



**T.C. ULAŖTIRMA, DENİZCİLİK VE  
HABERLEŖME BAKANLIĞI**  
**DEMİRYOLU DÜZENLEME GENEL MÜDÜRLÜĐÜ**



# **Demiryolu Araçları Tescil ve Sicil Başvuru Kılavuzu**

**KASIM - 2016**

## İçindekiler

1	Giriş.....	2
2	Tanımlar ve Kısaltmalar .....	3
3	Genel Olarak Başvuru ve Uygunluk Değerlendirmesi Süreci .....	5
4	Tescil Belgesi Verilmesi Süreci.....	6
5	Başvuru ile İlgili Açıklamalar .....	7
6	Başvuru Değerlendirmesi Süreci ile İlgili Açıklamalar .....	9
7	Tescilin Yenilenmesi .....	9
8	Tescilin Askıya Alınması.....	10
9	Tescilin İptali .....	10
10	Ücretler .....	11
	EK 1 Başvuru Dilekçe Örneği .....	12
	EK 2 Demiryolu Araç Bakımdan Sorumlu Kuruluş/Birim Beyannamesi.....	13
	EK 3 Doğrulama Sertifikasının İçeriği .....	14
	EK 4 Tescil Belgesi Formu .....	15
	EK 5 Kısıtlama Kodları .....	17
	EK 6 Doğrulama Beyanının İçeriği .....	18
	EK 7 Ücret Tablosu (2016 Yılı İçin) .....	19
	EK 8 Tescil Yenilenme Başvuru Dilekçe Örneği.....	20

# 1 Giriş

Bu kılavuzun amacı, ulusal demiryolu altyapı ağında işletilecek demiryolu araçlarının 16/7/2015 tarih ve 29418 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Demiryolu Araçları Tescil ve Sicil Yönetmeliğinde" belirlenen usul ve esaslara göre yapılması gereken tescil ve sicil işlemlerine ilişkin başvuru süreci, başvuru sahiplerinin hazırlaması gereken belgeler ve başvurunun değerlendirmesine ait bilgilendirme dir.

## 2 Tanımlar ve Kısaltmalar

**Açık Noktalar:** İlgili UTP/TSI eklerinde belirtilmiş, demiryolu aracı standartlarına karşılık gelen ancak ayrıntılı bir şekilde yer almayan teknik hususları,

**Atanmış Kuruluş:** Demiryolu araçlarının ulusal yeterlilikleri karşılayıp karşılamadığını değerlendirerek belgelendiren ve Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş kuruluşları,

**Bakanlık:** Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığını,

**Bağımsız Emniyet Kuruluşu:** Ulusal demiryolu altyapı ağında çalıştırılacak araçların ağa uygunluğunu ve emniyet kriterlerini inceleyerek belgelendiren ve Bakanlık tarafından izin verilen/yetkilendirilen kuruluşları,

**DDGM:** Demiryolu Düzenleme Genel Müdürlüğünü,

**Bakımdan Sorumlu Birim:** Yük vagonları hariç her türlü demiryolu aracının bakımından sorumlu araç sahibi tarafından belirlenmiş ve Bakanlıkça izin verilen kuruluşu,

**Bakımdan Sorumlu Kuruluş:** Yük vagonlarının bakımından sorumlu Bakanlık tarafından COTIF bakımdan sorumlu birim/kuruluş düzenlemesinde belirtilen prosedürlere göre yetkilendirilmiş kuruluşu,

**Başvuru Sahibi:** Bir demiryolu aracının tescili ve/veya ulusal sicil kaydına alınması için bakanlığa başvuru yapan imalatçıyı, demiryolu tren işletmecisini, kullanma hakkına sahip olan kişi ya da kuruluşu, aracın sahibini,

**COTIF:** Uluslararası Demiryolu Taşımalarına ilişkin sözleşmeyi,

**Çeken Araçlar:** Demiryolu üzerinde kendi tahrik güçleri ile hareket etme yeteneği olan her türlü aracı,

**ÇekileUn Araçlar:** Demiryolu üzerinde kendi güçleri ile hareket etme yeteneği olmayan yük ve yolcu taşımada kullanılan her türlü demiryolu araçlarını,

**Demiryolu Altyapı İşletmecisi:** Tasarrufundaki demiryolu altyapısını güvenli bir şekilde işletmek ve demiryolu tren işletmecilerinin hizmetine sunmak hususunda Bakanlıkça yetkilendirilmiş kamu tüzel kişilerini ve özel şirketleri,

**Demiryolu Aracı:** Hat yapım, bakım, tamir ve kontrol araçları dâhil her türlü çeken ve çekilen araçlar ile tren setlerini,

**Demiryolu Tren İşletmecisi:** Ulusal Demiryolu altyapı ağı üzerinde yük ve/veya yolcu taşımacılığı yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş kamu tüzel kişilerini ve şirketleri,

**Doğrulama Beyanı:** Demiryolu aracının üretiminin ve hizmete konulma aşamalarının ilgili UTP/TSI'lara, yürürlükte olan teknik ve operasyonel hüküm ve mevzuata uygun olduğunu belirten ve başvuru sahibi tarafından Bakanlığa verilen beyanı,

**Doğrulama sertifikası:** Demiryolu aracının UTP/TSI standartlarına uygun olarak üretildiğini gösteren ve onaylanmış kuruluş tarafından hazırlanmış sertifikayı,

**İmalatçı:** Bir demiryolu aracının üretimini gerçekleştiren kuruluşu,

**Onaylanmış kuruluş:** 16/12/2011 tarihli ve 2011/2621 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla yürürlüğe konulan Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları ve Onaylanmış Kuruluşlar Yönetmeliği ve ilgili teknik mevzuatta belirlenen esaslar doğrultusunda Bakanlık tarafından teknik uygunluk değerlendirme faaliyetinde bulunmak üzere yetkilendirilen ve isimleri komisyona bildirilen Türkiye'de yerleşik uygunluk değerlendirme kuruluşları ile Avrupa Komisyonu tarafından yayınlanan 2008/57/AT direktifine göre kurulmuş ve Avrupa Demiryolu Ajansı tarafından yayınlanan onaylanmış kuruluş listesinde yer alan ve ilgili teknik mevzuatta belirlenen esaslar doğrultusunda Bakanlık tarafından teknik uygunluk değerlendirme faaliyetinde bulunmak üzere yetkilendirilen kuruluşları,

**OTIF:** Uluslararası Demiryolu Taşımalarına İlişkin Hükümetler arası Örgütü,

**Özel Durumlar:** Coğrafi, topografik veya kentsel çevre kısıtlamaları ya da mevcut sistem ile uyumluluğu etkileyen faktörler nedeniyle UTP/TSI'lar içinde, ya geçici ya da kesin özel hükümlere ihtiyaç duyan durumları,

**RID:** Tehlikeli Eşyaların Demiryolu ile Uluslararası Taşınmasına İlişkin Yönetmeliği,

**Sicil:** Bu Yönetmelik kapsamına giren demiryolu araçlarıyla ilgili bilgi ve belgelerin kaydedildiği kütüğü,

**Şirket:** 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununa göre tutulan ticaret siciline kayıtlı şirketi,

**Teknik Dosya:** Demiryolu aracına ait her türlü test raporu ve teknik bilgiyi içeren dosyayı,

**Tescil:** Bir demiryolu aracının ulusal demiryolu ağında emniyetli bir şekilde seyredebilmesi için ilgili teknik ve idari mevzuata uygun olduğunun kabulünü ve sahipliğinin belirlenmesini,

**Tescil belgesi:** Bir demiryolu aracının Bakanlık tarafından tescilinin yapıldığını gösteren kâğıt veya elektronik belgeyi,

**Tip:** Aracın temel tasarım özelliklerini,

**Tip Değişikliği:** Tip kabulü yapılmış demiryolu aracının ana aksamında yapılacak değişiklikleri,

**Tip Onayı:** Bir demiryolu aracı ve ana aksamının yapım tipinin bu Yönetmelik ve ilgili diğer teknik mevzuata uygun olduğuna dair onaylanmış kuruluş tarafından verilen uygunluk belgesini,

**Tren Seti:** Sabit ya da önceden tanımlanmış şekilde teşkil edilmiş, bir ya da daha fazla araçtan oluşan her türlü yolcu trenlerini,

**TSI:** Karşılıklı İşletilebilirlik Teknik Şartnamesini,

**Ulusal Demiryolu Altyapı Ağı:** Türkiye sınırları içerisinde bulunan il ve ilçe merkezleri ve diğer yerleşim yerleri ile limanlar, hava meydanları, organize sanayi bölgeleri, lojistik ve yük merkezlerini birbirine bağlayan, kamuya veya şirketlere ait bütünleşik demiryolu altyapısı ağını,

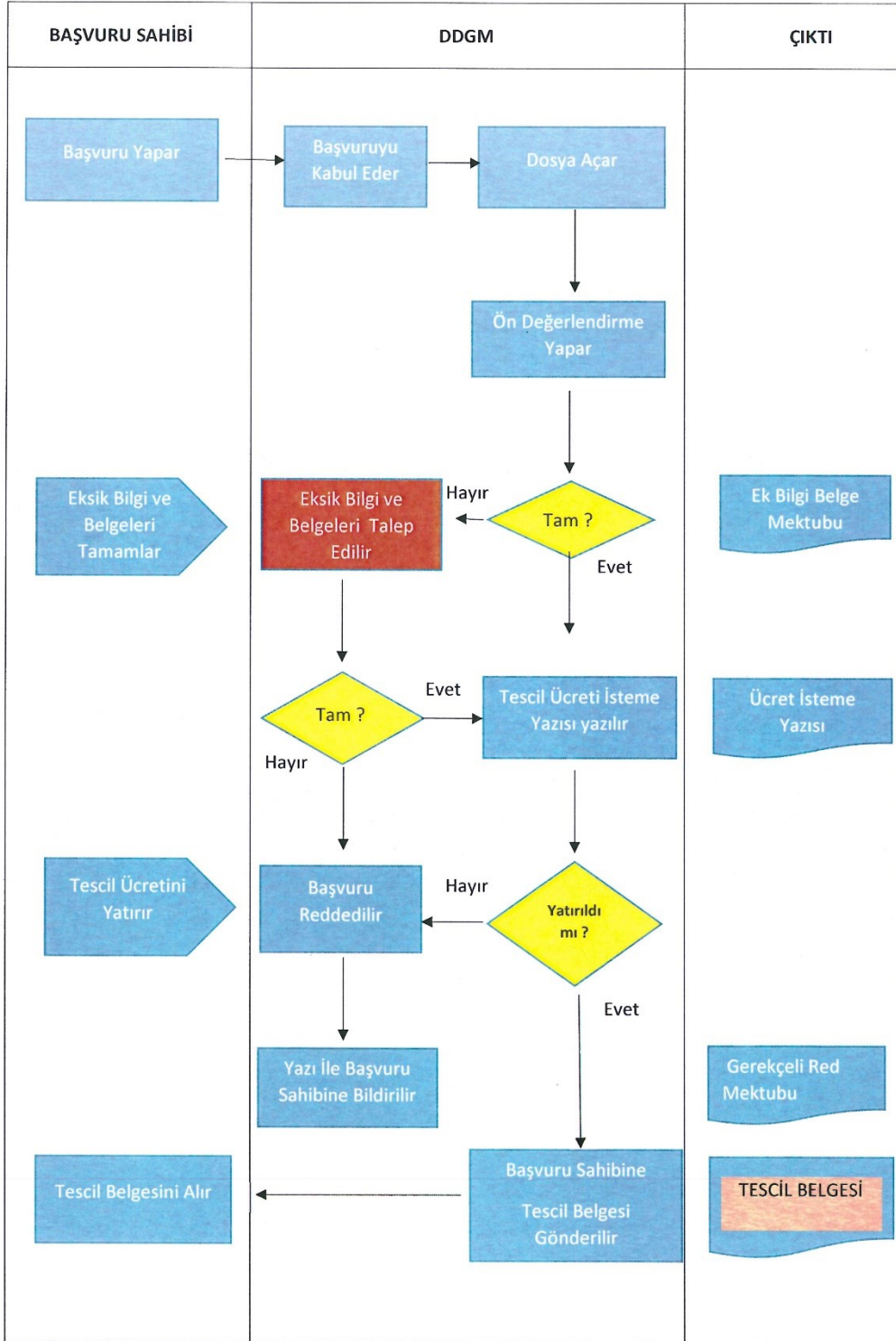
**Ulusal Yeterlilik Raporu:** Demiryolu aracının iklim koşulları, enerji tedarik sistemi, kumanda kontrol ve sinyalizasyon sistemi, hat açıklığı ve altyapı ölçüleri, izin verilen azami dingil yükü ve şebekenin diğer kısıtlamaları dahil olmak üzere, altyapıyla ve sabit tesislerle uygunluğu gibi ulusal yeterlilikleri karşıladığına dair atanmış kuruluş tarafından hazırlanmış teknik ve işlevsel özellikleri gösteren raporu,

**UTP:** OTIF Teknik Uzmanlar Komisyonu tarafından kabul edilmiş Tek Tip Teknik Talimatları, ifade eder.

### 3 Genel Olarak Başvuru ve Uygunluk Değerlendirmesi Süreci

<b>A</b>	<b>Başvurunun Hazırlanması</b>		Dilekçe hazırlanır
<b>B</b>	<b>Başvuru Dosyasının Tamamlanması</b>		Başvuruya, bu kılavuzun 5.2 bölümünde sıralanan evraklar eklenecektir
<b>C</b>	<b>DDGM'ye Başvuru</b>		DDGM tarafından başvuru dosyasının ön kontrolü yapılır. Bilgi - belge eksikliği varsa bunlar talep edilir.
<b>Ç</b>	<b>Başvuru Değerlendirmesi</b>		Tescil belgesi başvuruları 20 gün içinde karara bağlanır
<b>D</b>	<b>Karar</b>		Başvuru uygun bulunursa Tescil belgesi düzenlenir, bulunmazsa gerekçesiyle beraber bildirilir.
<b>E</b>	<b>Yenilenme başvuruları</b>		Yenileme gereken durumlarda 5 gün içinde DDGM'ye dilekçe ile müracaat edilmelidir.

## 4 Tescil Belgesi Verilmesi Süreci



## 5 Başvuru ile İlgili Açıklamalar

5.1 Şirket, kaşeli ve imzalı bir dilekçe ile Bakanlığa başvuru yapar.

5.2. Başvuru dilekçesi ile birlikte aşağıda listelenen belgeler bir dosya ile başvuruya eklenir.

İstenen Belge		Açıklama
1	Dilekçe	Başvuru dilekçesi; EK 1 deki örneğe uygun olarak şirketi temsile yetkili kişi/kişiler tarafından imzalanacak ve kaşelenecektir. Dilekçe ekinde imza sirküleri, ticaret sicil gazetesi, faaliyet belgesi, vekaleten başvuru yapılacaksa yetki belgesi ve imza beyanı sunulacaktır. Tüm belgeler asıl veya noter onaylı olacaktır.
2	Bakımdan Sorumlu Kuruluş/Birim Beyannamesi	Beyanname EK 2 deki örneğine uygun olarak Bakanlıkça yetkilendirilmiş Bakımdan Sorumlu Kuruluş (ECM – yük vagonları için) veya Bakımdan Sorumlu Birim (diğer demiryolu araçları için) tarafından imzalanıp, kaşelenecektir.
3	Yurtiçinden Satın Alınan Araçlar İçin Fatura	Demiryolu aracının satın alındığına dair fatura, asıl veya ilgili vergi dairesinden onaylı veya mali müşavir kaşeli, imzalı veya noter onaylı örneği olacaktır.
4	Yurt Dışından Satın Alınan veya Kiralanan Araçlara Ait Belgeler	Demiryolu aracının yurt dışından satın alınması veya kiralanmasını ispatlayan belgeler, apostilli ve Türkiye Cumhuriyeti Büyükelçiliği veya Konsoloslugu tarafından onaylı ve Türkçe olacaktır.
5	Doğrulama Sertifikası	EK 3 de içeriği belirtilen ve Onaylanmış Kuruluş tarafından hazırlanmış olan Doğrulama Sertifikası asıl veya noter onaylı olacaktır. Türkçe olmayan belgeler ise yeminli mütercimler tarafından yapılmış Türkçe çevirileri olacaktır. Bir demiryolu aracının tip onayı varsa bu tipe göre seri olarak imal edilmiş demiryolu araçlarının tescilinde Doğrulama Sertifikası aranmaz.
6	Tescil Belgesi Formu	EK 4 deki örneğine uygun olacaktır.
7	Kısıtlama Kodları Formu	Tescilli talep edilen demiryolu araçlarında kısıtlama olması halinde EK 5 teki örneğine uygun form doldurulacaktır.



8	Park Yeri Belgesi	Demiryolu aracı park yerine ait mülkiyet ve kapasite bilgileri ilişkin belgeler. Park yeri başka bir özel mülkiyete ait ise park yerinin kullanımına ait sözleşme veya muvafakatname. Özel mülkiyet olmaması halinde, park yeri belgesi demiryolu altyapı işletmecisinden temin edilecektir.
9	Doğrulama Beyanı	İçeriği Ek 6 da verilen Doğrulama Beyanı başvuru sahibince imzalanacaktır.
10	Onaylanmış Kuruluş ait Belgeler	Avrupa Komisyonu tarafından yayınlanan 2008/57 AT direktifine göre kurulmuş ve Avrupa Demiryolu Ajansı tarafından yayınlanan onaylanmış kuruluşlar listesinde yer alan, Türkiye’de yerleşik veya temsilciliği bulunan Onaylanmış Kuruluşa ait belgeler.
11	Atanmış Kuruluşa ait Belgeler	Bakanlıkça uygunluk değerlendirme kuruluşlarına ait gerekli düzenlemeler yapıncaya kadar onaylanmış kuruluşlar aynı zamanda Atanmış Kuruluş olarak kabul edileceklerdir.
12	Bağımsız Emniyet Kuruluşuna ait Belgeler	Bakanlıkça uygunluk değerlendirme kuruluşlarına ait gerekli düzenlemeler yapıncaya kadar tescil ve sicil işlemlerinde Bağımsız Emniyet Kuruluşuna ait belgeler talep edilmeyecektir.
13	Teknik Dosya	Teknik Dosya, Onaylanmış Kuruluş tarafından hazırlanacak ve demiryolu aracına ait her türlü test raporu ve teknik bilgiyi içerecektir.
14	Ulusal Yeterlilik Raporu	Ulusal Yeterlilik Raporu, Atanmış Kuruluş tarafından hazırlanacak ve demiryolu aracının iklim koşulları, enerji tedarik sistemi, kumanda kontrol ve sinyalizasyon sistemi, hat açıklığı ve altyapı ölçüleri, izin verilen azami dingil yükü ve şebekenin diğer kısıtlamaları da dahil olmak üzere, altyapıyla ve sabit tesislerle uygunluğu gibi ulusal yeterlilikleri karşıladığına dair özellikleri içerecektir. Ulusal Yeterlilik raporları ayrıca, ilgili UTP/TSI’larda belirtilen açık noktalar için geçerli ulusal yeterlilikleri ile ilgili UTP/TSI’larda belirtilen özel durumlarda uygulanabilir ulusal yeterlilikleri de kapsayacaktır.

5.3 Başvuru dosyası, hem fiziksel hem de elektronik ortamda hazırlanacaktır. Bu dosya ( büyük, mavi ve dosya sırtlığında 22 punto ile firma isim/unvan yazılacaktır) posta ile veya elden:

## T.C. Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı

Hakkı Turaylıç Caddesi No:5 Emek Çankaya / Ankara / TÜRKİYE adresine teslim edilecektir.

## 6 Başvuru Değerlendirmesi Süreci ile İlgili Açıklamalar

6.1 Başvuru alındığında, ilk olarak bir ön değerlendirmeden geçirilecektir. Ön değerlendirmede eksikliklerin tespit edilmesi halinde, eksiklikler başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir ve verilen süre içerisinde tamamlanması istenir. Bu süre içerisinde gerekli belgeleri tamamlamayan başvuru sahibinin, başvurusu ret edilir.

6.2 Ön değerlendirme sonunda başvuru dosyasının tam ve eksiksiz olduğu anlaşıldığında, başvuru değerlendirme süreci başlayacaktır. DDGM Bu süreç içerisinde başvuru sahibinden ilave bilgi ve belge talep edebilir.

6.3 DDGM, değerlendirme uygun bulunan başvuruları yirmi iş günü (20) içerisinde karara bağlayacaktır.

6.4 Bu süre içerisinde başvuru sahibine, yönetmelikte belirtilen şartları karşılaması durumunda tescil ücretinin yatırılması için yazı yazılır.

6.5 Tescil ücretinin, Bakanlığın hesabına yatırıldığını gösteren dekontun aslı DDGM'ye gönderilir veya elden teslim edilir.

6.6 Tescil Belgesi, DDGM tarafından düzenlenerek başvuru sahibine elden veya posta ile gönderilir.

6.7 DDGM bir tescil belgesi verdiğinde, yenilediğinde, askıya aldığı veya iptal ettiğinde değiştirdiğinde, söz konusu durumu altyapı işletmecilerine derhal bildirir.

6.8 İptal veya askıya alma işlemleri, DDGM'nin internet sitesinde yayımlanır.

## 7 Tescilin Yenilenmesi

Demiryolu araçlarının;

7.1 a) Sahibinde ve kullanma hakkına sahip olan kişi ya da kuruluştaki değişiklik olması,

b) Araçta/araçlarda modifikasyon ve/veya tip değişikliği olması,

c) Bakımdan sorumlu kuruluşun/birimin değişmesi, hallerinde tescil yenilenmesi yapılır.

7.2 Onaylanmış kuruluş tarafından proje dosyası ve uygunluk raporu ile emniyeti olumsuz etkilemediği ve araç tescil numarasının değiştirilmesini gerektirmediği belgelenen değişikliklerde tescil yenilenmesi gerekmez.

7.3 Demiryolu aracını kullanma hakkına sahip olan kişi ya da kuruluşun veya aracın sahibinin değişmesi halinde, tescilde kayıtlı olan kullanma hakkına sahip olan kişi ya da kuruluş veya sahibi ile başvuru sahibi Bakanlığa en geç **5 iş günü** içerisinde bilgilendirmekle yükümlüdür.

7.4 Tescil yenilenmesi için yapılan başvuru, tüm evrakların tam ve eksiksiz olması durumunda Bakanlık tarafından **20 iş günü** içerisinde değerlendirilerek karara bağlanır.

7.5 Tescil yenilenmesini gerektiren durumlarda bu Yönetmelikte belirtilen süre ve kurallara uyulmadığının tespiti halinde; demiryolu aracını kullanan demiryolu tren işletmecisine her araç için ayrı ayrı 26/9/2011 tarihli, 655 sayılı Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesi çerçevesinde Demiryolu Düzenleme Genel Müdürü veya yetkilendirdiği personel tarafından Ek-7'de belirtilen miktarda idari para cezası karar tutanağı düzenlenir.

7.6 Araç sahibinde ve kullanma hakkına sahip olan kişi ya da kuruluştaki değişiklik olması durumunda; EK 7 de belirtilen tescil ücreti alınır

7.7 Tescil yenilenmesinde de EK 8 de belirtilen dilekçe kullanılır.

## **8 Tescilin Askıya Alınması**

8.1 Bir demiryolu aracına verilmiş tescil aşağıdaki hallerde Bakanlık tarafından askıya alınır ve demiryolu aracının ulusal demiryolu altyapı ağında çalıştırılması altyapı işletmecisine yazılı bildirim yapılarak durdurulur.

a) UTP/TSI'larda, tescil şartlarında ve/veya RID'de belirtilen teknik kontroller, muayeneler, bakım ve servislerin gerçekleştirilmemesi veya sürelerin geçirilmesi.

b) Kazalı demiryolu aracının 5 gün içerisinde Bakanlığa bildirilmemesi.

c) Demiryolu aracının tescil edilen özelliklerinde yapılan değişikliklerin süresi içerisinde Bakanlığa bildirilmemesi.

8.2 Altıncı maddenin (a), (b) ve (c) bentlerine aykırı hareket edilmesi halinde, her bir bent için ayrı ayrı 26/9/2011 tarihli 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesi çerçevesinde Demiryolu Düzenleme Genel Müdürü veya yetkilendirdiği personel tarafından Ek-7 de belirtilen miktarda idari para cezası karar tutanağı düzenlenir.

8.3 Birinci fıkra kapsamında tescilli askıya alınmış demiryolu araçlarının eksikliklerini gidermeleri için işletmecilerine talep ettikleri kadar bir süre verilir. Bu süre sonunda eksikliklerinin giderildiği belgelenen demiryolu araçlarının tescilleri yenilenir.

## **9 Tescilin İptali**

9.1 Tamir edilemeyecek derecede ağır hasarlı olduğu araç sahibi tarafından bildirilerek tescil iptali talep edilen demiryolu araçlarının tescilleri, bakımdan sorumlu kuruluş/birim tarafından verilen bu yöndeki teknik rapora istinaden iptal edilir. Araç sicil kayıtlarındaki bir demiryolu aracı üzerinde rehin, tedbir, haciz ve benzeri yasal kısıtlamalar bulunması/oluşması halinde; kısıtlamayı getiren lehtarın talebine göre işlem tesis edilir.

9.2 Tescilli askıya alınmış demiryolu araçları Bakanlık tarafından verilen sürede eksiklikleri giderilmediği takdirde tescilleri başka bir işlem yapılmaksızın iptal edilir.

9.3 Araç sahibinin talebi ve varsa kullanım hakkı sahibinin rızasının bulunması halinde, demiryolu aracı üzerinde rehin, tedbir, haciz ve benzeri yasal kısıtlamalar bulunmaması kaydıyla tescil iptal edilir.

## **10 Ücretler**

10.1 Tescil ücretleri ve idari para cezaları Ek 7 de verilmiştir.

10.2 Bu kılavuzda yer alan bütün ücretler, her takvim yılı başından geçerli olmak üzere o yıl için 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılarak uygulanır.

## EK 1 Başvuru Dilekçe Örneği

ŞİRKET / KURUM ANTETLİ  
KÂĞIDA YAZILACAKTIR

ULAŞTIRMA DENİZCİLİK ve HABERLEŞME BAKANLIğI  
DEMİRYOLU DÜZENLEME GENEL MÜDÜRLÜĐÜNE  
ANKARA

Şirketimize/Kuruluşumuza ait aşağıda listesi verilen demiryolu araç/araçlarının “Demiryolu Araçları Tescil ve Sicil Yönetmeliği” kapsamında tescil ve sicil işlemlerinin yapılmasını arz ederiz.

Yetkili: İsim Soyisim  
ŞİRKET KAŞESİ ve İMZA

Araç Tipi :  
Araç Sayısı :  
EK : .....

Not : İş bu dilekçe; tarih, sayı, posta kodunu da içeren açık adres, telefon, fax, web adresi, e-posta adresi, Mersis numarası içermelidir.

## EK 2 Demiryolu Araç Bakımdan Sorumlu Kuruluş/Birim Beyannamesi

### 1. DEMİRYOLU ARACI BAKIMDAN SORUMLU KURULUŞU/BİRİMİ

Yasal isim :  
Araç sahibi işareti kodu :  
Adres :

Şehir :  
Ülke kodu ISO :  
Posta Kodu – Sayısal kod :

E-mail adresi :

Vergi Dairesi :  
Vergi No :

Beyanın kapsamı :  
Araç tipi/no.su :

### 2. DEMİRYOLU ARACI ARAÇ BAKIMDAN SORUMLU KURULUŞ/BİRİM BEYANI

Yukarıda sözü edilen demiryolu araçlarının seyrüseferi olumsuz etkilemeyecek şekilde ulusal demiryolu altyapı ağında işletilebileceğini, bakımlarının buna göre yapıldığını ve araçların demiryolu sisteminde emniyetli durumda olmasının sağlandığını beyan ederiz.

**İmza**

Tarih : / / 20

## EK 3 Doğrulama Sertifikasının İçeriği

Doğrulama Sertifikasına tarih atılmalı ve sertifika imzalanmalıdır. Sertifika Türkçe olarak hazırlanmalı ve aşağıdakileri içermelidir;

İmalatçının ticari unvanı, tam adresi ve imzaya yetkili temsilcinin bilgileri (imza sirküleri, vb.)	
Demiryolu aracının tipi	
Demiryolu aracının cinsi	
Belgeyi düzenleyen onaylanmış kuruluşun ticari unvanı ve tam adresi, numarası, belgenin veriliş tarihi, geçerlilik şartları, geçici ise geçerlilik tarihi, imzası	
Demiryolu aracında bulunan herhangi bir işletim kısıtlaması veya koşulları	
Hangi TSI gereksinimlerinin karşılandığı	
Değerlendirme modülü	

# EK 4 Tescil Belgesi Formu

## TESCİL BELGESİ

Bu belge aracın teknik olarak COTIF 1999 (APTU&ATMF)'ye göre kabul edildiğinin kanıtıdır.

### ARACIN TİPİ

Yük vagonu   
Yolcu vagonu   
Lokomotif   
Tren seti   
Diğer

Toplu ise birim ünite sayısı

### ARAÇ SAHİBİ

İsim \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Posta Kodu \_\_\_\_\_

Şehir \_\_\_\_\_

Ülke \_\_\_\_\_

Ticaret Sicil/Mersis No \_\_\_\_\_

### BAŞVURU SAHİBİ

İsim \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Posta Kodu \_\_\_\_\_

Şehir \_\_\_\_\_

Ülke \_\_\_\_\_

Ticaret Sicil/Mersis No \_\_\_\_\_

### KAYITLI ARACIN KULLANMA HAKKINA SAHİP OLAN KİŞİ YADA KURULUŞ

İsim \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Posta Kodu \_\_\_\_\_

Şehir \_\_\_\_\_

Ülke \_\_\_\_\_

Ticaret Sicil/Mersis No \_\_\_\_\_

### KAYITLI BAKIMDAN SORUMLU KURULUŞ

İsim \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Posta Kodu \_\_\_\_\_

Şehir \_\_\_\_\_

Ülke \_\_\_\_\_

Ticaret Sicil/Mersis No \_\_\_\_\_

### İMALATÇI (montaja ait)

İsim \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Posta Kodu \_\_\_\_\_

Şehir \_\_\_\_\_

Ülke \_\_\_\_\_

Ticaret Sicil/Mersis No \_\_\_\_\_

### İŞLETME KISITLAMALARI (varsa)

SERTİFİKA NO: (EIN formatı) \_\_\_\_\_

Aracın/Araçların Numarası \_\_\_\_\_

Tek aracın numarası \_\_\_\_\_

Grupsa numarasına Kadar \_\_\_\_\_

Kategori ve index(Hbis gibi) \_\_\_\_\_

NVR'ye kayıt tarihi : \_\_\_\_\_

Bu sertifika bir Tasarım Tipi \_\_\_\_\_

Sertifikasına dayanıyorsa \_\_\_\_\_

Bu sertifikanın numarası : \_\_\_\_\_

Telefon (Ua. ön eki içeren) \_\_\_\_\_

Faks (Ua. ön eki içeren) \_\_\_\_\_

www (web) \_\_\_\_\_

E-Posta \_\_\_\_\_

müracaat \_\_\_\_\_

referansı \_\_\_\_\_

Telefon (Ua. ön eki içeren) \_\_\_\_\_

Faks (Ua. ön eki içeren) \_\_\_\_\_

www (web) \_\_\_\_\_

E-Posta \_\_\_\_\_

müracaat \_\_\_\_\_

referansı \_\_\_\_\_

Telefon (Ua. ön eki içeren) \_\_\_\_\_

Faks (Ua. ön eki içeren) \_\_\_\_\_

www (web) \_\_\_\_\_

E-Posta \_\_\_\_\_

VKM \_\_\_\_\_

Telefon (Ua. ön eki içeren) \_\_\_\_\_

Faks (Ua. ön eki içeren) \_\_\_\_\_

www (web) \_\_\_\_\_

E-Posta \_\_\_\_\_

Bir yük vagonu ise \_\_\_\_\_

ECM sertifika numarası \_\_\_\_\_

Telefon (Ua. ön eki içeren) \_\_\_\_\_

Faks (Ua. ön eki içeren) \_\_\_\_\_

www (web) \_\_\_\_\_

E-Posta \_\_\_\_\_

Ek bilgi \_\_\_\_\_

Lütfen arka sayfaya geçiniz



## TESCİL BELGESİ

### BU BELGE İÇİN ŞARTLAR (varsa)

### ZORUNLU EKLER: (belgeye ilave kısımlar)

(Bu sertifikanın numarasının, başvuru sahibinin başvuru numarasının açıkça ilgil tutulduğu her bir ek, sertifikayı düzenleyen yetkili otorite tarafından damgalanmalı ve imzalanmalıdır)

1. Montaj parçalarının üreticileri ve tasarımcılarının ismi ve tam adresi
2. Uygulanan değerlendirme modülleri ve değerlendirme kuruluşlarının bir listesi
3. Teknik Dosya (UTP GEN-C'de belirtilen içeriği ile)
4. İlgili sertifikaların ve beyannamelerin imzalı kopyası (UTP ile uygunluk doğrulaması ve mevcut ulusal kurallar, kalite yönetim sistemi onayı (varsa) ve değerlendirme raporları
5. Bu aracın diğer taraf ülkeler tarafından düzenlenmiş ilave kabullerinin imzalı kopyaları

### AÇIKLAMALAR (varsa)

Bu araç için bu İşletme Sertifikası bir öncekinin devamıdır. Öncekinin numarası:

TARİH	YAYINLAYAN ÜLKE	NUMARA
-------	-----------------	--------

### GEÇERLİLİK:

Bu sertifika aşağıdaki OTIF'e taraf ülkelerde dolaşımı onaylamaktadır:

TARİHİNDEN	TARİHİNE KADAR	İÇİNDE
		TÜM OTIF Ülkeleri (ATMF Madde 6 § 3), TEN işaretli <input type="checkbox"/>
		veya NVR'de (ATMF Madde 6 § 4 belirtilen OTIF'e taraf ülkelerde, çebeke işaretli <input type="checkbox"/>

Not: NVR'de belirtilenler ATMF Madde 13 § 6'ya göre sadece "ön yüz" delilidir. Resmi delil yukarıda istendiği gibi ilave ulusal kabullerinin ek kopyalarıdır.

### DÜZENLEYEN YETKİLİ OTORİTE:

İsim	_____	Telefon (Ua. ön eki içeren)	_____
Adres	_____	Faks (Ua. ön eki içeren)	_____
Posta Kodu	_____	www (web)	_____
Şehir	_____	E-Posta	_____
Ülke	_____		
TARİH	_____		Otoritenin resmi damga veya mühürü

İMZA \_\_\_\_\_

İSİM \_\_\_\_\_ Görev/Ünvan \_\_\_\_\_

## EK 5 Kısıtlama Kodları

### 1.Yapı

Kodlar üç seviyede yapılandırılmıştır:

- 1. Seviye: Kısıtlama kategorisi
- 2. Seviye: Kısıtlama tipi
- 3. Seviye: Değer ya da özellikleri

### Kısıtlama Kodlaması

Kategori	Tip	Değer	Ad
<b>1</b>			<b>İmalata Bağlı Teknik Kısıtlama</b>
	1	Sayısal (3)	Metre cinsinden minimum kurp yarıçapı
	2	-	Hat akımına bağlı kısıtlamalar
	3	Sayısal (3)	Km/s cinsinden hız kısıtlamaları (yolcu ve yük vagonları üzerinde belirtilir, lokomotif üzerinde belirtilmez)
<b>2</b>			<b>Coğrafi Kısıtlama</b>
	1	Alfa nümerik (3)	Kinematik gabari (UTP/TSI WAG C Ana eki kodlaması)
	2	Kodlanmış liste	Tekerlek takımı ekartmanı
		1	Değişken ekartman 1435/1520
		2	Değişken ekartman 1435/1668
	3	-	Trende Kumanda Kontrol Sistemi yok.
	4	-	Trende ERTMS var.
	5	Sayısal (3)	Trende B sistemi var.*
<b>3</b>			<b>Çevresel Kısıtlamalar</b>
	1	Kodlanmış Liste	EN50125/1999 İklim Bölgesi
		1	T1
		2	T2
		3	T3
<b>4</b>			<b>İzin Sertifikasında Bulunan Kısıtlamalar</b>
	1	-	Zamana dayalı
	2	-	Şartlara dayalı (kat edilen mesafe, yorulma, vb.)

(\*) Araç birden çok B sistemiyle teçhiz edilmişse, bunların her biri için ayrı bir kod belirtilir.

3 adet sayısal kod vardır, bunlar:

- "1xx" kodu, sinyalizasyon sistemine sahip bir aracı belirtmek için kullanılır;
- "2xx" kodu, telsizi olan bir aracı belirtmek için kullanılır;
- "Xx" kodu, STI CCS'nin B Ana Eki'nde yer alan sayısal kodlamaya tekabül eder.

## EK 6 Doğrulama Beyanının İçeriği

Doğrulama Beyanına tarih atılmalı ve beyanname imzalanmalıdır. Beyan Türkçe olarak hazırlanmalı ve aşağıdakileri içermelidir;

İmalatçının ticari unvanı, tam adresi ve imzaya yetkili temsilcinin bilgileri (imza sirküleri, vb.)	
Demiryolu aracının künyesi (Yapım yılı, tipi, vb.)	
Doğrulama Beyanı verilmesi için onaylanmış kuruluş /atanmış kuruluşun izlediği prosedür	
Demiryolu aracının cinsi	
Doğrulama Sertifikasını düzenleyen onaylanmış kuruluş /atanmış kuruluşun ticari unvanı ve tam adresi, belgenin veriliş tarihi, geçerlilik şartları	
Demiryolu aracında bulunan herhangi bir işletim kısıtlaması veya koşulları	

## EK 7 Ücret Tablosu (2016 Yılı İçin)

### Tescil Ücretleri

Demiryolu Aracı Tipi	Ücret
Tren Seti	26.395 TL
Çeken Araçlar	5.279 TL
Çekilen Araçlar	528 TL
Yol/Tesis tamir, bakım ve kontrol araçları	528 TL

### İdari Para Cezaları

Bu kılavuzun 7.5 maddesinde belirtilen hususlarda	26.395 TL
Bu kılavuzun 8.2 maddesinde belirtilen hususlarda	15.837 TL

## EK 8 Tescil Yenilenmesi Başvuru Dilekçe Örneği

ŞİRKET / KURUM ANTETLİ  
KÂĞIDA YAZILACAKTIR

ULAŞTIRMA DENİZCİLİK ve HABERLEŞME BAKANLIğI  
DEMİRYOLU DÜZENLEME GENEL MÜDÜRLÜĐÜNE  
ANKARA

Şirketimize/Kuruluşumuza ait aşağıda listesi verilen demiryolu araç/araçlarının “Demiryolu Araçları Tescil ve Sicil Yönetmeliği” kapsamında, ..... nedeni ile tescil ve sicil yenilenmesi işlemlerinin yapılmasını arz ederiz.

Yetkili: İsim Soyisim  
ŞİRKET KAŞESİ ve İMZA

Araç Tipi:  
Araç Sayısı:  
EK : ...

Not: İş bu dilekçe; tarih, sayı, posta kodunu da içeren açık adres, telefon, fax, web adresi, e-posta adresi, Mersis numarası içermelidir.