e

**T.C. ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI**

**DEMİRYOLU DÜZENLEME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**Demiryolu Tren İşletmecileri için Yetkilendirme Belgesi Başvuru Kılavuzu**

**V.11**

**Eylül, 2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versiyon** | **Tarih**  | **Açıklama** |
| V.01 | Ağustos 2016 | Taslak Versiyon |
| V.02 | Aralık 2016 | Ek-5 “Asgari Şartlar” güncellenmiştir. |
| V.03 | Şubat 2017 | Ek-6 “Yolcu treni işletmecileri için örnek taahhütname” Ek-7 “Yük treni işletmecileri için örnek taahhütname” eklenmiştir.  |
| V.04 | Mart 2017 | Ek-4 “Yetki belgesi örneği” güncellenmiştir. |
| V.05 | Nisan 2017 | Madde 3.4 – (Ek-8 dilekçe örneği) ibaresi eklenmiştir.Ek-1 “Demiryolu Tren işletmecileri Ön Değerlendirme Formu” güncellenmiştir.Ek-3 Başvuru Formu güncellenmiştir.Ek-5 “Asgari Şartlar” 15. Fıkra eklenmiştir.Ek-8 “Dilekçe Örneği” eklenmiştir. |
| V.06 | Haziran 2017 | Ek-3 Başvuru Formuna “Kayıtlı Olduğu Ticaret Odası” ve “Kayıtlı Olduğu Vergi Dairesi” ibareleri eklenmiştir.Ek-5 “Asgari Şartlar” 2. Fıkraya son cümle eklenmiştir. 14. Fıkra “Demiryolu İşletmeciliği Yetkilendirme Yönetmeliği” nin değişiklik yapılan 13 üncü maddesi 4 üncü fıkrası doğrultusunda güncellenmiştir. |
| V.07 | Ağustos 2017 | Madde 3.3 güncellenmiştir.Ek-1 güncellenmiştir.Ek-3 Başvuru Formu güncellenmiştir. |
| V.08 | Ekim 2017 | Madde 3.3 ve 3.4 güncellenmiştir.Ek-1 güncellenmiştir. |
| V.09 | Şubat 2018 | Madde 3.3 “Yetki Belgesi Ücreti” güncellenmiştir.Madde 4 güncellenmiştir.Ek-1 güncellenmiştir. |
| V.10 | Kasım 2018 | Bakanlık İsim Değişikliği Güncellenmiştir. Ek-3 Başvuru Formu güncellenmiştir. Ek-4 Kaldırılmıştır. Ek-5 sigorta asgari şartlarının 2. 3. 6. ve 7. Maddeleri güncellenmiştir. |
| V.11 | Eylül 2019 | Tanımlar ve Kısaltmalar, Giriş güncellenmiştir. Madde 8.2 güncellenmiştir.Madde 8’ deki Ek-3 güncellenmiştir. |

İçindekiler

[Tanımlar ve Kısaltmalar 3](#_Toc19783606)

[Önsöz 4](#_Toc19783607)

[1. Giriş 5](#_Toc19783608)

[2. Genel Olarak Başvuru ve Uygunluk Değerlendirmesi Süreci 6](#_Toc19783609)

[3. Başvuru ile İlgili Açıklamalar 7](#_Toc19783610)

[4. Başvuru Değerlendirmesi Süreci ile İlgili Açıklamalar 10](#_Toc19783611)

[5. Yenileme ve Değişiklik Başvuruları 10](#_Toc19783612)

[6. Faaliyete Başlama ve İşletme Dönemi 10](#_Toc19783613)

[7. İptal 11](#_Toc19783614)

[8. Diğer Demiryolu İşletmeci Yetki Belgeleri gerekliliği 11](#_Toc19783615)

[Ek 1 – Demiryolu Tren İşletmecileri Başvuru Ön Değerlendirme Formu 13](#_Toc19783616)

[Ek 2 – Yetki Belgesi Verilmesi Süreci 16](#_Toc19783617)

[Ek 3 - Yetki Belgesi Başvuru Formu (Örnektir) 17](#_Toc19783618)

[Ek 4 - Sigorta Poliçesinin Asgari Şartları 18](#_Toc19783619)

[Ek 5 – Yolcu treni işletmecileri için taahhütname (Örnektir) 20](#_Toc19783620)

[Ek 6 – Yük treni işletmecileri için taahhütname (Örnektir) 21](#_Toc19783621)

[Ek 7 – Dilekçe (Örnektir) 22](#_Toc19783622)

# Tanımlar ve Kısaltmalar

**Bakanlık:** Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığını,

**Başvuru sahibi:** Yetki belgesi almak için Bakanlığa başvuran tüm işletmecileri,

**Demiryolu altyapı işletmecisi:** Tasarrufundaki demiryolu altyapısını güvenli bir şekilde işletmek ve demiryolu tren işletmecilerinin hizmetine sunmak hususunda Bakanlıkça yetkilendirilmiş kamu tüzel kişilerini ve şirketleri,

**Demiryolu tren işletmecisi: (DTİ)** Ulusal demiryolu altyapı ağı üzerinde yük ve/veya yolcu taşımacılığı yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş kamu tüzel kişilerini ve şirketleri,

**Diğer Demiryolu işletmecileri:** “Demiryolu İşletmeciliği Yetkilendirme Yönetmeliğine” göre hizmet verecek olan “Komisyoncu”, “Acente” ve “Gar veya istasyon işletmecisi ”ni

**Emniyet belgesi:** Emniyet sertifikasını veya emniyet yetkilendirmesini,

**Emniyet sertifikası:** Demiryolu ulaştırma hizmetlerinin tüm süreçlerinin emniyetli bir şekilde yönetildiğini gösteren, demiryolu tren ve şehir içi raylı toplu taşıma işletmecisinin emniyet yönetim sistemi kurduğunu ve ilgili emniyet standartları ve kurallarına uyum gösterebildiğini kanıtlayan ve Bakanlık tarafından bu işletmecilere verilen sertifikayı,

**Emniyet yönetim sistemi - EYS:** Demiryolu Emniyet Yönetmeliği kapsamındaki tüm işletmecilerin emniyetli çalışmasını sağlayacak, tehlikelerin ve kazaların azaltılmasına, risklerin düşürülmesine yönelik önlemlerin sistematik olarak belirlenmesi ve buna göre kuralların, talimatların, süreçlerin devamlı takip edilerek revize edilebilmesini sağlayan organizasyonel yapıyı,

**Orta düzey yönetici (ODY)**: Demiryolu ulaşım faaliyeti gösteren gerçek veya tüzel kişiliklerde veya buna ait bağımsız birimlerde taşımacılık faaliyetlerini sürekli ve etkin bir şekilde sevk ve idare eden müdür, şef, uzman, operasyon yöneticisi unvanları ile en az 2 (iki) yıl görev yapan kişileri,

**Ön değerlendirme:** Başvuru dosyasının şekilsel olarak gözden geçirilerek dosyanın eksiksiz olarak tamamlanmasının sağlandığı süreci,

**Üst düzey yönetici (ÜDY)**: Demiryolu ulaşım faaliyeti gösteren kurum ve kuruluşlarda tüzel kişiliği temsil ve ilzam ederek ve/veya bu kişilerin faaliyetlerini fiilen sevk ve idare ederek sürekli ve etkin bir şekilde yöneten yönetim kurulu başkanı, yönetim kurulu üyesi, genel müdür, genel müdür yardımcısı, genel koordinatör, genel sekreter, birim başkanı unvanlar ile en az 2 (iki) yıl görev yapan kişileri,

**Yetki belgesi:** Demiryolu İşletmeciliği Yetkilendirme Yönetmeliği kapsamında bir faaliyette bulunacak gerçek kişilere, kamu tüzel kişilere ve şirketlere çalışma izni veren ve Bakanlık tarafından düzenlenen belgeyi,

ifade eder.

# Önsöz

Bu kılavuzun amacı, ülke sınırları içinde demiryolu taşımacılığı alanında hizmet verecek demiryolu tren işletmecilerine, “**Demiryolu İşletmeciliği Yetkilendirme Yönetmeliğine”** göre yetki belgesi edinme başvurularını hazırlamada yardımcı olmaktır. Kılavuzda, başvuru sürecinin tamamı hakkında genel bilgiler, başvuru sahiplerinin hazırlaması gereken belgeler ve başvurunun değerlendirmesi süreci ile ilgili genel bilgiler verilmiştir.

Yetki Belgesi başvurularının değerlendirmesi sürecinin hızlı ve sorunsuz ilerleyebilmesi için başvuru sahibi tarafından, bilgi ve belgelerin tam olarak sunulmasının ve başvuru talimatlarına riayet edilmesinin büyük önemi vardır. Bu sebeple, başvuruların bu kılavuz dikkatle incelendikten sonra yapılması tavsiye edilmektedir.

 Yetkilendirme Yönetmeliğinin hazırlanmasında, 21.11.2012 tarihli Avrupa Parlamentosu ve Konseyinin 2012/34/EU sayılı Tek Bir Avrupa Demiryolu Alanı Tesis Edilmesine İlişkin Yönergesi dikkate alınmıştır.

# 1. Giriş

Demiryolu Düzenleme Genel Müdürlüğü’nün (DDGM) temel görevi ulusal demiryolu altyapı ağı üzerinde yapılan her türlü demiryolu taşımacılık faaliyetlerinde düzeni sağlamaktır. Sektörün sağlıklı bir şekilde serbestleşmesi için DDGM’nin demiryolu taşımacılığı alanında faaliyette bulunacak işletmelerin hizmet esasları, yetkilerini, yükümlülüklerini, sorumluluklarını tespit etmesi, yetkilendirmesi ve denetlemesi gereklidir. Özel sektör oyuncularının yeni yapıda faaliyet gösterebilmeleri için birinci koşul DDGM tarafından yetkilendirilmeleridir.

Yayınlanan Demiryolu İşletmeciliği Yetkilendirme Yönetmeliği’ne göre tüm demiryolu altyapı işletmecileri, demiryolu tren işletmecileri ile demiryolu taşımacılığı alanında, acente, komisyoncu, gar veya istasyon işletmecisi faaliyetlerinde bulunanların faaliyet alanları ile ilintili bir yetki belgesi alması gerekmektedir. Yetkilendirme Yönetmeliğinde istenen gereksinimleri sağlayan başvuru sahiplerine DDGM tarafından yetki belgesi düzenlenecektir. Yetki Belgesi almaya hak kazanmış demiryolu altyapı işletmecileri ve demiryolu tren işletmecilerinin faaliyetlerine başlayabilmesi için ilgili mevzuat kapsamında tanımlanan bir “emniyet yönetim sistemi”ni kurması ve DDGM’den “emniyet belgesi” alması gereklidir.

Bu kılavuzun amacı, demiryolu tren işletmecilerine Yetki Belgesi edinme başvurusu sürecini tanıtmak ve istenen bilgi ve belgeler hakkında bilgi vermektir.

# 2. Genel Olarak Başvuru ve Uygunluk Değerlendirmesi Süreci

**Başvuru formu ve ilgili kılavuzlar DDGM'nin resmi internet sitesinden indirilecektir.**

**A**

**C**

**Ç**

**D**

**E**

**B**

**Başvurunun Hazırlanması**

**Yenileme ve değişiklik için**

**Yetki belgesi geçerlilik süresi**

**bitmeden DDGM’ye müracaat edilmelidir. Bu durumlarla ilgili bilgiler kılavuzda bulunmaktadır.**

**Yetki belgesi başvuruları her**

 **hâlükârda 3 ay içinde karara bağlanır**

**Başvuruya, bu kılavuzun 3.3 bölümünde sıralanan evraklar eklenecektir**

**Yenileme ve
değişiklik
başvuruları**

**Karar**

**Başvuru uygun bulunursa Yetki
belgesi düzenlenir, bulunmazsa
gerekçesiyle beraber bildirilir.**

**Başvuru
Değerlendirmesi**

**DDGM tarafından başvuru dosyasının
ön kontrolü yapılır. Bilgi - belge eksikliği
varsa bunlar talep edilir.**

**DDGM’ye Başvuru**

**Başvuru Dosyasının
Tamamlanması**

# 3. Başvuru ile İlgili Açıklamalar

3.1 Başvuru formu ve ilgili kılavuzlar DDGM’nin internet sitesinden edinilir.

3.2. Başvuru formu elektronik ortamda tam olarak doldurulacak ve istenen tüm dokümanlar başvuruya eklenir.

3.3. Başvuruda aşağıdaki belgeler sunulur:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | İstenen Belge | Açıklama |
| 1. | Dilekçe | Başvuru dosyası şirket imza yetkililerince imzalanmış dilekçe (Ek-7 Dilekçe örneği) ekinde yer alacaktır. |
| 2. | Başvuru Formu | Başvuru formu DDGM’nin resmi internet sitesinden indirilip elektronik ortamda doldurulacak, basılı halde ıslak imzalı olarak sunulacaktır. |
| 3. | Yetki belgesi ücreti | Başvuru yapıldıktan sonra Bakanlığımız tarafından başvuru sahibine sms ile gönderilen başvuru kabul mesajından sonra ücret yatırılacaktır. Hem yük hem de yolcu tren işletmeciliği yetki belgesi için başvuru yapılması halinde her yetki belgesi için ayrı ayrı ücret ödenecektir. |
| 4. | Ticaret Sicil Gazeteleri\* | Başvuru Sahibinin unvan, adres, ortaklar, temsil ve ilzama yetkili olan kişiler, sermaye miktarı ve iştigal konusunun yer aldığı ticaret sicili gazetesi/gazeteleri  |
| 5. | Adli Sicil Kaydı\* | Başvuru sahiplerinin kurucu veya kurucu paydaşları ile temsil ve ilzama yetkili yöneticilerinin “Demiryolu İşletmeciliği Yetkilendirme Yönetmeliğinin” Madde 10-1-b maddesinde sıralanan suçlardan dolayı hürriyeti bağlayıcı ceza ile hükümlü olmadıklarını ispatlayan belgeler  |
| 6. | Asgari Kapasite Belgeleri |  |
|  | 6.1 Yolcu taşımacılığı yapacak olan DTİ’nin gerekli demiryolu araçlarına sahip olduğunu gösteren belgeler  | - En az “6 adet yolcu vagonu ve 2 adet lokomotif ” veya “2 adet tren seti” ‘nin öz mal veya kiralık olarak sahip olduğunun belgelemesi veya- Bu araçlara erişim sözleşmesi imzalanmadan önce satın alma veya kiralama şeklinde temin edeceğini gösteren Ek-5’da örneği verilen taahhütname  |
|  | 6.2 Yük DTİ’nin gerekli demiryolu araçlarına sahip olduğunu gösteren belgeler  | - En az “1500 ton yük taşıma kapasiteli vagonlar ile en az iki adet ana hat lokomotif” ‘inin öz mal veya kiralık olarak sahip olduğunun belgelemesi veya- Bu araçlara erişim sözleşmesi imzalanmadan önce satın alma veya kiralama şeklinde temin edeceğini gösteren Ek-6’de örneği verilen taahhütname |
| 7. | İmza Sirküleri  | Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili olan personelinin noterden onaylı imza sirküleri sunulmalıdır. |
| 8. | Sigorta Poliçesi | Başvuru Sahibi, Demiryolu İşletmeciliği Yetkilendirme Yönetmeliğinin 13. maddesinde belirtilen koşulları ve Bu kılavuzun Ek-4 kısmında bulunan “Asgari Sigorta Şartlarını” karşılayan sigorta poliçesini veya sigorta poliçesi teklifini başvuru sırasında sunmalıdır.  |
| 9. | Mesleki Saygınlık ile ilgili belgeler | Başvuru Sahibi Demiryolu İşletmeciliği Yetkilendirme Yönetmeliğinin 14. maddesinde belirtilen koşullarda olmadığını gösteren başvuru tarihinden en fazla 1 ay öncesinden alınmış belgelerin aslını sunmalıdır. Bu belgeler;- İflas, zorunlu tasfiye, konkordato, mahkeme idaresi altında olmadığını gösteren belgeler (Kamu İhale Kanununun 10 uncu maddesinin isteklilerin ihale dışı bırakılmasıyla ilgili (a) ve (b) bentleri kapsamında düzenlenecek belge de kabul edilmektedir)- SGK prim borcu olmadığını gösteren belge\*- Vergi borcu olmadığını gösteren belge (Barkodlu belgeler kabul edilmektedir.)- Kayıtlı olduğu odadan mesleki faaliyetten men edilmemiş olduğunu gösteren belge (ihale durum belgesi) |
| 10. | Mali Yeterlik ile ilgili belgeler | Başvuru Sahibi mali yeterlikle ilgili aşağıda sıralanan belgeleri başvuru sırasında sunmalıdır. - Bağımsız denetim kuruluşlarınca hazırlanan yıllık hesaplar, bilançolar ve gelir gider tablolarını içerenbaşvuru tarihinden bir önceki yıla ait mali yeterlik raporu, -Yeni kurulan şirketler için serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylanmış kuruluş bilançosu veya eşdeğer belgeleri,- Başvuru tarihi itibari ile asgari 10.000.000.-TL kayıtlı sermayeye sahip olduklarını gösteren belgeler\* |
| 11. | Mesleki yeterlikle ilgili belgeler | Başvuru sahibi mesleki yeterlikle ilgili aşağıda sıralanan belgeleri başvuru sırasında sunmalıdır. - Yetki Belgesinde belirlenen hizmetleri etkin bir şekilde sunmak için oluşturacağı organizasyon şeması,- Yetkilendirme Yönetmeliğinin 3-1-cc. maddesinde belirtilen koşulları taşıyan üst düzey yöneticinin özgeçmişi ve istenen iş deneyimini sahip olduğunu gösteren belgeleri - Yetkilendirme Yönetmeliğinin 3-1-ş. maddesinde belirtilen koşulları taşıyan orta düzey yöneticinin özgeçmişi ve istenen iş deneyimini sahip olduğunu gösteren belgeleri - ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi belgesi, - ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi belgesi, - OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi belgeleri, |

\* Bu belgeler İdaremizce kontrolü yapılabildiği için başvuru dosyasına eklenmeyecektir, ancak başvuruların değerlendirmesinde dikkate alınmaktadır.

3.4 Başvuru dosyası, fiziksel ortamda hazırlanarak, yazı ekinde (Ek-7 Dilekçe örneği) bir zarf veya paket içerisinde, postayla veya elden:

***Demiryolu Düzenleme Genel Müdürlüğü, Emniyet ve Yetkilendirme Dairesi Başkanlığı, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı-Ek Binası, Kat 8, G.M.K Bulvarı No 128 Maltepe / ANKARA,***

adresine teslim edilecektir.

3.5. Başvuru alındığında, ilk olarak bir ön değerlendirmeden geçirilecektir. Başvuru dosyası ön değerlendirmesi bu kılavuzun Ek 1’inde yer alan ön değerlendirme formuna göre yapılacaktır. Ön değerlendirmede eksikliklerin tespit edilmesi halinde, eksiklikler başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir ve verilen süre içerisinde tamamlanması istenir. Başvuru sahibine eksik evrakları tamamlaması için en fazla iki kere hak tanınır. Bu süre içerisinde gerekli belgeleri tamamlamayan başvuru sahibinin, başvurusu red edilir.

3.6. Ön değerlendirme sonunda başvuru dosyasının eksiksiz olduğu anlaşıldığında, başvuru değerlendirmesi süreci başlayacaktır.

# 4. Başvuru Değerlendirmesi Süreci ile İlgili Açıklamalar

4.1 DDGM, başvuru tarihinden itibaren en geç üç ay içerisinde değerlendirmesini tamamlayacaktır. Bu süre içerisinde başvuru sahibi yönetmelikte belirtilen şartları karşılaması durumunda yetki belgesi DDGM tarafından düzenlenir ve DDGM’nin internet sitesinde yayımlanır.

4.2 DDGM, değerlendirmesi sürecinde, başvuru sahibinden, bilgi ve belge talep edebilir.

4.3 DDGM bir yetki belgesi verdiğinde, iptal ettiğinde veya değiştirdiğinde, söz konusu durumu altyapı işletmecilerine derhal bildirir. Bu bilgilendirme DDGM’nin internet sitesi aracılığıyla kamuoyuna da duyurulur.

# 5. Yenileme ve Değişiklik Başvuruları

**5.1 Yenileme Başvurusu**

5.1.1 Demiryolu Yetkilendirme Yönetmeliği’ne göre yetki belgelerinin geçerliliği 10 yıldır. Yetki belgesi sahipleri, belgelerinin geçerlilik süresi bitmeden önce yenileme başvurusunu yapmalıdır. Yetki belgesi, başvurunun uygun olması halinde düzenleme tarihi esas alınarak yenilenir.

5.1.2 Başvuru sahibi, yenileme başvurusunda, bu kılavuzun 3.3 maddesinde sıralanan belgelerin güncellerini DDGM’ye sunar.

5.1.3 Yetki belgesi yenileme ücreti, Yetki belgesi ücretinin %10 (yüzde on)’udur.

**5.2 Değişiklik Başvurusu**

5.2.1 Bir demiryolu tren İşletmecisi yetki belgesini değiştirmeyi talep etmesi halinde; DDGM’ye müracaat eder. Böyle bir değişiklik durumunda, işletmeciler yetki belgesi için sunulmuş olan bilgileri yeni duruma göre günceller.

5.2.2 DDGM gerekli incelemeleri yaparak uygun gördüğü takdirde yetki belgesini değiştirir. Değişiklik başvuruları her halükarda en geç 3 ay içerisinde sonuçlandırılır.

5.2.3 Yetki belgelerinin değiştirilmesi ile ilgili süreç boyunca işletmeci faaliyetlerini mevcut yetki belgesi kapsamında devam eder.

5.2.4 Yapılan değişiklik yetki belgesinin asli geçerlilik süresini değiştirmez.

# 6. Faaliyete Başlama ve İşletme Dönemi

6.1 Yetki Belgesi, demiryolu tren işletmecilerinin faaliyete başlaması için yeterli değildir. Bir demiryolu tren işletmecisinin faaliyete başlaması için yetki belgesi aldığı tarihten itibaren 6 (altı) ay içerisinde ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda emniyet yönetim sistemlerini kurup emniyet sertifikasını alması gereklidir. Ancak bir demiryolu tren işletmecisi faaliyetlere başlamak için gereken sürenin altı aydan fazla sürmesi sebebiyle DDGM’den ilave 6 (altı) aylık bir ek süre talep edebilir. Böyle bir durumda DDGM başvuruları incelenerek ilave süre verebilir.

6.2. Yetki belgesi sahiplerinin 655 sayılı Kanun ve Demiryolu İşletmeciliği Yetkilendirme Yönetmeliği kapsamında yer alan faaliyetleri DDGM denetimine tabidir. DDGM, yetki belgesi sahiplerini iki yılda bir denetler, ancak gerektiğinde istediği zamanda da denetleme yetkisi vardır.

6.3. Yapılan denetlemelerde bir demiryolu tren işletmecisinin Demiryolu İşletmeciliği Yetkilendirme Yönetmeliğinde belirlenen şartlara riayet etmediğinin tespit edilmesi halinde, DDGM söz konusu demiryolu tren işletmecisine para cezası verme, faaliyetlerine geçici olarak izin verme veya yetki belgesini iptal etmeye yetkilidir.

6.4 Yetki belgesi sahipleri, faaliyetleri süresince hizmetlerini yürütebilecek niteliklere sahip ve yeterli sayıda personel bulundurmakla yükümlüdürler. Nitelikli ve yeterli sayıda personel istihdam etmemeleri durumunda doğacak her türlü zarardan sorumludurlar.

6.5 Yetki belgesi sahibi demiryolu tren işletmecileri; yetki belgelerinin geçerlilik süresi boyunca asgari araç kapasite şartını karşılamak zorundadır.

# 7. İptal

7.1 Hakkında iflas veya benzeri işlemler başlatılan bir işletmenin mali olarak kendini tekrar yapılandırmasını mümkün görülmediği hallerde DDGM söz konusu işletmenin yetki belgesini iptal eder.

7.2 Yetkilendirme Yönetmeliğinde belirtilen sigorta poliçesinin yenilenmemesi veya iptali veya kapsamının daraltılması durumunda demiryolu tren işletmecisinin yetki belgesi iptal edilir.

7.3 Yetki belgesi alan demiryolu tren işletmecilerinin yetki belgesi aldığı tarihten itibaren 6 (altı) ay içerisinde ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda emniyet yönetim sistemlerini kurup emniyet sertifikasını aldıktan sonra faaliyetlerine başlayacaklardır. Ancak altı ay içerisinde faaliyetlerine başlayamamış olan demiryolu tren işletmecilerine faaliyetlere başlanılması için gereken sürenin altı aydan fazla sürmesini öngörmeleri durumunda, başvuruları incelenerek ilave 6 (altı) ay ek süre verilebilir. Ek süreye rağmen faaliyetlerine başlayamayan demiryolu tren işletmelerinin belgeleri iptal edilir.

7.4 Bir demiryolu tren işletmecisinin asgari araç kapasite şartını, demiryolu araçları sayısının, kaza, yanma, teknik ömrünü doldurma veya benzer bir mücbir sebepten dolayı azalması veya satışının yapılması gibi bir sebepten ötürü karşılayamaması durumunda, bu durumu değişikliklerin meydana geldiği tarihten itibaren 60 gün içinde DDGM’ye bildirir. Demiryolu tren işletmesine, yetki belgesi için istenen demiryolu araçları asgari sayısının tamamlaması için iki kez 6 (altı) aylık süre verilir. Yetki belgesi süresince asgari kapasite şartının 3 üncü defa kaybedilmesi halinde süre uzatımı verilmez.

7.5 Yapılan denetimlerde, yetkilendirme yönetmeliğinin mali ve mesleki yeterlik ile ilgili gerekliklerini yerine getirmediği tespit edilen yetki belgesi sahibi bir demiryolu tren işletmecisine eksiklikleri gidermesi için 6 (altı) aylık bir süre verilir. Ek süre sonunda da bu şartları yerine getirmeyen veya getiremeyeceğini tespit edilen işletmenin yetki belgesi iptal edilir.

# 8. Diğer Demiryolu İşletmeci Yetki Belgeleri gerekliliği

8.1 Demiryolu tren işletmecileri, “Demiryolu İşletmeciliği Yetkilendirme Yönetmeliğinde” belirlenen diğer yetki belgelerinin kapsadığı alanlarda sadece kendi işletmeleri için ilgili faaliyetleri gerçekleştirecek ise bahsedilen alanlarda yetki belgelerini de almış sayılacaktır.

8.2 DB2 yetki belgesi almış yük treni işletmecileri diğer demiryolu tren işletmecileri için organizatörlük yapacaklarsa DD yetki belgesi sahibi olması veya Taşıma İşleri Organizatörlüğü Yönetmeliği kapsamında yetki belgesi almak zorundadırlar.

8.3 DB1 Yetki belgesi almış yolcu treni işletmecileri diğer demiryolu tren işletmecileri için acente işleri yapacaklarsa ayrıca DE1 yetki belgesi almak zorundadırlar.

8.4 DB2 yetki belgesi alan yük treni işletmecileri diğer demiryolu tren işletmecileri için acente işleri yapacaklarsa ayrıca DE2 yetki belgesi almak zorundadırlar.

8.5 Diğer demiryolu işletmecilerinin yetki belgelerini almak için gerekli genel ve özel şartları “Demiryolu İşletmeciliği Yetkilendirme Yönetmeliği” ve “Diğer Demiryolu İşletmecileri İçin Yetkilendirme Belgesi Başvuru Kılavuzu”nda belirlenmiştir.

# Ek 1 – Demiryolu Tren İşletmecileri Başvuru Ön Değerlendirme Formu

|  |  |
| --- | --- |
| Dosya Ref no. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Başvuru sahibi |  |
| Başvuru tarihi |  |
| Başvuru türü | 🞎 DB 1 (Yolcu) 🞎 DB 2 (Yük) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Başvuru kapsamında sunulması gereken Belgeler İçin kontrol listesi** | **Var / Yok** | **Uygundur** | **Yorumlar** |
| **1.Dilekçe** |  |  |  |
| **2.Başvuru formu** |  |  |  |
| **3.Yetki belgesi ücreti** |  |  |
| **4. Ticaret Sicil Gazetesi**  |  |  |
| **5. Adli Sicil Kaydı** |  |  |
| **6.Asgari Kapasite Belgeleri** |
| a.Yolcu DTİ’nin Asgari Kapasite ile ilgili belgeleri (Bakanlık tarafından tescili yapılmış “6 adet yolcu vagonu ve 2 adet lokomotif” veya “2 adet tren seti”) |  |  |  |
| b.Yük DTİ’nin Asgari Kapasite ile ilgili belgeleri (Bakanlık tarafından tescili yapılmış “1500 ton yük taşıma kapasiteli vagonlar ile en az iki adet ana hat lokomotif”) |  |  |  |
| **7.İmza Sirküleri** |  |  |  |
| **8.Sigorta Poliçesi / Sigorta Poliçesi teklifi** |  |  |  |
| **9.Mesleki Saygınlık ile ilgili belgeler** |
| a.İflas, hileli iflas, zorunlu tasfiye, konkordato, mahkeme idaresi altında olmadığını gösteren belgeler |  |  |  |
| b.Sosyal güvenlik prim borcu olmadığını gösteren belge  |  |  |
| c.Vergi borcu olmadığını gösteren belge  |  |  |  |
| d.Kayıtlı olduğu odadan mesleki faaliyetten men edilmemiş olduğunu gösteren belge |  |  |  |
| **10.Mali Yeterlik ile ilgili belgeler** |
| a.Bağımsız denetim kuruluşlarınca hazırlanan mali yeterlik raporu |  |  |  |
| b.Başvuru tarihi itibari ile asgari 10.000.000.-TL kayıtlı sermayeye sahip olduklarını gösteren belgeler |  |  |
| c.Yeni kurulan şirketler için serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylanmış kuruluş bilançosu veya eşdeğer belgeleri |  |  |  |
| **11.Mesleki yeterlikle ilgili belgeler** |
| a.Yetki Belgesinde belirlenen hizmetleri etkin bir şekilde sunmak için oluşturacağı organizasyon şeması |  |  |  |
| b.Üst düzey yöneticinin özgeçmişi, referans yazıları ve istenen iş deneyimini sahip olduğunu gösteren belgeler |  |  |  |
| c.Orta düzey yöneticinin özgeçmişi, referans yazıları ve istenen iş deneyimini sahip olduğunu gösteren belgeler |  |  |  |
| ç.ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi belgesi,  |  |  |  |
| d.ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi belgesi,  |  |  |  |
| e.OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güv. Yön. Sistemi belgesi |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.İstenen belgeler |  | İsteme tarihi |  | Kabul tarihi |  |
| 2.İstenen belgeler |  | İsteme tarihi |  | Kabul tarihi |  |

|  |
| --- |
| Belgeler tam ve uygundur. |
| Tarih |
| Denetçi  |  |
| Amir  |  |

Yetki belgesi düzenlenmesi uygundur.

# Ek 2 – Yetki Belgesi Verilmesi Süreci



# Ek 3 - Yetki Belgesi Başvuru Formu (Örnektir)

1. **Başvuru Sahibi**

|  |  |
| --- | --- |
| Ticari unvanı |  |
| İşletme Adı |  | Kısaltma |  |
| Adresi |  |
| Telefon |  | Faks |  |
| e – posta |  | İnternet Sitesi  |  |
| Kayıtlı Olduğu Ticaret Odası ve Ticaret Sicil No |  | Kayıtlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi No  |  |
| Varsa KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) adresi |  |

1. **E-devlet Yetkilisi**

|  |  |
| --- | --- |
| Adı Soyadı |  |
| Adresi: |  |
| CepTelefon no: |  | T.C. No: |  |
| E-Posta: |  |

1. **Başvuru sebebi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yeni Başvuru  | [ ]  | Önceki Yetki belge numarası: | ………………………. |
| Yenileme / Değişiklik |[ ]   |  |

1. **Yetki Belgesi Tipi (bir veya daha fazla seçim yapılabilir)**

|  |  |
| --- | --- |
| Verilecek Hizmet  | □ DB1 – Yolcu treni işletmecisi yetki belgesi□ DB2 – Yük treni işletmecisi yetki belgesi |

1. **Başvuru ile Birlikte Verilen Belgeler Ek olarak sunulacaktır.**

|  |  |
| --- | --- |
| Tarih | İmza[[1]](#footnote-1) |
| Ad, Soyad |

# Ek 4 - Sigorta Poliçesinin Asgari Şartları

1. Poliçe, Demiryolu İşletmeciliği Yetkilendirme Yönetmeliği’nin 13 üncü maddesine uygun olacak şekilde hazırlanmalıdır.
2. Demiryolu Tren İşletmecileri yolcuların ve 3. şahısların uğrayabileceği zararlara karşı kişi başı 310.000 TL, olay başı 20.000.000 TL, yıllık toplamda 40.000.000 TL’den az olmamak üzere demiryolu işletmeciliği sigorta poliçesi yaptırmak zorundadır. Bu parasal değerler DDGM’nin internet sitesinde güncellenen ve başvurunun yapıldığı yıl için geçerli tutarlara göre uygulanacaktır.
3. Bu sigorta, poliçe sahibinin  tren işletmeciliği faaliyetleri dolayısıyla meydana gelebilecek bir kaza sonucunda, kusuru olsun olmasın yolcuların ve üçüncü kişilerin doğrudan doğruya uğrayacakları bedeni ve maddi zararları tazmin eder.
4. Teminat, Üçüncü Şahıslara Karşı Mali Mesuliyet Sorumluluk Sigortası genel şartları uyarınca temin edilecektir. Yurtdışından temin edilecek teklif teminatları da asgari ilgili genel şartlar kapsamını ve işbu kılavuzda alınması zorunlu tutulan ek teminatları sağlayacaktır ve bu husus poliçeye not edilecektir.
5. Raylı araçlar, istasyon ve altyapı tesislerine gelebilecek zararlar teminata dâhil edilecektir.
6. Kaza ve/veya olay nedeniyle yolcuların ve üçüncü kişilerin bagaj, yanlarında ve üzerlerinde bulundurdukları el bagajı, araç, evcil hayvan ve eşyalarının uğrayacağı zarar ve ziyandan doğan talepler mevzuat ile tanımlanan limitler dahilinde teminata dahildir. Ticari amaçla taşınan yük sigorta teminatı kapsamının dışındadır.
7. T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, ulusal ağda demiryolu altyapı işletmeciliği yapan kurumlar, bunların çalışanları, yöneticileri ve taşeronlarının, işletenin demiryolu işletmeciliği faaliyetlerinden kaynaklanan zarar talepleri poliçe teminatı kapsamındadır.
8. Manevi tazminat talepleri teminat kapsamı dışındadır.
9. Netice zararları teminat kapsamı dışındadır.
10. Demiryolu tren işleticilerinin demiryolu işletmeciliği kapsamında taşıdıkları yükün, 11/3/2010 tarih ve 2010/190 sayılı Tehlikeli Maddeler İçin Yaptırılacak Sorumluluk Sigortaları Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı kapsamına girmesi durumunda bu sigortadan ayrı olarak “Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası” yaptırmaları gerekmektedir.
11. Tren işletmecilerinin faaliyetleri sonucunda meydana gelen infilak, yangın, duman, buhardan doğan mali mesuliyetler teminata dahil edilecektir.
12. Sigorta poliçesini düzenleyecek kurum, poliçeyi DDGM izni olmadan kapsamını değiştirmeyeceğini veya iptal etmeyeceğini beyan etmelidir. Ancak, sigorta sahtekarlığının söz konusu olduğu durumlarda bu hususu içeren ekspertiz raporunu sunarak, DDGM izni ile sigorta poliçesini iptal edebilir.
13. İlk lisans başvurularında sunulan sigorta poliçesi veya sigorta poliçesi teklifi, yetki belgesi ve emniyet sertifikası alındıktan sonra yürürlüğe girer. Sigorta şirketi poliçenin yürürlüğe gireceği dönemde sigorta poliçesini ve/veya sigorta poliçesi teklifini iptal etmemek kaydı ile primi revize edebilir.
14. Bu ekin 2 nci maddesinde belirtilen parasal miktarlar her takvim yılı başından geçerli olmak üzere, Demiryolu İşletmecileri Yetkilendirme Yönetmeliği’nin 40 ıncı maddesinde belirtilen yeniden değerleme oranında artırılarak uygulanır. Yeniden değerleme oranı ile belirlenen teminat tutarları yürürlükteki sigorta sözleşmelerine herhangi bir ek prim alınmaksızın uygulanır. Sigorta şirketleri, düzenledikleri poliçelerin ön yüzüne “Sözleşme süresi içinde teminat tutarları artırıldığı takdirde, bu poliçede yazılı teminat tutarları, herhangi bir işleme gerek kalmaksızın ve ek prim alınmaksızın yeni teminat tutarları üzerinden geçerli olur.” ibaresini yazmak zorundadır.
15. Bu sigorta kapsamında sigortacının ödediği hasarları ilgili tüm kişi ve kuruluşlara kusurları oranında rücu etme hakkı saklıdır.
16. Poliçe süresi en az bir yıllık olacaktır.

# Ek 5 – Yolcu treni işletmecileri için taahhütname (Örnektir)

DEMİRYOLU DÜZENLEME GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE

 Ankara

1) “Demiryolu İşletmeciliği Yetkilendirme Yönetmeliği”nin 11 inci maddesi 2 nci fıkrası gereği, demiryolu yolcu tren işletmeciliği için gerekli olan, en az 6 adet yolcu vagonu ve bu diziyi çekebilecek 2 adet lokomotif veya 2 adet tren setini TCDD İşletmesi Genel Müdürlüğü ile erişim sözleşmesi imzalamadan önce satın alma/kiralama şeklinde temin edeceğimi taahhüt ediyorum.

2) DB1 Yetki Belgesi almam halinde, yukarıda belirttiğim taahhüdümü yerine getirememe durumunda idareyi en kısa sürede bilgilendireceğimi ve “Demiryolu İşletmeciliği Yetkilendirme Yönetmeliği” 25 ve 32 nci maddeleri doğrultusunda işlem yapılacağını kabul ve taahhüt ediyorum.

\_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_

Ad SOYAD/ Unvan (Kaşe)

İmza[[2]](#footnote-2)

# Ek 6 – Yük treni işletmecileri için taahhütname (Örnektir)

DEMİRYOLU DÜZENLEME GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE

 Ankara

1) “Demiryolu İşletmeciliği Yetkilendirme Yönetmeliği”nin 11 inci maddesi 3 üncü fıkrası gereği, demiryolu yük tren işletmeciliği için gerekli olan, en az 1500 ton yük taşıma kapasiteli vagonlar ile en az iki adet anahat lokomotifini TCDD İşletmesi Genel Müdürlüğü ile erişim sözleşmesi imzalamadan önce satın alma/kiralama şeklinde temin edeceğimi taahhüt ediyorum.

2) DB2 Yetki Belgesi almam halinde, yukarıda belirttiğim taahhüdümü yerine getirememe durumunda idareyi en kısa sürede bilgilendireceğimi ve “Demiryolu İşletmeciliği Yetkilendirme Yönetmeliği” 25 ve 32 nci maddeleri doğrultusunda işlem yapılacağını kabul ve taahhüt ediyorum.

\_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_

Ad SOYAD/ Unvan (Kaşe)

İmza1

[[3]](#footnote-3)

# Ek 7 – Dilekçe (Örnektir)

ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

DEMİRYOLU DÜZENLEME GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE

 Ankara

“Demiryolu İşletmeciliği Yetkilendirme Yönetmeliği” kapsamında *(yolcu treni işletmecisi / yük treni işletmecisi)* yetki belgesi başvurusu için hazırlanan başvuru dosyası ekte sunulmuştur.

Gereğini arz ederim.

\_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ (tarih)

Ad SOYAD/ Unvan (Kaşe)

İmza[[4]](#footnote-4)

Ek: Başvuru Dosyası

1. İmza yetkilisi/yetkilileri tarafından imzalanmalıdır. [↑](#footnote-ref-1)
2. İmza yetkilisi/yetkilileri tarafından imzalanmalıdır. [↑](#footnote-ref-2)
3. İmza yetkilisi/yetkilileri tarafından imzalanmalıdır. [↑](#footnote-ref-3)
4. İmza yetkilisi/yetkilileri tarafından imzalanmalıdır. [↑](#footnote-ref-4)