRES**


**ZWISCHENSTAATLICHE ORGANISATION FÜR DEN
INTERNATIONALEN EISENBAHNVERKEHR**

**INTERGOVERNMENTAL ORGANISATION FOR
INTERNATIONAL CARRIAGE BY RAIL**

ATMF Ek A

**BAKIMDAN SORUMLU
KURULUŞLARIN (ECM)
SERTİFİKASYONU VE
DENETİMİ İÇİN KURALLAR**

01.12.2015 tarihinden itibaren geçerlidir.

 OTIF	BAKIMDAN SORUMLU KURULUŞLARIN (ECM) SERTİFİKASYONU VE DENETİMİ İÇİN KURALLAR			ATMF – Ek A Sayfa 2 / 31
Durum: YÜRÜRLÜKTE	Versiyon: 2015	Referans: ATMF EK A	Orijinal: EN	Tarih: 1.12.2015

Açıklayıcı Not:

Bu OTIF Kurallarının, iki sütun halinde görünen metinleri, Avrupa Birliği yönetmeliklerinin karşılık gelen metinleri ile aynıdır. İki sütun halinde görünen metinler farklılık göstermektedir; sol taraftaki sütun OTIF Kurallarını içerir, sağ taraftaki sütun ise karşılık gelen Avrupa Birliği yönetmeliklerindeki metinleri göstermektedir. Sağ taraftaki sütundaki metin yalnızca bilgi amaçlıdır ve OTIF Kurallarının bir parçası değildir.

OTIF UTP

AB Yönetmeliklerindeki İlgili Metin ¹

AB Referansı

0.1 EŞDEĞERLİK

Bu dokümana dâhil edilen OTIF yönetmeliği, Teknik Uzmanlar Komitesi tarafından kabul edilmesini müteakip, ATMF' nin Madde 3a § 5' inin anlamı dâhilinde karşılık gelen AB yönetmelikleri ile eşdeğer olarak beyan edilmiştir.

Eşdeğerlikten muaf tutulan hususlar, dış denetçiler tarafından verilmiş olan ECM belgelendirmeleri gerektiren yürürlükteki ATMF Madde 15 § 2' teki gereklilik karşılamayan bir Yönetmelik olan AB ECM Yönetmeliğindeki Madde 12 (6) aracılığıyla AB yasallığı verilen “ öz beyanlardır ”.

0.2 YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ

Madde 13

Bu ATMF Eki, COTIF 1999' un Madde 35' ine uyarınca yürürlüğe girecektir. Yürürlüğe giriş tarihi, Organizasyonun web sitesinde yayınlanacaktır.

Bu Yönetmelik, *Avrupa Birliği Resmi Gazetesi*'nde yayınlanmasının ardından takip eden 20. günde yürürlüğe girecektir.

Bu Yönetmelik, tüm Üye Ülkeler üzerinde tüm yönleriyle bağlayıcı olacak ve doğrudan uygulanabilir olacaktır.

0.3 GEÇİCİ HÜKÜMLER

Bölüm 12' ye bakınız.

1. AMAÇ

Madde 1

Bu Yönetmelik

ATMF Madde 15 § 2 uyarınca

yük vagonlarının bakımından sorumlu kuruluşların belgelendirilmesi için bir sistem kurmaktadır.

2004/49/EC sayılı Direktifinin 14a maddesinde de belirtildiği üzere


Belgelendirme sisteminin amacı, bakımdan sorumlu bir kuruluşun, kendi bakım sistemini oluşturduğuna ve bakımından sorumlu olduğu her türlü yük vagonunun çalışmasının emniyetli bir durumda olduğunu sağlamak için bu Yönetmelikte ortaya konulan gereklilikleri karşılayabildiğine dair kanıt sağlamaktır.

Madde 2

2. KAPSAM

2.1 Belgelendirme sistemi,


¹ 10 Mayıs 2011 tarihli, yük vagonlarının bakımı ile görevli kuruluşların bir belgelendirme sistemi hakkında Komisyon Yönetmeliği (AB) No 445 / 2011 ve değişiklik Yönetmeliği (AT) No 653 / 2007

 OTIF	BAKIMDAN SORUMLU KURULUŞLARIN (ECM) SERTİFİKASYONU VE DENETİMİ İÇİN KURALLAR			ATMF – Ek A Sayfa 3 / 31
	Durum: YÜRÜRLÜKTE	Versiyon: 2015	Referans: ATMF EK A	Orijinal: İngilizce

- OTIF UTP* | *AB Yönetmeliklerindeki İlgili Metin¹* | *AB Referansı*
- Sözleşme ülkelerinin demiryolu ağlarında kullanılacak olan yük vagonlarının bakımı ile görevli her türlü kuruluş için geçerli olacaktır.
- 2.2 Bölüm 4’de | Madde 4’te
belirtilen fonksiyon alt kümelerini üstlenen her türlü bakım atölyeleri veya her türlü organizasyonlar, Bölüm 8’de | Madde 8’de
ve EK I’ de belirtilen prensiplere dayalı olarak, belgelendirme sistemini bir gönüllülük esasına göre uygulayabilirler.
- 2.3 Bölüm 5,7 ve 12’de | Madde 5,7 ve 12’de
Atfedilen bir altyapı yöneticisinin inşaat veya altyapı bakım faaliyetleri amacıyla malzeme taşımacılığı için yük vagonları ile faaliyet yapmakla ilişkili olduğu anlaşılacaktır. Bu amaçla yük vagonlarını işlettiğinde, bir altyapı yöneticisinin bir demiryolu işletmesinin kapasitesinde hareket ettiği addedilecektir.
- 3. TANIMLAR** | Madde 3
- 3.1 Bu Yönetmeliğin amaçları için, ATMF ve APTU’ da | 2004 / 49 / EC Yönergesinin 3. Maddesinde
ortaya konulan tanımlar geçerli olacaktır.
- 3.2 Ek olarak, aşağıdaki tanımlar geçerli olacaktır:
- (a) “ akreditasyon ”,
Bu ATMF Ekinde: gereklilik gereklilik belirli bir değerlendirme faaliyetinin gerçekleştirmek üzere APTU Madde 5’e ve uygulanabildiği yerlerde ilgili sektörel şemalarda² (aşağıdaki (n) bendine bakınız) belirtilen bütün ilave gerekliliklere uygun olarak geçerli kılınan teknik standartlarca (APTU Madde 2 (e)) belirlenen gereklilikleri karşılayan bir uygunluk değerlendirme kurumu olan ulusal bir akreditasyon kurumu tarafınca verilen bir tasdik⁴ anlamına gelmektedir.
- (b) “ ECM sertifikası ”, bakımdan sorumlu bir kuruluşa, ATMF’ nin Madde 15 § 2’ sinde belirtilen; | 2004/49/EC sayılı Direktifinin 14a(4) sayılı Maddesinde yer alan;
Amaçlara yönelik olarak bakımdan sorumlu bir kuruluşa verilen sertifika anlamına gelmektedir.
- (c) “ belgelendirme kurumu ”
Bu Ekin 10. Bölümüne | Madde 10’ a,
uygun olarak |
Genel Sekretere bildirilen, | Görevlendirilen,
Ek II’ deki kriterlere dayalı olarak bakımdan sorumlu bir kuruluşun belgelendirmesinden sorumlu bir kurum anlamına gelmektedir.
- (d) “ yük vagonu ”, yük ya da inşaat veya altyapı bakımı gibi faaliyetler için kullanılacak diğer malzemelerin nakliyatı amacıyla tasarlanan kendiliğinden hareketli olmayan bir araç anlamına gelmektedir;
- (e) “ bakım atölyesi ”, araçların, araçların parçalarının, bileşenlerinin veya alt tertibatlarının bakımını sağlamak için organize edilmiş olan, yönetim sorumluluğuna sahip olanlar dâhil olmak üzere personelden, aletlerden ve tesislerden oluşan mobil veya sabit bir kuruluş anlamına gelmektedir.

² Bu UTP’ yi kabul ederken, Teknik Uzmanlar Komitesi 2012’ deki (ilk) oturumunda, bu tür ilave gerekliliklerin ve sektörel akreditasyon planlarının nasıl kabul edilebileceği ve OTIF yönetmeliklerine yasal hükümler olarak dâhil edilebileceği için kurallar ortaya koymaya karar vermiştir.

³ AB Resmî Gazetesi L 218, 13.8.2008, p. 30

 OTIF	BAKIMDAN SORUMLU KURULUŞLARIN (ECM) SERTİFİKASYONU VE DENETİMİ İÇİN KURALLAR			ATMF – Ek A Sayfa 4 / 31
	Durum: YÜRÜRLÜKTE	Versiyon: 2015	Referans: ATMF EK A	Orijinal: İngilizce

OTIF UTP

| AB Yönetmeliklerindeki İlgili Metin ¹

AB Referansı

- (f) “hizmete verme”, bakımı sağlayan kuruluş tarafından, filo bakım yöneticisine, bakımın bakım talimatlarına uygun olarak gerçekleştiğine dair verilen güvence anlamına gelmektedir;
- (g) “işletmeye dönme”, bakımdan sorumlu kuruluş tarafından, bir demiryolu teşebbüsü veya bir işletici gibi bir kullanıcıya, muhtemelen geçici kullanım kısıtlamalarına maruz olarak daha önce işletmeden çıkarılan vagonun üzerinde tüm uygun bakım işlerinin tamamlandığına, vagonun emniyetli bir şekilde kullanılabilir bir durumda olduğuna dair hizmete verilmeye dayanarak verilen güvence anlamına gelmektedir.
- (h) “risk”, hasarla (bir tehlikenin sebep olduğu) ⁽⁴⁾ sonuçlanan kaza ve olayların meydana gelme sıklığı ve hasarın şiddetinin derecesi anlamına gelmektedir;
- (i) “risk analizi”, tehlikeleri belirlemek ve riski tahmin etmek için mevcut tüm bilgilerin sistematik olarak kullanılması anlamına gelmektedir;
- (j) “risk ölçme”, kabul edilebilir riske ulaşıldığını belirlemek için yapılan risk analizine dayalı bir prosedür anlamına gelmektedir;
- (k) “risk değerlendirme” bir risk analizi ve bir risk ölçümünü de içeren genel süreç anlamına gelmektedir;
- (l) “risk yönetimi”, risklerin kontrolü, analizi ve değerlendirilmesi görevlerinde yönetim politikaları, prosedürleri ve uygulamalarının sistematik olarak uygulanması anlamına gelmektedir;
- (n) “sektörel akreditasyon şeması”, teknoloji, sağlık ⁽⁶⁾ ve emniyetemniyet ile ilgili spesifik gerekliliklere veya çevre ile ilgili gerekliliklere veya herhangi bir başka kamu yararını koruma hususlarına sahip bir alanda gerekli olan yeterlik düzeyini karşılamak için gerekli olan teknik şartları belirleyen kriterler grubu anlamına gelmektedir.⁵

4. BAKIM SİSTEMİ

Madde 4

4.1 Bakım sistemi aşağıdaki fonksiyonlardan oluşacaktır:

- (a) Yönetim fonksiyonu; (b) den (d) ye kadar olan alt maddelerde bahsedilen bakım fonksiyonlarını denetler ve koordine eder ve yük vagonunun demiryolu sistemi içerisindeki emniyetli durumunda olmasını temin eder;
- (b) Bakım geliştirme fonksiyonu; performans ve deneyim dönüşü yanı sıra tasarım ve işletimsel verileredayalı konfigürasyon yönetimi dahil olmak üzere, bakım dokümantasyonunun yönetiminden sorumludur;;
- (c) Filo bakım yönetim fonksiyonu; yük vagonunun bakım için hizmetten çıkarılmasını ve bakımdan sonra işletmeye geri dönmesini yönetir; ve
- (d) Bakım temini fonksiyonu hizmete verme dokümantasyonu dâhil olmak üzere, bir yük vagonunun veya onun parçalarının gerekli teknik bakımını sağlar.

⁴ AB Komisyonu Uygulama Yönetmeliği (AB) No 402/2013 Madde 3, alt madde 1 - 6

⁵ Avrupa Akreditasyon İşbirliği bu tür kriterler geliştirmektedir. <http://www.european-accreditation.org> Aynı zamanda dipnot 2 ye bakınız

⁶ AB Yönetmeliği (AB) No 765 / 2008 Madde 13 (3)

g:\technical\otif meetings\cte\cte08_2015_06\documents\4_documents as adopted at cte 8 clean\en\cte8_5_2_e_adopted_atmf annex a ecm amendment.docx



OTIF

**BAKIMDAN SORUMLU KURULUŞLARIN (ECM)
SERTİFİKASYONU VE DENETİMİ İÇİN KURALLAR**

ATMF – Ek A
Sayfa 5 / 31

Durum: **YÜRÜRLÜKTE**

Versiyon: 2015

Referans: ATMF EK A

Orijinal: İngilizce

Tarih: 1.12.2015

OTIF UTP

AB Yönetmeliklerindeki İlgili Metin¹

AB referansı

- 4.2 Bakımdan sorumlu kuruluş Bölüm 4. 1' de söz edilen fonksiyonların Ek III' te ortaya konulmuş olan gerekliliklere ve değerlendirme kriterlerine uygun olmasını sağlayacaktır.
- 4.3 Bakımdan sorumlu kuruluş yönetim fonksiyonunu kendisi yerine getirecektir, ancak Bölüm 4. 1' in (b)'den (d)'ye kadar olan alt maddelerinde söz edilen bakım fonksiyonlarını veya bunların bir kısmını, bölüm 8' in hükümlerine maruz olarak başka sözleşme tarafları ile dış kaynaktan temin edebilir. Dış kaynaktan temin etmeye başvurduğu zaman, bakımdan sorumlu kuruluş Ek I' de ortaya konulmuş olan prensiplerin uygulanmasını sağlayacaktır.
- 4.4 Yerinde yapılan dış kaynaktan edinilen düzenlemelere bakılmaksızın, bakımdan sorumlu kuruluş kendisinin yönettiği bakım faaliyetlerinin sonucundan sorumlu olacak ve bu faaliyetlerin performansını denetlemek için bir sistem kuracaktır.

5. BAKIM SÜRECİNE DÂHİL OLAN TARAFLAR ARASINDAKİ İLİŞKİLER

Madde 5

- 5.1 Her demiryolu işletmesi veya altyapı yöneticisi, yola çıkmadan önce işlettiği yük vagonlarının, sertifikalı bir bakımdan sorumlu kuruluşunun olmasını ve vagonun kullanımının sertifikanın kapsamına karşılık gelmesini sağlayacaktır.
- 5.2 Bakım sürecine dâhil olan tüm taraflar, bakım hakkındaki ilgili bilgileri Ek III' ün I.7 ve I.8 numaralı bölümlerinde listelenen kriterlere uygun olarak paylaşacaklardır.
- 5.3 Sözleşmeye bağlı düzenlemelerin ardından, bir demiryolu işletmesi işletmesel amaçlar için bir yük vagonunun bakımı hakkında bilgi talep edebilir. Yük vagonunun bakımdan sorumlu kuruluşu bu tür taleplere ya direk olarak ya da diğer sözleşme tarafları aracılığıyla cevap verecektir.
- 5.4 Sözleşmeye bağlı düzenlemelerin ardından, yük vagonunun bakımdan sorumlu kuruluş bir yük vagonunun işletimi hakkında bilgi talep edebilir. Demiryolu işletmesi veya altyapı yöneticisi bu tür taleplere ya direk olarak ya da diğer sözleşme tarafları aracılığıyla cevap verecektir.
- 5.5 Tüm sözleşme tarafları, emniyetemniyet ile ilgili arızalar, kazalar, olaylar, ramak kala olaylar ve diğer tehlikeli durumlar hakkındaki bilgileri, yük vagonlarının kullanımı hakkındaki herhangi bir olası kısıtlama dâhil paylaşacaklardır.
- 5.6 Bakımdan sorumlu kuruluşların sertifikaları, bir demiryolu işletmesinin veya altyapı yöneticisinin, bakımı ve yüklenicilerin ve tedarikçilerin kontrolünü yöneten gereklilikleri karşılamak için olan yeteneklerinin kanıtı olarak kabul edilecektir, yani:

B. 1 Emniyet verilerinden ve demiryolu araçlarının tahsisinden bakım gerekliliklerini/standartları/süreçleri elde etmek için prosedürler vardır,

B. 2 Gerçekleştirilen hizmetin tipine ve kapsamına göre ve/veya demiryolu araçlarından gelen verilere göre bakım aralıklarını uyarlamak için prosedürler vardır,

B. 3 Bakım sorumluluğunun açıkça belirlendiğini temin etmek için, bakım postaları için gerekli olan yeterlikleri tespit etmek için ve uygun sorumluluk düzeylerini tahsis etmek için prosedürler vardır,


C. 1 Yüklenicilerin (alt yükleniciler dâhil) ve tedarikçilerin yeterliğini doğrulamak için prosedürler vardır,

Ulusal emniyetemniyet otoritesi önemli bir emniyet riskinin varlığını kanıtlayamadıkça, yukarıdakiler geçerlidir.

Demiryolu emniyet sertifikalarını gereklilikdenme şartlarına uygunluğu değerlendirmeye ilişkin ortak emniyetemniyet yöntemi hakkındaki 1158/2010 sayı ve 9 Aralık 2010 tarihli Komisyon Yönetmeliğinin (AB) EK II'sinin, B.1, B.2, B.3 ve C.1 alt maddelerinde ve demiryolu emniyet yetkilendirmesi edinme şartlarına gereklilikuygunluğu değerlendirmeye ilişkin ortak emniyetemniyet yöntemi hakkındaki 1169/2010 sayı ve 10 Aralık 2010 tarihli Komisyon Yönetmeliğinde (AB) belirtilen,

⁷ EU Resmi Gazete L 326, 10.12.2010, p. 11

⁸ EU Resmi Gazete L 327, 11.12.2010, p. 13

 OTIF	BAKIMDAN SORUMLU KURULUŞLARIN (ECM) SERTİFİKASYONU VE DENETİMİ İÇİN KURALLAR			ATMF – Ek A Sayfa 6 / 31
Durum: YÜRÜRLÜKTE	Versiyon: 2015	Referans: ATMF EK A	Orijinal: İngilizce	Tarih: 1.12.2015

OTIF UTP

AB Yönetmeliklerindeki İlgili Metin ¹

AB referansı

5.7 Eğer bir sözleşme tarafı, özellikle de bir demiryolu işletmesi, bakımdan sorumlu kuruluşun,

ATMF, uygulanabilir UTP'ler, RID gibi diğer uygulanabilir COTIF yönetmeliklerinin veya her vagonun bakım dosyasının, gerekliliklerine veya bu Yönetmeliğin belgelendirme gerekliliklerine uymadığına inanmak için geçerli bir sebebe sahip ise, derhal belgelendirme kurumunu bu durumdan haberdar edecektir. Belgelendirme kurumu uygun olmama iddiasının haklı olup olmadığını kontrol etmek için uygun tedbir alacaktır ve dâhil olan tarafları (eğer ilgili ise yetkili ulusal emniyet yetkilisi dâhil olmak üzere) kendi araştırmasının sonuçlarından haberdar edecektir.

2004/49/EC sayılı Direktifinin Madde 14a(3) sayılı maddesinin

5.8 Bakımdan sorumlu kuruluşda bir değişiklik olduğu zaman,

Tescil için veya tescildeki en son değişiklik için başvuru yapmış olan kuruluş olan (Ulusal Araç Kaydı ile ilgili OTIF Yönetmeliği A 94–20/1.2009' un bölüm 3. 2' sine bakınız),

Avrupa Parlamentosu ve Konseyi'nin 2008/57/EC Direktifinin Madde 33(3)'ünde gösterilen,

tescil sahibi, tescil kuruluşunu zamanında haberdar edecektir,

2007/756/EC sayılı Komisyon Kararı madde 4(1)' inde tanımlandığı şekilde,

böylece tescil kuruluşu ulusal araç kaydını güncelleyebilir.

Daha önceki bakımdan sorumlu kuruluş bakım dokümantasyonunu ya tescil sahibine, ya da bakımdan sorumlu yeni kuruluşa verecektir.

Daha önceki bakımdan sorumlu kuruluş, ulusal araç kaydından çıkarıldığı zaman kendi sorumluluklarından kurtulur. Eğer daha önceki bakımdan sorumlu kuruluşun kaydını sildirdiği tarihte, herhangi bir yeni kuruluş bakımdan sorumlu kuruluş statüsünü kabul etmemiş ise, aracın kaydı askıya alınır.

6. SERTİFİKASYON KURUMLARI

Madde 6

6.1 ECM sertifikaları, başvuru sahibi bakımdan sorumlu kuruluş tarafından seçilen herhangi bir yetkili belgelendirme kurumu tarafından verilecektir.

6.2 Sözleşme Ülkeleri, Üye Ülkeler, Belgelendirme kurumlarının Ek II' de ortaya konulmuş olan genel kriterlere ve prensiplere ve her türlü sonraki sektörsel akreditasyon planlarına uygun olmalarını sağlayacaktır.

6.3 Sözleşme Ülkeleri, Üye Ülkeler, Belgelendirme kurumları tarafından alınan kararların yargısal incelemeye tabi olduğunu sağlamak için gerekli olan önlemleri alacaklardır.

6.4 Başvuruların değerlendirmesine yönelik yaklaşımları uyumlu hale getirmek için, belgelendirme kurumları hem birbirleri ile hem de

Sözleşme Ülkeleri içinde ve bunların arasında, Üye Ülkeler içinde ve Birlik arasında


işbirliği yapacaklardır.

6.5 Genel Sekreter Ajans belgelendirme kurumları arasındaki işbirliğini organize edecek ve kolaylaştıracaktır.

7. BAKIMDAN SORUMLU KURULUŞLAR İÇİN SERTİFİKASYON SİSTEMİ

Madde 7

7.1 Belgelendirme, bakımdan sorumlu kuruluşun Ek III' teki ilgili gereklilikleri karşılama ve bunları sürekli bir şekilde uygulama kabiliyetinin bir değerlendirmesine dayalı olacaktır. Ayrıca, ECM sertifikasının verilmesinden sonra uygulanabilir gerekliliklere sürekli bir uymayı sağlamak için bir izleme sistemi içerecektir.

 OTIF	BAKIMDAN SORUMLU KURULUŞLARIN (ECM) SERTİFİKASYONU VE DENETİMİ İÇİN KURALLAR			ATMF – Ek A Sayfa 7 / 31
	Durum: YÜRÜRLÜKTE	Versiyon: 2015	Referans: ATMF EK A	Orijinal: İngilizce

OTIF UTP


AB Yönetmeliklerindeki İlgili Metin¹

AB referansı

- 7.2 Bakımdan sorumlu kuruluşlar EkIV'teki ilgili formu kullanarak ve EK III'te belirtilen prosedürlerin belgelere dayalı kanıtını sağlayarak belgelendirme için başvuru yapacaklardır. Belgelendirme kurumu tarafından talep edilen tüm destekleyici bilgileri derhal sunacaklardır. Başvuruların değerlendirilmesinde, belgelendirme kurumları EK III' te belirtilmiş bulunan gereklilikleri ve değerlendirme kriterlerini uygulayacaklardır.
- 7.3 Belgelendirme kurumu, belgelendirme için başvuran bakımdan sorumlu kuruluş tarafından kendisine gerekli bilgilerin tamamı ve istenen tüm destekleyici bilgiler gönderildikten sonra dört aydan daha uzun olmayan bir sürede karar verecektir. Belgelendirme kurumu belgelendirmenin verilmesinden önce bakımdan sorumlu kuruluşun tesisinde veya tesislerinde gerekli değerlendirmeleri yerine getirecektir. Sertifikanın verilmesine ilişkin karar EK-V'te ilgili form kullanılarak bakımdan sorumlu kuruluşa bildirilecektir.
- 7.4 Bir ECM sertifikası beş yıla kadar olan bir süre için geçerli olacaktır. Sertifikanın sahibi orijinal sertifikanın verilmiş olduğu zaman geçerli bulunan şartlarda meydana gelen önemli tüm değişiklikleri, belgelendirme kurumunun sertifikasyonu değiştirme, yenileme veya iptal etme kararı vermesine imkân tanımak için, herhangi bir gecikme olmaksızın belgelendirme kurumuna hemen bildirecektir.
- 7.5 Belgelendirme kurumu kararlarının her birinin dayandığı sebepleri detaylı olarak belirtecektir. Belgelendirme kurumu kararını ve sebeplerini bakımdan sorumlu kuruluşa, sürece ilişkin bildirim, temyiz için zaman sınırlaması ve temyiz kurumunun iletişim bilgileriyle birlikte bildirecektir.
- 7.6 Belgelendirme kurumu, kuruluşların EK III'te belirtilmiş olan kriterleri halen yeterli olarak yerine getirdiğinin doğrulanması için; sertifikalandırılmış olduğu bakımdan sorumlu kuruluşların tüm faaliyetlerini coğrafi ve fonksiyonel olarak temsil edecek şekilde seçilmiş bulunan tesislerde yılda en az bir defa denetimde bulunacaktır.
- 7.7 Belgelendirme kurumu, , ECM sertifikasını verirken dayandırdığı gereklilikleri bakımdan sorumlu bir kuruluşun artık karşılamadığını tespit eder ise; uygunsuzluğun derecesine bağlı olarak bakımdan sorumlu kuruluş ile bir iyileştirme planı üstünde anlaşmaya varacak veya sertifikanın geçerli olduğu kapsamı sınırlandıracak veya sertifikayı askıya alacaktır.

Sertifika gerekliliklerine veya herhangi bir iyileştirme planına devam eden uyumsuzluk halinde, belgelendirme kurumu, kararına gerekçeler vererek, temyiz süreci, süre sınırı ve temyiz kurumunun iletişim bilgileriyle birlikte, ECM sertifikasının kapsamını kısıtlayacak veya iptal edecektir.

- 7.8 (Saklıdır)
- Bir demiryolu işletmesi veya bir altyapı yöneticisi emniyetemniyet sertifikası veya emniyetemniyet yetkilendirmesi için müracaat ettiği zaman, kullandığı yük vagonları için aşağıdakiler geçerli olacaktır:
- (a) Yük vagonlarının müracaat eden tarafından bakımının yapıldığı durumlarda, başvuran başvurunun bir parçası olarak geçerli bir ECM sertifikası dâhil edecek veya eğer mümkünse bakımdan sorumlu kuruluş olarak kapasitesi, emniyetemniyet sertifikası veya emniyetemniyet yetkilendirmesi için başvurunun bir parçası olarak değerlendirilecektir.
- (b) Yük vagonlarının bakımının, müracaat eden dışındaki taraflarca yapılması halinde, başvuru sahibi, kendi emniyetemniyet yönetim sistemi vasıtasıyla, bu tür vagonların kullanımı dâhil olmak üzere , kendi faaliyeti ile ilişkili risklerin tamamının kontrolünü sağlayacak ve özellikle işbu Yönetmeliğin 5. Maddesindeki hükümler uygulanacaktır.

 OTIF	BAKIMDAN SORUMLU KURULUŞLARIN (ECM) SERTİFİKASYONU VE DENETİMİ İÇİN KURALLAR			ATMF – Ek A Sayfa 8 / 31
Durum: YÜRÜRLÜKTE	Versiyon: 2015	Referans: ATMF EK A	Orijinal: İngilizce	Tarih: 1.12.2015

OTIF UTP

AB Yönetmeliklerindeki İlgili Metin ¹

AB referansı

Belgelendirme kurumu ve ulusal emniyet otoritesi herhangi bir tekrarlayan değerlendirmeden kaçınmak için, tüm durumlarda görüş alışverişini yürütmelidir.

8. DIŞ KAYNAKTAN TEMİN EDİLEN BAKIM FONKSİYONLARI İÇİN BELGELENDİRME SİSTEMİ

Madde 8

- 8.1 Bakımdan sorumlu kuruluşun, 4.1 bölümünde (b), (c) ve (d) alt maddelerinde atıf yapılmış bulunan bir veya daha fazla fonksiyonun veya bunların kısımlarının teminini dışarıdan yapmaya karar vermesi durumunda, bu Yönetmeliğin belgelendirme sistemine tabi olarak yüklenicinin isteğe bağlı belgelendirmesi, yüklenicinin isteğe bağlı belgelendirme gerekliliklerini kapsadığı sürece, bakımdan sorumlu kuruluşun EK III'te belirtilmiş bulunan ilgili gerekliliklere uygun olduğu yönünde bir varsayım yaratacaktır. Bu gibi bir belgelendirmenin bulunmaması halinde, bakımdan sorumlu kuruluş belgelendirme kurumuna dış kaynaktan temin etmeye karar verdiği fonksiyonlara ilişkin EK III'de belirtilmiş olan gerekliliklere nasıl uyum sağladığını gösterecektir.
- 8.2 Dış kaynaktan temin edilen bakım fonksiyonları veya bunların kısımlarının belgelendirmesi; 6,7 bölümleri ve 10.3 kısmındaki aynı prosedürler takip edilerek, başvuru sahibinin özel durumuna adapte edilmiş olarak belgelendirme kurumları tarafından düzenlenecektir. geçeli olacaktır:

Sözleşme Ülkeleri

Birlik

genelinde geçerli olacaktır.

Dış kaynaktan temin edilen bakım fonksiyonları veya bunların kısımlarının belgelendirmesi için yapılan başvuruların değerlendirilmesinde, belgelendirme kurumları EK I'de belirlenmiş olan prensipleri takip edeceklerdir.

9. DENETİM DÜZENİNİN ROLÜ

Madde 9

Eğer bir ulusal emniyetemniyet otoritesinin, belirli bir bakımdan sorumlu kuruluşun, aşağıda belirtilenlerin gerekliliklerine;

ATMF, geçerli UTPler, RID gibi diğer geçerli COTIF Yönetmelikleri

2004/49/EC Yönergesinin 14a (3) Maddesi

veya bu Yönetmeliğin belgelendirme gerekliliklerine uymadığına inanmak için gerekçeli bir sebebi varsa, gerekli kararı hemen alacaktır ve

Genel Sekreter

Komisyon, Aracı

diğer yetili makamlar, belgelendirme kurumu ve karara ilişkin diğer ilgili tarafları bilgilendireceklerdir..

10. BİLGİ TEMİNİ GENEL SEKRETERE

KOMİSYONA VE AJANSA

Madde 10

- 10.1 Aşağıdaki sürelerden daha geç olmamak üzere:

ATMF'nin bu Ek'inin yürürlüğe giriş tarihinden itibaren en geç 3 ay içinde, Sözleşme Ülkelerinden her biri genel sekreterlerine kendi toprakları içerisinde işyerine sahip olan belgelendirme kurumlarını ve


30 Kasım 2011 tarihinden geç olmamak üzere, Üye ülkeler Komisyona

Belgelendirme kurumlarının akredite edilmiş kurumlar, tanınan kurumlar veya ulusal emniyet otoriteleri olup olmadığını bildireceklerdir. Bunlar aynı zamanda bu durumlarında meydana gelen değişiklikleri aşağıdakilere bildireceklerdir:

Değişiklikten sonra 1 ay içinde genel sekretere

Komisyona

- 10.2 Aşağıdaki sürelerden daha geç olmamak üzere:

 OTIF	BAKIMDAN SORUMLU KURULUŞLARIN (ECM) SERTİFİKASYONU VE DENETİMİ İÇİN KURALLAR			ATMF – Ek A Sayfa 9 / 31
	Durum: YÜRÜRLÜKTE	Versiyon: 2015	Referans: ATMF EK A	Orijinal: İngilizce

OTIF UTP

ATMF'ye yapılan bu Ek'inin yürürlüğe giriş tarihinden itibaren en geç 3 ay içinde, Sözleşme Ülkelerinin her biri, Sözleşme Ülkesinin topraklarında iş yerleri bulunan bu tanınan belgelendirme kurumlarının genel Sekreterliklerine bildirecektir.

AB Yönetmeliklerindeki İlgili Metin ¹

AB referansı

31 Mayıs 2012, Üye Ülkeler Ajansa tanınan belgelendirme kurumlarını bildirecektir.

Akreditasyon kurumları

Genel sekretere (aynı zamanda) direk olarak

Ajansa (EC) No:765/2008 yönetmeliğinde tanımlanmış olduğu şekilde

akredite olan belgelendirme kurumlarını bildirecektir.

Aynı zamanda herhangi bir değişiklik de

Genel sekretere

Ajansa

değişiklikten sonraki bir ay içerisinde bildirilecektir.

10.3 Belgelendirme Kurumları

Genel sekreteri

Ajansı

Tüm düzenlenmiş, değiştirilmiş, yenilenmiş veya iptal edilen ECM sertifikalarını veya 4.1. bölümüne göre belirli bir fonksiyon için olan sertifikaları EK V'deki formları kullanarak kararından sonraki bir hafta içinde bilgilendirecektir.

10.4 Genel Sekreter

Ajans

10. 2 ve 10. 3 altında bildirilen tüm bilgilerin bir kaydını tutacak ve bunları kamu erişimli hale getirecektir.

11. (Saklı)

(EC) NO:653/2007 YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK

Madde 11

(EC) No:653/2007 sayılı yönetmeliğin Ek-I'i bu Yönetmeliğin VI. numaralı Ekinde düzenlenen metinle değiştirilmiştir.

12. GEÇİCİ HÜKÜMLER

Madde 12

12.1 Aşağıdaki geçici hükümler 9. bölümün hükümleri saklı kalmak koşuluyla uygulanacaktır:

12.2 ATMF'nin bu Ek'inin yürürlüğe girmesinden üç ay sonrasında itibaren,

31 Mayıs 2012 tarihinden itibaren;

yük vagonlarının bakımından sorumlu kuruluşları için herbir düzenlenecektir.

ECM sertifikası bu Yönetmeliğe uygun olarak

2004/49/EC Yönergesinin 14a (8) sayılı maddesinin hükümleri saklı kalmak koşuluyla

12.3 Bir belgelendirme kurumu tarafından düzenlenen sertifikalar aşağıdaki tarihlerden geç olmamak üzere

ATMF'nin bu Ek'inin yürürlüğe girmesinden itibaren 3 aydan daha geç olmamak üzere


31 Mayıs 2012 tarihinden daha geç olmamak üzere

yük vagonlarının bakımından sorumlu kuruluşların ortak belgelendirme emniyet sisteminin temel prensiplerini oluşturan, 14 Mayıs 2009 tarihinde (Üye ülkeler tarafından) imzalanan Mutabakat Anlaşmasındaki(MoU) eş olan prensiplere ve kriterlere dayanarak verilen sertifikalar, en geç 31 Mayıs 2015'e kadar olan orijinal geçerlilik süresi için bu Yönetmeliğe tabi olarak düzenlenmiş olan ECM sertifikalarına eş değer olarak tanınacaktır.

12.4 Bir belgelendirme kurumu tarafından bakımdan sorumlu kuruluşlara

Bu ATMF'nin bu Eki'nin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren üç aydan geç olmamak üzere

31 Mayıs 2012 tarihinden geç olmamak üzere

 OTIF	BAKIMDAN SORUMLU KURULUŞLARIN (ECM) SERTİFİKASYONU VE DENETİMİ İÇİN KURALLAR			ATMF – Ek A Sayfa 10 / 31
	Durum: YÜRÜRLÜKTE	Versiyon: 2015	Referans: ATMF EK A	Orijinal: İngilizce


OTIF UTP

AB Yönetmeliklerindeki İlgili Metin¹

AB referansı

- bu Yönetmeliğin ve bu Yönetmeliğe eş değer Yönetmeliklerin yürürlüğe girdiği tarihten önce mevcut bulunan ulusal yasalara dayalı olarak, özellikle EK I ve EK II'nin 6. ve 7. Bölümlerine dayalı olarak verilmiş olan sertifikalar; en geç 31 Mayıs 2015 tarihine kadar orijinal geçerlilik süreleri için bu Yönetmeliğe tabi olarak düzenlenmiş ECM sertifikalarına eşdeğer olarak tanınacaktır.
- 12.5 Bu Yönetmeliğin veya bu Yönetmeliğe eş değer Yönetmeliklerin yürürlüğe girmesinden önce mevcut bulunan ulusal yasalara dayalı olarak, 31 Mayıs 2014 tarihinden geç olmamak üzere bakım atölyelerine verilmiş bulunan sertifikalar, orijinal geçerlilik tarihi için 31 Mayıs 2017 tarihinden geç olmamak kaydıyla bakım temini fonksiyonunu üstlenen bakım atölyeleri için düzenlenmiş sertifikalara eş değer olarak tanınacaktır.
- 12.6 12.3 ila 12.5 arası paragrafların hükümleri saklı kalmak koşulu ile, yük vagonlarının bakımından sorumlu kuruluşlar 31 Mayıs 2013 tarihinden geç olmamak kaydıyla bu yönetmeliğe uygun olarak belgelendirileceklerdir.
- Not:** Öz beyanlar, ATMF'nin Madde 15 § 2'sindeki: "Bir yük vagonu için olan ECM, Üye Ülkelerin herhangi birinde akredite edilen/tanınan dış denetçi tarafından düzenlenmiş geçerli bir sertifika bulundurmaya zorundadır" şeklindeki şartı karşılamamaktadır.
- 3 ila 5 arası paragrafların hükümleri saklı kalmak koşuluyla, ulusal araç kaydına 31 Mayıs 2012 tarihinden geç olmamak koşulu ile kaydı yapılmış olan yük vagonlarının bakımından sorumlu kuruluşlar bu Yönetmeliğe göre 31 Mayıs 2013 tarihine kadar bu Yönetmeliğe uygun olarak belgelendirilecektir. Bu dönem boyunca, bakımından sorumlu kuruluşların bu düzenlemenin gerekliliklerine veya 14 Mayıs 2009'da Üye ülkeler tarafından imzalanan yük vagonlarının bakımından sorumlu kuruluşların ortak belgelendirme sisteminin başlıca prensiplerini oluşturan Mutabakat Anlaşmasının gerekliliklerine uygunlukları açısından kendi lehlerine yaptıkları öz beyanlar, bu Yönetmeliğe tabi olarak düzenlenmiş ECM sertifikalarına eş değer kabul edilecektir.
- 12.7 (Saklıdır)
- 31 Mayıs 2012 tarihinden geç olmamak kaydıyla 2004/49/EC sayılı AB Direktifinin 10. ve 11. maddelerine uygun olarak önceden belgelendirilmiş olandemiryolu işletmeleri veya altyapı yöneticilerinin, bakımından sorumlu kuruluş olarak sorumlu oldukları vagonların bakımı için bulunan sertifikalarının orijinal geçerlilik süresi zarfında bir ECM sertifikası için başvurularına gerek yoktur.

⁹ 24.04.2004 tarihli 2004 / 49 / EC AB Direktifinin, 16.12.2008 tarihli 2008 / 110 / EC Direktifi ile değiştirilmiş hali

 OTIF	BAKIMDAN SORUMLU KURULUŞLARIN (ECM) SERTİFİKASYONU VE DENETİMİ İÇİN KURALLAR			ATMF – Ek A Sayfa 11 / 31
Durum: YÜRÜRLÜKTE	Versiyon: 2015	Referans: ATMF EK A	Orijinal: İngilizce	Tarih: 1.12.2015

OTIF UTP


| AB Yönetmeliklerindeki İlgili Metin '1

AB referansı

EK I

Bakımdan sorumlu bir kuruluş tarafından dışarıdan alınan bakım fonksiyonlarına ilişkin belgelendirme müracaatı yapan organizasyonlar için kullanılacak prensipler

1. Bakımdan sorumlu bir kuruluşun bakım fonksiyonlarından (bakım geliştirme, filo bakım yönetimi, bakım temini) birini veya daha fazlasını veya bunların kısımlarını üstlenen bir organizasyonun veya bir kuruluşun belgelendirmesi için, EK III'te dâhil aşağıdaki gereklilikler veya değerlendirme kriterleri geçerli olacaktır:
 - (a) EK III'ün I. Bölümünde belirtilmiş olan gereklilikler ve değerlendirme kriterleri; organizasyonun türüne ve hizmet tipine göre adapte edilmiş şekilde;
 - (b) Belirli bir bakım fonksiyonunu veya fonksiyonlarını tarif eden gereklilikler ve değerlendirme kriterleri;
2. Bakım temini fonksiyonunu üstlenen bakım atölyesinin belgelendirmesi için, EK III'te dahil aşağıdaki gereklilikler ve değerlendirme kriterleri uygulanacaktır:
 - (a) Bakım temini fonksiyonunu sağlayan bir bakım atölyesinin belirli faaliyetlerine adapte edilmesi gereken EK III'ün I. Bölümünde belirtilmiş gereklilikler ve değerlendirme kriterleri;
 - (b) Bakım temini fonksiyonunu tarif eden süreçler;

 OTIF	BAKIMDAN SORUMLU KURULUŞLARIN (ECM) SERTİFİKASYONU VE DENETİMİ İÇİN KURALLAR			ATMF – Ek A Sayfa 12 / 31
Durum: YÜRÜRLÜKTE	Versiyon: 2015	Referans: ATMF EK A	Orijinal: İngilizce	Tarih: 1.12.2015

OTIF UTP

| AB Yönetmeliklerindeki İlgili Metin¹

AB referansı

Ek II

ECM sertifikalarının değerlendirilmesine ve verilmesine dâhil olan belgelendirme kurumlarının akreditasyonuna veya tanınmasına ilişkin kriterler

1. ORGANİZASYON

Belgelendirme kurumu, yönetimin görevlerini, sorumluluklarını ve yetkilerini ve diğer belgelendirme personelini ve her türlü komitelerini gösterir bir şekilde, organizasyonel yapısını dokümente etmelidir. Belgelendirme kurumunun yasal bir kurumun tanımlanmış bir parçası olması halinde, yapı yetki zincirini ve aynı yasal kuruluş içindeki diğer bölümler ile ilişkilerini de içermelidir.

2. BAĞIMSIZLIK

Belgelendirme kurumu vereceği kararlarda örgütsel ve işlevsel olarak, demiryolu işletmelerinden, altyapı yöneticilerinden, vagonları işletenlerden, üreticilerinden ve bakımdan sorumlu kuruluşlardan bağımsız olmalıdır ve benzer hizmetleri sağlamayacaktır.

Belgelendirme denetimlerinden sorumlu olan personelin bağımsızlığı garanti altına alınmalıdır. Bu personel yapılmış olan kontrollerin sayısına veya bu kontrollerin sonuçlarına göre resmi olarak bir hak almamalıdır.

3. YETERLİLİK

Belgelendirme Kurumu ve onun görevlendirilmiş personeli, özellikle yük vagonları bakımının organizasyonu ve uygun bakım sistemleri açısından, gerekli mesleki yeterliliğe sahip olmalıdır.

Belgelendirme kurumu aşağıdakileri kanıtlamalıdır:

- (a) Yönetim sistemlerinin değerlendirilmesinde sağlam bir tecrübe;
- (b) Mevzuatın geçerli gereklilikleri hakkında bilgi,

Bakımdan sorumlu kuruluşların takibi için oluşturulmuş ekipler ilgili alanlarda deneyimli olmalıdırlar ve özellikle aşağıdakileri kanıtlamalıdırlar;

- (a) Aşağıdaki Yönetmelikler hakkında uygun bilgiler ve uygulanabilir anlayış;

COTIF mevzuatı ve ECM' lere ve ATMF Ek A'nın 4. Bölümünde listelenmiş bakım fonksiyonlarının diğerlerini yerine getiren kuruluşlara uygulanabilir olan diğer mevzuat

Avrupa Mevzuatı

- (b) İlgili teknik yeterlilik,
- (c) Genel olarak bakım alanında minimum üç yıllık tecrübe;
- (d) Yük vagonu bakımında veya en azından eş değer endüstri sektörlerinde bakım konularında yeterli deneyim,


4. TARAFSIZLIK

Belgelendirme kurumunun kararları, belgelendirme kurumu tarafından sağlanan uygunluğa veya uygun olmamaya ilişkin objektif kanıtlara dayanmalıdır ve diğer çıkarlardan veya diğer taraflardan etkilenmemelidir.

5. SORUMLULUK

Belgelendirme kurumu belgelendirme gereklilik gerekliliklerinin uygunluğunun sürekliliğini sağlanmaktan sorumlu değildir.

Belgelendirme kurumu bir belgelendirme kararını dayandıracığı yeterli objektif kanıtları değerlendirmekle sorumludur.

 OTIF	BAKIMDAN SORUMLU KURULUŞLARIN (ECM) SERTİFİKASYONU VE DENETİMİ İÇİN KURALLAR			ATMF – Ek A Sayfa 13 / 31
Durum: YÜRÜRLÜKTE	Versiyon: 2015	Referans: ATMF EK A	Orijinal: İngilizce	Tarih: 1.12.2015

OTIF UTP

| AB Yönetmeliklerindeki İlgili Metin ¹

AB referansı

6. AÇIKLIK

Belgelendirme kurumu kendi denetleme süreci ve belgelendirme süreci hakkında uygun ve zamanında bilgilerin halka erişimini veya ifşasını sağlamalıdır. Aynı zamanda, belgelendirmenin inanırlılığı ve bütünlüğüne yönelik güveni geliştirmek için herhangi bir kuruluşun belgelendirme durumu (sertifikanın verilmesi, genişletilmesi, devam ettirilmesi, yenilenmesi, askıya alınması, kapsamının daraltılması veya geri çekilmesi dâhildir) hakkında bilgi sağlaması gerekmektedir. Açıklık, uygun olan bilgilere erişim ve bu bilgilerin ifşası prensibidir.

7. GİZLİLİK

Belgelendirme için gerekliliklere yeterince uygun olduğunun değerlendirilmesi için ihtiyaç duyulan bilgilere ayrıcalıklı erişim elde etmek için; bir belgelendirme kurumu bir müşteri hakkındaki her türlü ticari bilgileri gizli tutmalıdır.

8. ŞİKÂYETLERE CEVAP VEREBİLİRLİK

Belgelendirme kurumu kararları hakkındaki şikayetleri ve belgelendirme ile ilgili diğer şikayetleri ele almak üzere bir prosedür oluşturmalıdır.

9. SORUMLULUK VE FİNANS

Belgelendirme Kurumu kendi belgelendirme faaliyetlerinden ortaya çıkan riskleri değerlendirmiş olduğunu ve faaliyetlerinin her bir alanında ve işlem yaptığı coğrafi alanlarda yaptığı operasyonlarından ortaya çıkan yükümlülüklerini kapsayabilmek için (sigorta veya rezervler dâhil) yeterli Yönetmeliklere sahip olduğunu gösterebilmelidir.



OTIF

**BAKIMDAN SORUMLU KURULUŞLARIN (ECM)
SERTİFİKASYONU VE DENETİMİ İÇİN KURALLAR**

ATMF – Ek A
Sayfa 14 / 31

Durum: **YÜRÜRLÜKTE**

Versiyon: 2015

Referans: ATMF EK A

Orijinal: İngilizce

Tarih: 1.12.2015

OTIF UTP

AB Yönetmeliklerindeki İlgili Metin¹

AB referansı

Ek III

ECM sertifikası veya bakımdan sorumlu bir kuruluş tarafından dışarıdan alınan bakım fonksiyonlarına yönelik sertifika için başvuran kuruluşlar için gereklilik gereklilikler ve değerlendirme kriterleri

I. Yönetim fonksiyonu gereklilikleri ve değerlendirme kriteri

1. Liderlik – organizasyonun bakım sisteminin geliştirilmesine ve uygulanmasına ve etkinliğinin sürekli geliştirilmesine bağlılık

Organizasyonun aşağıdakiler için prosedürlerinin bulunması gereklidir:

- Organizasyonun tipine ve hizmet kapsamına uygun ve organizasyonun baş yöneticisi veya bu yöneticinin temsilcisi tarafından onaylanmış bakım politikasının oluşturulması;
- Yasal çerçeveye paralel ve kuruluşun tipi, kapsamı ve ilgili risk ile tutarlı emniyet hedeflerinin oluşturulmasının sağlanması;
- Kendi kurumsal emniyet hedefleri ile ilişkili olarak kendi genel emniyet performansının değerlendirilmesi;
- Emniyet hedeflerine ulaşılmasına yönelik planların ve prosedürlerin geliştirilmesi;
- Bu EK'in gerekliliklerine uyum sağlamak için tüm süreçlerin yürütülmesine gerekli olan kaynakların bulunmasını sağlamak;
- Bakım sistemindeki diğer yönetim faaliyetlerinin etkilerinin tanımlanması ve yönetilmesi;
- Üst düzey yönetimin, performans takibinin ve denetlemelerin sonuçlarından haberdar olmasının sağlanması ve bakım sisteminde yapılan değişikliklerin uygulanması için toplam sorumluluğu üstlenilmesinin sağlanması;
- Personelin ve personel temsilcilerinin yeterli seviyede temsil edilmesinin sağlanması ve personelin dâhil olabileceği tüm ilgili süreçlerin emniyetle ilgili yönelerinin tanımlanmasında, geliştirilmesinde, takibinde ve gözden geçirilmesinde personele ve personel temsilcilerine danışılmasını sağlanması.

2. Risk Değerlendirme – direk olarak operasyonel süreçlerden ve diğer organizasyonların ve kişilerin faaliyetlerinden ortaya çıkanlar dâhil olmak üzere, yük vagonlarının bakımı ile ilişkili risklerin değerlendirilmesi için ve uygun risk kontrol önlemlerinin tanımlanması için yapılandırılmış bir yaklaşım.

2.1 Organizasyonun aşağıdakiler için prosedürleri olmalıdır:

- Organizasyon tarafından yerine getirilen faaliyetler bağlamında ilgili risklerin analiz edilmesi; bunlara hatalar ve yapım uygunsuzlukları veya yaşam döngüsü süresince arızalar dâhildir;
- (a) maddesinde bahsedilen risklerin değerlendirilmesi;
- Yerinde risk kontrol önlemlerinin konuşması ve geliştirilmesi

2.2 Organizasyonun, işleticiler, demiryolu işletmeleri, altyapı yöneticileri ve diğer ilgili taraflar ile işbirliği taahhüdünü ve gerekliliğini tanıması için yerinde prosedürlere ve düzenlemelere sahip olmalıdır;

2.3 Organizasyon, ekipmanlardaki, prosedürlerdeki, organizasyondaki, personeldeki veya ara yüzlerdeki değişikliklerin yönetilmesi için

risk ölçme ve değerlendirmesi üzerine (RA) Ortak ve 352/2009⁸ sayılı Komisyon Yönetmeliğini Emniyet Yöntemleri (CSM) hakkındaki UTP GEN- | uygulamak için G'ye uygun

risk değerlendirme prosedürlerine sahip olmalıdır.

¹⁰ AB Resmi Gazetesi L 108, 29.4.2009, sayfa 4

**OTIF****BAKIMDAN SORUMLU KURULUŞLARIN (ECM)
SERTİFİKASYONU VE DENETİMİ İÇİN KURALLAR**ATMF – Ek A
Sayfa 15 / 31Durum: **YÜRÜRLÜKTE**

Versiyon: 2015

Referans: ATMF EK A

Orijinal: İngilizce

Tarih: 1.12.2015

OTIF UTP

AB Yönetmeliklerindeki İlgili Metin¹


AB referansı

- 2.4 Riski değerlendirmesi yaparken, bir organizasyon, aşağıdakilere uygun olacak şekilde uygun bir çalışma ortamı belirlenmesi, sağlanması ve sürdürülmesi gerekliliğini dikkate almak için prosedürlere sahip olmalıdır;
Geçerli ulusal ve uluslararası mevzuat. Birlik mevzuatı ve ulusal mevzuat, özellikle Konsey Direktifi 89/391/EEC¹¹.
3. Gözetim - risk kontrol önlemlerinin yerinde olduğunu, düzenli işlediğini ve organizasyonun hedeflerine ulaşabildiğini temin etmek için bir yapılandırılmış yaklaşım
- 3.1 Organizasyon, aşağıdakiler de dâhil olmak üzere, ilgili emniyet verilerini düzenli olarak toplayacak, takip edecek ve analiz edecek bir prosedüre sahip olmalıdır:
- (a) İlgili süreçlerin performansı;
- (b) Süreçlerin sonuçları (sözleşmeli tüm hizmetler ve ürünler dâhil);
- (c) Risk kontrol düzenlemelerinin etkinliği;
- (d) Günlük faaliyet ve bakımlardan ortaya çıkan tecrübe, arızalar, hatalar ve tamiratlar hakkında bilgi.
- 3.2 Organizasyon, kazaların, olayların, ramak kala olayların ve diğer tehlikeli durumların raporlanmasını, günlük kayıt tutulmasını, araştırılmasını ve analiz edilmesini sağlayacak prosedürlere sahip olmalıdır.
- 3.3 Tüm süreçlerin periyodik olarak gözden geçirilmesi için, organizasyon bağımsız, tarafsız ve şeffaf şekilde hareket eden bir iç denetim sistemine sahip olmalıdır. Bu sistem aşağıdakileri gerçekleştirmek üzere yerinde prosedürlere sahip olmalıdır:
- (a) Geçmiş denetimlerin ve performans gözetiminin sonuçlarına göre gözden geçirilebilecek bir iç denetim planı geliştirme;
- (b) Denetimlerin sonuçlarının analiz edilmesi ve değerlendirilmesi;
- (c) Belirli düzeltici önlemlerin/faaliyetlerin teklif edilmesi ve uygulanması;
- (d) Daha önceki önlemlerin/faaliyetlerin etkinliğinin doğrulanması.
4. Sürekli iyileştirme — düzenli takip, denetleme ve diğer ilgili kaynaklar kanalıyla toplanan bilginin analiz edilmesi için ve emniyet seviyesinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi için önleyici veya düzeltici önlemlerin öğrenilmesi ve adapte edilmesi amacıyla sonuçların kullanılması için bir yapılandırılmış yaklaşım.

Organizasyon aşağıdakileri güvence altına almak için prosedürlere sahip olmalıdır:

- (a) tanımlanmış eksikliklerin düzeltilmiş olması;
- (b) yeni emniyet gelişmelerinin uygulanmış olması,
- (c) sistemde iyileştirmelerin oluşması için iç denetim bulgularının kullanılıyor olması;
- (d) demiryolu sisteminin standartlara ve ekipmanların ve operasyonların ömrü boyunca diğer gerekliliklere uygun olmasının sağlanması için gerekli olduğunda önleyici veya düzeltici faaliyetlerin uygulanması;
- (e) kazaların, olayların, ramak kala olayların ve diğer tehlikeli durumların incelenmesine ve sebeplerine ilişkin ilgili bilgilerin, emniyet seviyesinin iyileştirilmesi için olan önlemleri öğrenmek ve gerekli olduğu yerlerde adapte etmek için kullanılması;
- (f) ulusal emniyet otoritesinden, ulusal araştırma makamından ve sanayi veya dâhili araştırmalardan gelen ilgili tavsiyelerin uygun olması halinde değerlendirilmesi ve uygulanması;
- (g) demiryolu işletmelerinden / altyapı yöneticilerinden ve işleticilerinden veya diğer ilgili kaynaklardan gelen ilgili raporların / bilgilerin değerlendirilmesi ve göz önüne alınması.

¹¹ AB Resmi Gazetesi L 183, 29.6.1989, sayfa 1


 OTIF	BAKIMDAN SORUMLU KURULUŞLARIN (ECM) SERTİFİKASYONU VE DENETİMİ İÇİN KURALLAR			ATMF – Ek A Sayfa 16 / 31
	Durum: YÜRÜRLÜKTE	Versiyon: 2015	Referans: ATMF EK A	Orijinal: İngilizce

OTIF UTP

| AB Yönetmeliklerindeki İlgili Metin ' |

AB referansı

5. Yapı ve sorumluluk — *organizasyonun emniyet amaçlarının güvenli bir şekilde sağlanması için bireylerin ve ekiplerin sorumluluklarının tanımlanmasına yönelik bir yapılandırılmış yaklaşım.*
 - 5.1 Organizasyon, organizasyonun genelindeki tüm ilgili süreçlere ilişkin sorumlulukların tahsisi için prosedürlere sahip olmalıdır
 - 5.2 Organizasyon, sorumluluğun emniyet ile ilgili alanlarını ve belirli fonksiyonlara ilişkin bunların ara yüzleri de dâhil sorumlulukların dağıtımını net bir şekilde tanımlayan prosedürlere sahip olmalıdır. Bu, organizasyon ve işleticiler ve uygun olduğu yerlerde demiryolu işletmeleri ve altyapı yöneticileri arasındaki yukarıda belirtilen prosedürleri içerir.
 - 5.3 Organizasyon, organizasyon içinde devredilen sorumlulukları olan personelin fonksiyonlarını yerine getirmek için yetkilere, yeterliliğe ve uygun kaynaklara sahip olmasını sağlayacak uygun prosedürlere sahip olmalıdır. Sorumluluk ve yeterlilik verilen rolle tutarlı ve uyumlu olmalıdır ve görevlendirme yazılı olarak yapılmalıdır.
 - 5.4 Organizasyon, organizasyon genelinde ilgili süreçler ile ilişkili faaliyetlerin koordinasyonunu sağlayacak prosedürlere sahip olmalıdır.
 - 5.5 Organizasyon, emniyet yönetiminde rolü olanların performansları hakkında hesap verebilir olmalarını sağlayacak prosedürlere sahip olmalıdır.
6. Yeterlilik Yönetimi - *her koşul altında organizasyonun amaçlarını emniyetli, etkin ve verimli bir şekilde başarmak için çalışanların gerekli yeterliliğe sahip olmasını sağlayacak yapılandırılmış yaklaşım.*
 - 6.1 Organizasyon aşağıdakileri temin eden yeterlilik yönetim sistemi oluşturmalıdır:
 - (a) Bu Ek'in gerekliliklerine uygunluk için gerekli olan süreçlerin tamamının sistem dâhilinde yapılmasına yönelik sorumluluklarıyla beraber görevlerin tanımlanması;
 - (b) Emniyet görevlerini de içeren görevlendirmelerin tanımlanması;
 - (c) İlgili görevlere uygun yeterlilikteki personelin tahsis edilmesi.
 - 6.2 Organizasyonun yetkinlik yönetim sistemi içerisinde, en azından aşağıdakileri içerecek şekilde, personelin yeterliliğini yönetmek için prosedürler bulunmalıdır:
 - (a) Sorumluluklar bakımından uygun olduğu şekilde emniyetle ilgili görevlerde gerekli bilginin, becerilerin ve deneyimin tanımlanması;
 - (b) Temel eğitim seviyesi, zihinsel kabiliyet ve fiziksel uygunluk dâhil seçim prensipleri;
 - (c) Başlangıç eğitimi ve kalifikasyon veya elde edilmiş yeterlilik ve becerilerin belgelendirmesi,
 - (d) Tüm personelin faaliyetlerinin uygunluğunun ve öneminden haberdar olması ve emniyet amaçlarına ulaşmak için nasılkatkı sağlayacaklarının garantisi,
 - (e) Sürekli eğitim ve mevcut bilgi ve becerilerin periyodik olarak güncellenmesi;
 - (f) Uygun olduğu yerlerde yeterliliğin, zihinsel kabiliyetin ve fiziksel uygunluğun periyodik olarak kontrol edilmesi;
 - (g) Kazalar/olaylar olması halinde veya uzun süre işten ayrı kalmış olunması durumunda, gerekli olduğu şekilde, özel önlemler.
7. Bilgi - *organizasyonun her seviyesinde karar alan ve hüküm verenler için önemli bilgilerin mevcut olduğunun sağlanması için yapılandırılmış yaklaşım*
 - 7.1 Organizasyon, kurum içinde ve altyapı yöneticileri, demiryolu işletmecileri ve işleticileri de dâhil diğer aktörlerle olan ilişkilerinde;, tüm ilgili süreçlere ilişkin bilgi alışverişinin gereğince yapılması ve hem kendi organizasyonu dâhilinde hem de diğer organizasyonların içinde doğru pozisyona sahip olan kişiye açık ve hızlı sunulabilmesinin sağlanması için raporlama kanallarının tanımlanmasına yönelik prosedürlere sahip olmalıdır.

 OTIF	BAKIMDAN SORUMLU KURULUŞLARIN (ECM) SERTİFİKASYONU VE DENETİMİ İÇİN KURALLAR			ATMF – Ek A Sayfa 17 / 31
Durum: YÜRÜRLÜKTE	Versiyon: 2015	Referans: ATMF EK A	Orijinal: İngilizce	Tarih: 1.12.2015

OTIF UTP

| AB Yönetmeliklerindeki İlgili Metin '1

AB referansı

7.2 Yeterli bilgi alışverişinin sağlanması için, organizasyon aşağıdaki prosedürlere sahip olmalıdır:


- (a) Belirli bilgilerin alınması ve işlenmesi için;
- (b) Belirli bilgilerin tanımlanması, üretilmesi ve dağıtılması için,
- (c) Güvenilir ve güncel bilgilerin sağlanması için.

7.3 Organizasyon, kilit operasyon bilgilerinin aşağıdaki şekilde olmasının sağlanması için prosedürlere sahip olmalıdır:

- (a) ilgili ve geçerli;
- (b) doğru;
- (c) bütün;
- (d) Uygun şekilde güncellenmiş;
- (e) Kontrol edilmiş;
- (f) Tutarlı ve anlaşılması kolay (Kullanılan dil dâhil);
- (g) Uygulamadan önce personele bilgilendirilen;
- (h) Gerekli olan yerlerde kopyalarının verilmesiyle beraber personel tarafından kolayca erişilebilen;

7.4 7.1, 7.2 ve 7.3 maddelerinde belirtilmiş olan gereklilikler özellikle aşağıdaki operasyonel bilgilere uygulanmaktadır:

- (a) Organizasyon tarafından bakımı yapılmış olan yük vagonlarının tanımlanması (araçları dâhil) ve tescili bakımından ulusal araç kayıtlarının doğruluğunun ve bütünlüğünün kontrol edilmesi;
- (b) Bakım dokümantasyonu;
- (c) İşletmecilere ve uygun olduğu yerlerde, demiryolu işletmeleri/altyapı yöneticileri de dâhil olmak üzere diğer taraflara verilen desteğe ilişkin bilgiler;
- (d) Personelin yeterlilikleri ve bakım geliştirme sırasında takip eden denetimlere ilişkin bilgiler;
- (e) Operasyonlarla ilgili (kat edilen mesafe, faaliyetlerin tipi ve boyutu, olaylar/kazalar dahil) ve demiryolu işletmesinin, işleticilerinin ve altyapı yöneticilerinin talepleri hakkında bilgi;
- (f) Gerçekleştirilen bakım faaliyetlerine ilişkin kayıtlar, tren yola çıkmadan önce veya seyir halindeyken gerçekleştirilen gözlemler ve denetimler gibi demiryolu işletmecileri veya yöneticileri tarafından yapılan denetimler ve düzeltici faaliyetler sırasında tespit edilen eksiklikler ile ilgili bilgiler dâhil;
- (g) Hizmete verme ve işletmeye dönme;
- (h) Bakım talimatları;
- (i) bakım talimatları için demiryolu işletmecileri/altyapı yöneticileri ve işletmecilere sağlanan teknik bilgi;
- (j) emniyetli işletme durumunun bozulduğu durumlara ilişkin acil bilgi, bunlar aşağıdaki maddeleri içerebilir:
 - (i) Organizasyon tarafından bakımı yapılan yük vagonları veya bakımdan sorumlu diğer kuruluşlar tarafından bakımı yapılsa bile aynı seriye ait diğer araçlar için kullanım kısıtlamalarının uygulanması veya spesifik işletme kısıtlamaları, söz konusu bu bilgi aynı zamanda ilgili bütün taraflarla paylaşılacak zorundadır;
 - (ii) Çeşitli tipveya seri araçların yaygın kullanılan bir parçasında tespit edilen eksiklikler gibi bakım esnasında emniyetle ilgili işlerde tespit edilen acil bilgiler.
- (k) Belgelendirme kurumuna ve ilgili müşterilere (işleticiler dâhil) yıllık bakım raporu sunmak için gerekli tüm ilgili bilgiler/veriler, bu rapor aynı zamanda ulusal emniyet otoritelerinin talebi üzerine de sağlanmak zorundadır.


 OTIF	BAKIMDAN SORUMLU KURULUŞLARIN (ECM) SERTİFİKASYONU VE DENETİMİ İÇİN KURALLAR			ATMF – Ek A Sayfa 18 / 31
Durum: YÜRÜRLÜKTE	Versiyon: 2015	Referans: ATMF EK A	Orijinal: İngilizce	Tarih: 1.12.2015

OTIF UTP

| AB Yönetmeliklerindeki İlgili Metin ¹

AB referansı

8. Dokümantasyon - *ilgili tüm bilgilerin izlenebilmesini sağlayacak olan yapılandırılmış bir yaklaşım*
- 8.1 Organizasyon, ilgili tüm süreçlerin gereğince dokümente edilmesini sağlamak için yeterli prosedürlere sahip olacaktır.
- 8.2 Organizasyon aşağıda maddeler halinde belirtilen amaçlara yönelik yeterli prosedürlere sahip olmak zorundadır:
 - (a) İlgili tüm bilgilerin düzenli olarak gözlemlenmesi ve güncellenmesi;
 - (b) İlgili tüm bilgilerin formatı, oluşturulması, dağıtılması ve kontrol değişiklikleri;
 - (c) İlgili tüm bilgilerin alınması, derlenmesi ve arşivlenmesi;
9. Sözleşmeyle ilgili faaliyetler - *organizasyonun amaçlarına ulaşılması amacıyla alt sözleşme faaliyetlerinin uygun bir şekilde yönetiminin sağlanması için yapılandırılmış bir yaklaşım*
- 9.1 Organizasyon, emniyetle ilgili ürünlerin ve hizmetlerin belirlenmesini sağlayacak olan prosedürlere sahip olmalıdır.
- 9.2 Organizasyon emniyetle ilgili ürün ve hizmetlere yönelik olarak yüklenicilerden ve/veya tedarikçilerden yararlanırken, seçim işlemi esnasında aşağıda belirtilen bilgileri doğrulamak için gerekli prosedürlere sahip olmalıdır. Bunlar:
 - (a) Yüklenicilerin, alt yüklenicilerin ve tedarikçilerin işlerinde yetkin olmaları;
 - (b) Yüklenicilerin, alt yüklenicilerin ve tedarikçilerin yeterli ve dökümente edilen bir bakım ve yönetim sistemine sahip oldukları.
- 9.3 Organizasyon bu tarz yüklenicilerin ve tedarikçilerin karşılaması gereken gerekliliklerin tanımlandığı bir prosedüre sahip olmalıdır.
- 9.4 Organizasyon tedarikçilerin ve/veya yüklenicilerin organizasyonun faaliyetlerine yönelik olan risklerin farkındalığını gözlemleyecek olan prosedürlere sahip olmak zorundadır.
- 9.5 Bir yüklenici veya tedarikçinin bakım/yönetim sistemi sertifikalandırıldığında, 3. maddede belirtilen gözlem süreci 3.1(b) sayılı maddede belirtilen sözleşmeli işlevsel süreçlerin sonuçlarıyla sınırlı olabilecektir.
- 9.6 En azından aşağıda maddeler halinde belirtilen temel süreçler sözleşmede taraflar arasında açık bir şekilde tanımlanmalı, bilinmeli ve tahsis edilmelidir.
 - (a) Demiryolu emniyeti ile ilgili konularda sorumluluklar ve görevler;
 - (b) İlgili bilgilerin her iki taraf arasında transferi ile ilgili yükümlülükler;
 - (c) Emniyetle ilgili dokümanların izlenebilirliği;

 OTIF	BAKIMDAN SORUMLU KURULUŞLARIN (ECM) SERTİFİKASYONU VE DENETİMİ İÇİN KURALLAR			ATMF – Ek A Sayfa 19 / 31
Durum: YÜRÜRLÜKTE	Versiyon: 2015	Referans: ATMF EK A	Orijinal: İngilizce	Tarih: 1.12.2015

OTIF UTP

AB Yönetmeliklerindeki İlgili Metin ¹


AB referansı

II. Bakım geliştirme fonksiyonu içingereklilikler ve değerlendirme kriterleri

1. Organizasyon, emniyet ve emniyet kritik bileşenleri etkileyen tüm bakım faaliyetlerini belirlemek ve yönetmek için bir prosedüre sahip olmak zorundadır.
2. Organizasyon, kullanım ömrü boyunca yapılan güncellemeler de dâhil karşılıklı işletilebilirlik için temel gerekliliklere uyulduğunu garanti edecek olan prosedürlere sahip olmak zorundadır. Bunkar:
 - (a)

İlgili Tektip Teknik Kurallarda (UTP)		İlgili karşılıklı işletilebilirlik teknik şartnamesinde (TSI)
belirlenen karşılıklı işletilebilirlik için temel parametreler ile ilgili şartnamelere uygunluğu sağlayarak;		
(b) Her türlü durumda bakım dosyalarının aşağıdakilerle tutarlılığını doğrulayarak; İşletme Sertifikası, UTP doğrulama sertifikaları, UTP'lere uygunluk beyannameleri (eğer varsa), doğrulama beyannameleri (eğer varsa)		Hizmete alma konusundaki yetkilendirme (herhangibir ulusal emniyet makamının gereklilikleri de dâhil), TSI'lara uygunluk beyanları ve doğrulama beyanları;
ve teknik dosya;		
(c) Herhangi bir "bakım işlemi esnasında değişimin" yönetimi; (ATMF 2. Madde (c) fıkrasındaki tanımlamaya bakınız) Aşağıdaki gerekliliklere uygun olarak; ATMF, ilgili UTP'ler ve teknik ve bakım dosyası da dâhil İşletme Sertifikasındaki her türlü uygulanabilir gereklilikler;		2008/57/EC ¹² Direktifi ve ilgili TSI' ler
(d) Söz konusu değiştirmenin, demiryolu sisteminin emniyeti üzerindeki potansiyel etkisi ile ilgili risk değerlendirmesine yönelik ihtiyacını belirleyerek;		
(e) Araçın sistem bütünlüğünü etkileyen tüm teknik değişikliklerin konfigürasyonunu yöneterek.		
3. Organizasyon özellikle bakım temini için geliştiren ve gerekli olan bakım tesislerinin, ekipmanlarının ve aletlerin tasarımı ve uygulanmasına destek olması için bir prosedüre sahip olmak zorundadır. Organizasyon bu tesislerin, ekipmanların ve aletlerin kendi bakım programları doğrultusunda ve bakım gerekliliklerine uygun olarak kullanıldığını, depolandığını ve bakım yapıldığını kontrol etmek için bir prosedüre sahip olmalıdır.
4. Yük vagonları çalışmaya başladığı zaman, organizasyon aşağıdakileri sağlayacak prosedürlere sahip olmak zorundadır:
 - (a) Başlangıç dokümantasyonunu sağlayacak ve planlanan operasyonlarla ilgili yeterli bilgi toplayacak;
 - (b) Başlangıç dokümantasyonunu analiz edecek ve aynı zamanda herhangi bir ilgili garantilerin kapsamındaki yükümlülükleri de dikkate alarak ilk bakım dosyasını temin edecek;
 - (c) ilk bakım dosyasının doğru bir şekilde uygulanmasını sağlayacak.
5. Bir yük vagonunun kullanım ömrü boyunca bakım dosyasını güncel tutmak için organizasyon, aşağıdaki amaçlara yönelik olarak prosedürlere sahip olmak zorundadır:
 - (a) aşağıdakiler ile ilgili en azından alakalı bilgileri toplamak:
 - (i) Yük vagonunun emniyet bütünlüğünü etkileme potansiyeline sahip olan operasyonel olaylarda dâhil olmak üzere ancak sadece bunlarla sınırlı olmamak üzere, etkin bir şekilde gerçekleştirilen faaliyetlerin tipi ve boyutu;
 - (ii) Planlanan faaliyetlerin tipi ve boyutu;

¹² AB Resmi Gazete L 191,18.7.2008, sayfa 1.

 OTIF	BAKIMDAN SORUMLU KURULUŞLARIN (ECM) SERTİFİKASYONU VE DENETİMİ İÇİN KURALLAR			ATMF – Ek A Sayfa 20 / 31
Durum: YÜRÜRLÜKTE	Versiyon: 2015	Referans: ATMF EK A	Orijinal: İngilizce	Tarih: 1.12.2015

OTIF UTP

AB Yönetmeliklerindeki İlgili Metin¹


AB referansı

- (iii) Etkin bir şekilde gerçekleştirilen bakım.
- (b) Karşılıklı işletilebilirlik için sınır değerlerini dikkate alarak güncellemelere yönelik ihtiyacı belirlemek;
- (c) Net olarak belirlenmiş kriterlere dayalı bir karar verilebilmesi amacıyla, risk değerlendirmesindeki bulguları dikkate alarak, değişiklikler ve bu değişikliklerin uygulanması için önerileri yapmak ve onaylamak¹³;
- (d) Değişikliklerin doğru bir şekilde uygulanmasını sağlamak.
6. Bakım geliştirme fonksiyonuna yeterlilik yönetim süreci uygulandığı zaman, en azından emniyeti etkileyen aşağıda maddeler halinde belirtilen faaliyetler dikkate alınmak zorundadır:
- (a) Bakım sırasında önerilen değiştirmeler ve bakım dosyasındaki önemli değişikliklerin değerlendirilmesi;
- (b) Kuruluşu, bakım dosyasının değişikliklerini ve bakım sırasındaki değiştirmelerin geliştirilmesini, değerlendirilmesini, geçerli kılınmasını ve onayını yönetmek için gereksinim duyulan mühendislik disiplinleri;
- (c) Birleştirme teknikleri (bağlama ve kaynak dahil olmak üzere), fren sistemleri, tekerlek setleri ve cer tertibatı, tahribatsız muayene teknikleri ve tanklar ve valflar gibi tehlikeli maddelerin taşınması için yük vagonlarının spesifik parçalarına yönelik bakım aktiviteleri.
7. Dokümantasyon süreci bakım geliştirme fonksiyonuna uygulandığı zaman, en azından aşağıda maddeler halinde belirtilen unsurların izlenebilirliği garanti edilmek zorundadır:
- (a) Bakım sırasında yapılan bir değiştirmenin gelişimi, değerlendirmesi, doğrulaması ve onaylaması ile ilgili dokümantasyon;
- (b) Emniyetle ilgili bileşenler de dâhil olmak üzere ancak sadece bununla sınırlı olmamak üzere araçların konfigürasyonu;
- (c) Gerçekleştirilen bakıma ilişkin kayıtlar;
- (d) Deneyimin geri dönüşü ile ilgili çalışmaların sonuçları;
- (e) Risk değerlendirmesi dâhil bakım dosyasının birbirini izleyen tüm versiyonları;
- (f) Bakım temini ve filo bakım yönetiminin yeterliliği ve denetimine ilişkin raporlar;
- (g) İşleticileri, demiryolu işletmecilerini ve altyapı yöneticilerini desteklemek için sağlanacak olan teknik bilgi.

III. Filo bakım yönetimi fonksiyonuna için gereklilikler ve değerlendirme kriterleri

- Organizasyon, bakım talimatları vermeden önce bakıma temininden sorumlu işletmenin yeterliliği, elverişliliği ve kapasitesini kontrol etmek için bir prosedüre sahip olmak zorundadır. Bu bakım atölyelerinin, bakım temini fonksiyonunda teknik yeterlikler için gereklilikler üzerinde karar verecek şekilde gereğince nitelikli olmalarını gerektirmektedir.
- Organizasyon, bakım talimatlarının verilmesi ve yayınlanması için ve iş paketinin oluşturulması için bir prosedüre sahip olmak zorundadır.
- Organizasyon yük vagonlarının zamanında bakıma gönderilmesine yönelik bir prosedüre sahip olmak zorundadır.
- Organizasyon yük vagonlarının bakım için veya arızalar tespit edildiğinde hizmetten alınmasını yönetecek bir prosedüre sahip olmak zorundadır.
- Organizasyon yük vagonlarına yapılan bakıma ve hizmete verilmesine uygulanan gerekli kontrol önlemlerini tanımlayacak bir prosedüre sahip olmak zorundadır.
- Organizasyon hizmete verilme belgelerini dikkate alarak bir işleme dönüş bildirim prosedürüne sahip olmak zorundadır.

¹³ Aynı zamanda geçerli olabilecek ATMF Madde 10 § 11' e bakınız.

 OTIF	BAKIMDAN SORUMLU KURULUŞLARIN (ECM) SERTİFİKASYONU VE DENETİMİ İÇİN KURALLAR			ATMF – Ek A Sayfa 21 / 31
	Durum: YÜRÜRLÜKTE	Versiyon: 2015	Referans: ATMF EK A	Orijinal: İngilizce

OTIF UTP


| AB Yönetmeliklerindeki İlgili Metin '1

AB referansı

7. Yeterlik yönetimi (CM) süreci filo bakım yönetim fonksiyonuna uygulandığı zaman, en azından işletmeye dönme dikkate alınmalıdır.
8. Bilgi süreci filo bakım yönetim fonksiyonuna uygulandığı zaman, bakım temini fonksiyonuna en azından aşağıda belirtilen unsurların sağlanması gerekmektedir:
 - (a) Uygulanabilir kurallar ve teknik şartnameler;
 - (b) Her bir yük vagonu için bakım planı;
 - (c) Aynı garantilere sahip benzer parçalarla değiştirmeye izin vermek için, her bir parçanın yeterli bir şekilde detaylandırılmış teknik tanımlanmasını içeren bir yedek parça listesi;
 - (d) Kullanım ve gerekli sağlık ve emniyet bilgilerine yönelik yeterli bir şekilde detaylandırılmış bir tanımlamayı da içeren bir malzeme listesi;
 - (e) Emniyeti etkileyen faaliyetler için özellikleri tanımlayan ve bileşenler için kullanım için kısıtlamaları ve müdahaleleri içeren bir dosya;
 - (f) Yasal gerekliliklere tabi olan sistemlerin ve parçaların bir listesi ve bu gerekliliklerin bir listesi (tehlikeli maddelerin taşınmasına yönelik fren rezervuarlar ve tanklar da dâhil);
 - (g) Organizasyon tarafından gerçekleştirilen risk değerlendirmesine göre emniyetle ilgili tüm ek bilgiler.
9. Bilgi süreci filo bakım yönetim fonksiyonuna uygulandığı zaman, kullanıcılarla (demiryolu işletmecileri ve altyapı yöneticileri) ilgili kullanım kısıtlamaları da dâhil, en azından işletmeye dönmeyle ilgili bilgiler ilgili taraflara iletilmek zorundadır.
10. Dokümantasyon süreci filo bakım yönetim fonksiyonuna uygulandığı zaman, en azından aşağıdaki unsurların kayıt altına alınması gerekmektedir:
 - (a) Bakım talimatları;
 - (b) Demiryolu işletmeleri ve altyapı yöneticileri ile ilgili kullanım kısıtlamaları da dâhil olmak üzere işletmeye dönüş;

IV. Bakım temini fonksiyonu için gereklilikler ve değerlendirme kriterleri

1. Organizasyon aşağıda belirtilen amaçlar için prosedürlere sahip olmak zorundadır:
 - (a) Talimat verilen faaliyetler ile ilgili olarak filo bakım yönetimi fonksiyonu tarafından sağlanan bilgilerin bütünlüğünü ve uygunluğunu kontrol etmek;
 - (b) bakım talimatlarına uygun olarak bakım hizmetlerinin teminine uygulanabilen gerekli, ilgili bakım dokümanları ve diğer standartların kullanımını kontrol etmek;
 - (c) Bakım talimatlarında belirtilen bakımla ilgili tüm şartnamelerin tüm ilgili personelin kullanımına hazır edilmesini sağlamak (örneğin bunlar dâhili çalışma talimatlarında mevcut bulunmaktadır);
 - (d) Bakım talimatlarında belirtilen tüm uygulanabilir yönetmeliklerde ve özel standartlarda tanımlanan tüm ilgili bakım şartnamelerinin tüm ilgili personelin kullanımına hazır edilmesini sağlamak (örneğin bunlar dâhili çalışma talimatlarında mevcut bulunmaktadır).
2. Organizasyon aşağıdakileri sağlayacak prosedürlere sahip olmak zorundadır:
 - (a) Bileşenlerin (yedek parçalar da dâhil olmak üzere) ve materyallerin bakım talimatlarında ve tedarikçi belgelerinde belirlenmiş biçimde kullanılması;
 - (b) Bileşenlerin ve materyallerin bakım talimatlarında ve tedarikçi belgelerinde belirtildiği üzere yıpranma ve aşınmayı engelleyecek bir şekilde saklanması, işlenmesi ve nakledilmesi;
 - (c) Müşteri tarafından sağlananlar da dâhil, bütün bileşenlerin ve materyallerin bu konuda ilgili bakım talimatları için gerekliliklerin yanı sıra ilgili ulusal ve uluslararası kurallara uygun olması.


 OTIF	BAKIMDAN SORUMLU KURULUŞLARIN (ECM) SERTİFİKASYONU VE DENETİMİ İÇİN KURALLAR			ATMF – Ek A Sayfa 22 / 31
	Durum: YÜRÜRLÜKTE	Versiyon: 2015	Referans: ATMF EK A	Orijinal: İngilizce

OTIF UTP

AB Yönetmeliklerindeki İlgili Metin¹

AB referansı

3. Organizasyon aşağıdakileri sağlayarak, bakım hizmetlerinin bakım talimatları ve diğer uygulanabilir şartnamelere uygun olarak yapılmasını sağlayacak uygun ve yeterli tesisleri, ekipmanları ve araçları tespit edecek, belirleyecek, temin edecek, kayıt altına alacak ve kullanıma hazır tutacak olan bir prosedüre sahip olmak zorundadır:
 - (a) Bakım personelinin sağlık ve güvenliği de dâhil olmak üzere bakım işlemlerinin emniyetli bir şekilde yerine getirilmesi;
 - (b) Aynı zamanda kullanıcılar ve bilgi teknoloji sistemleri veya teşhis ekipmanları arasındaki ara yüzler de dâhil olmak üzere, ergonomi ve sağlık tedbirleri.
4. Geçerli sonuçları sağlamak için gerekli olduğu zamanlarda, organizasyon ölçme ekipmanlarının aşağıdaki şekillerde olmasını sağlayacak prosedürlere sahip olmak zorundadır:
 - (a) Belirlenen aralıklarda veya kullanımdan önce, uluslararası, ulusal veya endüstriyel ölçü standartlara uygun olarak kalibre edilmiş veya doğrulanmış – bu tarz standartların olmadığı yerlerde kalibrasyon veya doğrulama için kullanılan dayanak kayıt edilmelidir –
 - (b) Ayarlanmış veya gerektiğinde tekrar ayarlanmış;
 - (c) Belirlenen kalibrasyon durumunu sağlayacak şekilde tanımlanmış;
 - (d) Ölçüm sonucunu geçersiz kılacak ayarlamalardan korunmuş;
 - (e) Kullanım, bakım ve depolama esnasında hasar ve bozulmadan korunmuş.
5. Organizasyon tüm tesislerin, ekipmanların ve araçların belgelendirilmiş olan prosedürlere uygun olarak doğru bir şekilde kullanıldığını, kalibre edildiğini, korunduğunu ve bakımının yapıldığını sağlayacak olan prosedürlere sahip olmak zorundadır.
6. Organizasyon gerçekleştirilen bakım görevlerinin, bakım talimatlarına uygun olup olmadığını kontrol edecek ve olası kullanım kısıtlamalarını içeren işletmeye dönme bildirisini yayınlamak prosedürlere sahip olmak zorundadır.
7. Risk değerlendirme süreci (özellikle Bölüm I'in madde 2.4'ü) bakım temini fonksiyonuna uygulandığı zaman, çalışma ortamı sadece bakım işlemlerinin gerçekleştirildiği atölyeleri içermemekte olup, aynı zamanda atölye binalarının dışındaki demiryolu hatlarını ve bakım faaliyetlerinin gerçekleştirildiği tüm yerleri de içermektedir.
8. Yeterlik yönetim süreci bakım temini fonksiyonuna uygulandığı zaman, en azından emniyeti etkileyen aşağıdaki faaliyetler dikkate alınmak zorundadır:
 - (a) birleştirme teknikleri (kaynaklama ve bağlama dâhil olmak üzere);
 - (b) tahribatsız muayene;
 - (c) Nihai araç testi ve işletmeye dönme;
 - (d) Fren sistemleri, tekerlek setleri ve cer tertibatının bakım faaliyetleri ve tanklar, valfler ve bu gibi tehlikeli maddelerin taşınmasına yönelik spesifik bileşenlerin bakım faaliyetleri;
 - (e) Emniyeti etkileyen diğer belirlenmiş uzmanlık alanlar.
9. Bilgi süreci bakım temini fonksiyonuna uygulandığı zaman, filo bakım yönetimi ve bakım geliştirme fonksiyonlarına en azından aşağıda belirtilen unsurlar sağlanmak zorundadır:
 - (a) Bakım talimatlarına uygun olarak gerçekleştirilen işler;
 - (b) Organizasyon tarafından belirlenen emniyetle ilgili herhangi bir olası hata veya arıza;
 - (c) Hizmete dönme;
10. Dokümantasyon süreci bakım temini fonksiyonuna uygulandığı zaman, en azından aşağıdaki unsurlar kayıt altına alınmak zorundadır:
 - (a) Emniyeti etkileyen faaliyetlerle ilgili bütün tesislerin, ekipmanların ve araçların açık bir şekilde belirlenmesi;

 OTIF	BAKIMDAN SORUMLU KURULUŞLARIN (ECM) SERTİFİKASYONU VE DENETİMİ İÇİN KURALLAR			ATMF – Ek A Sayfa 23 / 31
Durum: YÜRÜRLÜKTE	Versiyon: 2015	Referans: ATMF EK A	Orijinal: İngilizce	Tarih: 1.12.2015

OTIF UTP

| AB Yönetmeliklerindeki İlgili Metin '1

AB referansı

- (b) Personel, araçlar, ekipmanlar, yedek parçalar ve kullanılan materyallerde dâhil olmak üzere, aşağıdakileri göz önünde bulundurarak gerçekleştirilen tüm bakım işleri:
- (i) Organizasyonun kurulduğu ülkedeki ilgili ulusal kurallar;
 - (ii) Kayıtlarla ilgili gerekliliklerde dâhil olmak üzere bakım talimatlarında belirtilen gereklilikler;
 - (iii) Nihai test ve Hizmete verme ile ilgili karar ;
- (c) Bakım talimatlarının gerektirdiği kontrol tedbirleri ve hizmete verme;
- (d) Belirlenmiş gerekliliklerin izlenmesinde ve ölçümünde bilgisayar yazılımının kullanıldığı kalibrasyon ve doğrulama sonuçları, yazılımın istenilen görevi yerine getirme kabiliyeti, ilk kullanımdan önce doğrulanmalı ve gerektiği zaman tekrar doğrulanmalıdır;
- (e) Bir ölçüm cihazının gereksinimlere uygun olmadığı tespit edildiği zaman, önceki ölçüm sonuçlarının geçerliliği.



BAKIMDAN SORUMLU KURULUŞ İÇİN SERTİFİKA BAŞVURU FORMU

Aşağıdakilere uygun olarak bakımdan sorumlu bir kuruluşun (ECM) bakım sisteminin uygunluğunun kabulüne ilişkin sertifika için müracaat ATMF, Madde 15 ve Ek A.

2004/49/EC Direktifi ve (EU) No
445/2011 Yönetmeliği

BELGELENDİRME KURUMU İLETİŞİM BİLGİLERİ

1. 1 Organizasyon muhatap alınan rganisation

Başvurunun gönderildiği

1. 2 Belgelendirme kurumunun referans numarası.

1. 3 Tam posta adresi
(cadde, posta kodu, şehir, ülke)

BAŞVURU SAHİBİNE AİT BİLGİLER

2. 1 Yasal Unvan

2. 2 Tam posta adresi (cadde, posta kodu, şehir, ülke)

2. 3 Telefon Numarası

2. 4 Faks numarası

2. 5 E-posta adresi

2. 6 Web sitesi

2. 7 İşyeri kayıt numarası

2. 8 KDV No

2. 9 Diğer Bilgiler

İrtibat kurulacak kişi hakkında bilgi

3. 1 Adı ve soyadı

3. 2 Tam posta adresi(cadde, posta kodu, şehir, ülke)

3. 3 Telefon Numarası

3. 4 Faks numarası

3. 5 E-posta adresi

BAŞVURU DETAYLARI

Başvuru referansı (başvuru sahibi tarafından verilen)

Bu başvuru aşağıda belirtilen içindir:

4. 1 yeni sertifika

4. 2 güncellenmiş/düzeltilmiş sertifika

4. 3 yenilenmiş sertifika

İşletme ile ilgili detaylar

Şirketin türü 5. 1 Dİ/AY 5. 2 İşletici
5. 3 diğerleri belirtiniz: _____

ECM faaliyetlerinin kapsamı

5. 4 Tehlikeli maddeler için tank vagonlarını kapsar: EVET/HAYIR
Tehlikeli maddelerin taşınması için özel diğer vagonları kapsar: EVET/HAYIR

ECM Operasyonel fonksiyonları

	kendisi	kısmen	tamamen
5. 5 Bakım Geliştirme	5. 4. 1 <input type="checkbox"/>	5. 4. 2 <input type="checkbox"/>	5. 4. 3 <input type="checkbox"/>
5. 6 Filo Bakım Yönetimi	5. 5. 1 <input type="checkbox"/>	5. 5. 2 <input type="checkbox"/>	5. 5. 3 <input type="checkbox"/>
5. 7 Bakım Temini	5. 6. 1 <input type="checkbox"/>	5. 6. 2 <input type="checkbox"/>	5. 6. 3 <input type="checkbox"/>

Sunulan dokümanlar belgeler

6. 1 Bakım sistemi dokümantasyonu

6. 2 Diğer Belirtiniz: _____

İMZALAR

Başvuru Sahibi

_____ (ad, soyad)

Tarih _____

İmza _____

Belgelendirme kurumu

Dâhili referans numarası

Başvurunun alındığı tarih _____

Tarih _____

İmza _____

HİTAP EDİLEN MAKAM / YETKİLİ İÇİN
AYRILMIŞ ALAN



BAKIM FONKSİYONU SERTİFİKA BAŞVURUSU

Aşağıdakiler dâhilinde bakım sisteminin uygunluğunun kabulüne ilişkin belgelendirme başvurusu

ATMF, Madde 15 ve Ek A

2004/49/EC Direktifi ve (EU) No 445/2011 Yönetmeliği

BELGELENDİRME KURUMU İLETİŞİM BİLGİLERİ

1. 1 Organizasyon rganisation
başvurunun gönderildiği

1. 2 Belgelendirme kurumunun referans
numarası.

1. 3 Tam posta adresi
(cadde, posta kodu, şehir, ülke)

BAŞVURU SAHİBİNE AİT BİLGİLER

2. 1 Yasal Unvan

2. 2 Tam posta adresi (cadde, posta
kodu, şehir, ülke)

2. 3 Telefon Numarası

2. 4 Faks numarası

2. 5 E-posta adresi

2. 6 Web sitesi

2. 7 İşyeri kayıt
numarası

2. 8 KDV No

2. 9 Diğer Bilgiler

İrtibat kurulacak kişi hakkında bilgi

3. 1 Adı ve soyadı

3. 2 Tam posta adresi (cadde, posta
kodu, şehir, ülke)

3. 3 Telefon Numarası

3. 4 Faks numarası

3. 5 E - posta adresi

BAŞVURU DETAYLARI

Başvuru referansı (başvuru sahibi tarafından verilen)

Bu başvuru aşağıda belirtilen içindir:

4. 1 yeni sertifika

4. 2 güncellenmiş/düzeltilmiş sertifika

4. 3 yenilenmiş sertifika

İşletme ile ilgili detaylar

Şirketin türü 5.1 Di/AY 5.2 İşletici
5.3 diğerleri belirtiniz: _____

ECM faaliyetlerinin kapsamı

5.4 Tehlikeli maddeler için tank vagonlarını kapsar: EVET/HAYIR
Tehlikeli maddelerin taşınmasında özel diğer vagonları kapsar: EVET/HAYIR

Bakım Fonksiyonları

5.5 Bakım Geliştirme EVET HAYIR KISMİ
5.6 Filo Bakım Yönetimi EVET HAYIR KISMİ
5.7 Bakım Temini EVET HAYIR KISMİ

Kısmi bakım fonksiyonları için, bu başvurunun sunulduğu alt fonksiyonlar için
(ATMF Ek A Ek III'deki liste)

Sunulan dokümanlar

6.1 Bakım sistemi dokümantasyonu
6.2 Diğer Belirtiniz: _____

İMZALAR

Başvuru sahibi

(ad, soyad)

Tarih _____

İmza _____

Belgelendirme kurumu

Dâhili referans numarası

Başvurunun alındığı tarih _____

Tarih _____

İmza _____

HİTAP EDİLEN MAKAM / YETKİLİ İÇİN
AYRILMIŞ ALAN



BAKIMDAN SORUMLU KURULUŞ SERTİFİKASI

Aşağıdakiler dâhilinde bakımdan sorumlu bir kuruluşun (ECM) bakım sisteminin kabulünün teyidi

ATMF, madde 15 ve Ek A'ya uygun olarak OTIF
Sözleşmesinde taraf ülkeler.

2004/49/EC Direktifine ve 445/2011 No. lu Yönetmeliğe
uygun olarak Avrupa Birliği içinde

1. SERTİFİKA VERİLEN BAKIMDAN SORUMLU KURULUŞ

Yasal Unvan:	
Ticari isim veya kısaltılma (isteğe bağlı)	
Tam posta adresi (cadde, posta kodu, şehir, ülke)	
İşyeri kayıt numarası:	KDV No:

2. SERTİFİKASYON KURUMU

Yasal unvan:
Tam posta adresi (cadde, posta kodu, şehir, ülke). Belgelendirme
kurumu referans numarası:

3. SERTİFİKA BİLGİSİ

- yeni sertifikadır	<input type="checkbox"/>	ECM Kimlik Numarası *: _/_/_/_/_/_/_/_
Bu bir - yenilenmiş sertifikadır	<input type="checkbox"/>	Önceki sertifikanın ECM kimlik numarası *: _/_/_/_/_/_/_/_
- Güncellenmiş/düzeltilmiş sertifikadır	<input type="checkbox"/>	--
Geçerlilik süresi: tarihinden tarihine kadar.		
Şirketin türü: (demiryolu işletmesi, işletici, bakım tedarikçisi, v.b.)		

4. ECM FAALİYETLERİNİN KAPSAMI

Tehlikeli maddeler için tank vagonlarını kapsar	EVET / HAYIR
Tehlikeli maddelerin taşınması için diğer özel diğer vagonları kapsar	EVET / HAYIR

5. EK BİLGİ

--

Düzenleme ve geçerlilik tarihi

--

İmza

Dâhili referans numarası

--

Belgelendirme kurumunun mührü

--



BAKIM FONKSİYONLARI SERTİFİKASI

Aşağıdakiler dâhilinde bakım sisteminin kabulünün teyidi
ATMF, madde 15 ve Ek A'ya uygun olarak OTIF
Sözleşmesinde taraf ülkeler.

2004/49/EC Direktifine ve (EU) 445/2011 No.lu
Yönetmeliğe uygun olarak Avrupa Birliği içinde

1. SERTİFİKALI ORGANİZASYON

Yasal Unvan:	
Ticari İsmi veya Kısaltılmış İsmi (isteğe bağlı)	
Tam Posta Adresi (cadde, posta kodu, şehir, ülke)	
İşyeri Kayıt Numarası:	KDV No:

2. SERTİFİKASYON KURUMU

Yasal Unvan:
Tam Posta Adresi (cadde, posta kodu, şehir, ülke). Belgelendirme
Kurumun Referans Numarası:

3. SERTİFİKA BİLGİSİ

- yeni sertifikadır <input type="checkbox"/>	ECM Kimlik numarası *: ___/___/____/____
Bu bir - yenilenmiş sertifikadır <input type="checkbox"/>	Önceki sertifikanın ECM kimlik numarası *: ___/___/____/____
- güncellenmiş/düzeltilmiş sertifikadır <input type="checkbox"/>	
Geçerlilik süresi: tarihinden tarihine kadar.	
Şirket Türü: (demiryolu işletmesi, işletici, bakım tedarikçisi, v.b.)	

4. BAKIM FAALİYETLERİNİN KAPSAMI

Tehlikeli maddeler için tank vagonlarını kapsar	EVET / HAYIR
Tehlikeli maddelerin taşınması için diğer özel vagonları kapsar	EVET / HAYIR

5. BAKIM FONKSİYONLARI

Bakım Geliştirme EVET HAYIR

Filo Bakım Yönetimi EVET HAYIR

Bakım Temini EVET HAYIR

Kısmi bakım fonksiyonları için, bu sertifikanın geçerli olduğu alt fonksiyonlar için (ATMF Ek A'nın Ek III'ündeki cf. Listesi)

6. EK BİLGİLER

--

Düzenleme ve geçerlilik tarihi

--

İmza

Dâhili referans numarası

--

Belgelendirme kurumunun mührü

--

Not *:

(14)

Sertifika kimlik numarasının yapısı AB yapısı ile aynıdır.

Sertifika kimlik numarası, sertifika kimliğinin belgelendirme kurumunun kimliğini de içerdiği **XY/ab/cdef/ghij** şeklinde yapılandırılmıştır.

'**XY**' = Ulusal Araç Kayıtları (NVR) ile ilgili OTIF yönetmeliğinin (doküman A 94-20/1.2009) 2. Ekindeki Tablo 1'e uygun olarak akreditasyon kurumunun ülke kodu (belgelendirme kurumunu akredite etmiş bulunan).

'**ab**' = Dokümanların türü (2 basamaklı). 3 ile başlayan kodlar bakım için ayrılmıştır:

ECM sertifikası için 31

Bakım atölyelerinin belgelendirmesi için 32

Ayrı bakım fonksiyonlarının belgelendirmesi için 33

'**cd**' = akredite edilmiş belgelendirme kurumunu tanımlayan sayaç. Bu kod önceden akreditasyon kurumu tarafından tahsis edilmiştir. "00" dan "99" a kadar.

'00' belgelendirme kurumu olarak yetkinliği bulunan ulusal makamı tanımlar (NSA).

'01' den '99'a akredite edilmiş veya sertifikalandırılmış kurumları tanımlar (ulusal Yönetmeliklere göre tanınmış).

'**ef**' = belgelendirme kurumu tarafından belgelendirme hakkında kararın alındığı yıl (teslim, iptal, askıya alma, kapsamın daraltılması). Örnek 2011: 'ef' = '11'

'**ghij**'= sayaç (4 basamak). '0001' den '9999' a kadar. Örnek: CH/31/0212/0003: İsviçre Akreditasyon kurumu tarafından (CH) akredite edilmiş belgelendirme kurumu (02) tarafından 2012 yılında (12) ECM belgelendirmesi (31) hakkında verilmiş, belgelendirme kurumunun üçüncü kararı (0003).

¹⁴ Avrupa Kimlik Numarası (EIN) yapısı ve içeriği, 10 Şubat 2011 tarihli 2007/756/EC Kararı ulusal araç tescilik yaygın spesifikasyonunda değiştirilmiş olan AB Komisyon Kararı 2011/107/EU, Ek 2'de derç edilmiştir.