



**T.C. ULAŖTIRMA VE ALTYAPI
BAKANLIĞI**



**DEMİRYOLU DÜZENLEME GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ**

**Demiryolu Eğitim ve/veya Sınav
Merkezi
Başvuru Kılavuzu**

**V.02
Ekim 2019**

İzleme Tablosu

Versiyon	Tarih	Açıklama
V.01	Nisan 2018	Taslak Versiyon
V.02	Ekim 2019	Taslak Versiyon
V.03		
V.04		

İçindekiler

Tanımlar ve Kısaltmalar	3
1. Giriş.....	5
2. Genel Olarak Başvuru ve Uygunluk Değerlendirmesi Süreci	6
3. Başvuru ile İlgili Açıklamalar.....	7
4. Başvuru Değerlendirmesi Süreci ile İlgili Açıklamalar	8
5. Yetki Belgesinin Yenilenmesi ve Kapsam Değişikliği Başvuruları.....	9
6. Denetimi ve İdari Yaptırımlar	9
7. Eğitim ve Sınav Belgelendirme Ücreti.....	9
Ek 1 – Eğitim ve/veya Sınav Merkezi Yetki Belgesinin Verilmesi Süreci	10
Ek 2 – Eğitim ve/veya Sınav Merkezi Yetki Belgesi Başvuru Formu (Örnektir)	11
Ek 3 – Eğitim ve/veya Sınav Merkezi Yetki Belgesi (Örnektir)	12
Ek 4 – Demiryolu Eğitim ve Sınav Merkezi Yetki Belgesi Başvuru Dilekçe Örneği	13
Ek 5 – Demiryolu Eğitim ve/veya Sınav Merkezi Yetki Belgesinin Yenilenmesi ve Kapsam Değişikliği Başvuru Dilekçe Örneği	14
Ek 6 – Taahhütname Örneği	15

Tanımlar ve Kısaltmalar

a) **Bakanlık:** Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığını,

b) **DDGM:** Demiryolu Düzenleme Genel Müdürlüğünü,

c) **Demiryolu Düzenleme Genel Müdürlüğü:** Demiryolu Eğitim ve Sınav Merkezi Yönetmeliği kapsamında Bakanlıkça yerine getirilmesi gereken iş ve işlemleri yürütmekle görevli Bakanlık hizmet birimini,

ç) **Demiryolu eğitim ve/veya sınav merkezi:** Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş, demiryolu taşımacılık faaliyetlerinde emniyet kritik görevleri yapan personelin mesleki yeterliliklerini kazandıracak eğitimlerin ve sınavların uygulandığı ve belgelendirmenin yapıldığı kurum veya kuruluşu,

d) **Eğitim programı:** Bir yeterlilik alanında belge alabilmek için sistematik olarak öğretimi yapılması gereken içeriğin yer aldığı yeterlilik birimlerinden oluşan uygulama planını,

e) **Emniyet kritik görevler:** Demiryolu taşımacılık faaliyetlerinde, tüm işletmecilerin bünyesinde emniyete doğrudan etki edebilecek unsurlar üzerinde çalışan personelin üstlendiği görevleri,

f) **Kursiyer:** Bir demiryolu eğitim merkezinde eğitim gören kişiyi,

g) **MYK:** Mesleki Yeterlilik Kurumunu,

ğ) **Sınav Programı:** Demiryolu sınav merkezinin bünyesinde yapacağı sınavların içeriğinin, süresinin, sınav görevlilerinin, tahmini aday sayısının, teorik ve uygulamalı sınav yöntemlerinin ve sınav örneklerinin açıklandığı sınav kataloğunu,

h) **TCDD:** Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğünü,

ı) **TCDD Taşımacılık A.Ş.:** Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları Taşımacılık Anonim Şirketini,

i) **Tren makinisti:** Yasalarla belirlenmiş çalışma süresi ve çalışma kuralları içerisinde emniyetli, konforlu ve ekonomik bir şekilde, iş sağlığı ve güvenliği, çevre ve kalite standartları ile mevzuatlara, iş talimatına uygun olarak, hazırlanmış cer araçlarını ile treni teslim alan, süren, sevk ve idare eden nitelikli teknik kişiyi,

j) **Tren makinist brövesi:** Bir tren makinistin, hangi demiryolu hatları üzerinde tren sürmeye ve hangi cer araçlarını sevk ve idare etmeye yetkisi olduğunu kanıtlayan belgeyi,

k) **Tren makinist ehliyeti:** Bir tren makinistin, mesleğini emniyetli bir şekilde yapabilmesi için gerekli olan sağlık şartlarına, psikoteknik ve mesleki yeterliliklere sahip olduğunu kanıtlayan belgeyi,

l) **Tüm işletmeciler:** Demiryolu altyapı, demiryolu tren ve şehir içi raylı toplu taşıma işletmecilerini,

m) Ulusal demiryolu altyapı ağı: Türkiye sınırları içerisinde bulunan il ve ilçe merkezleri ve diğer yerleşim yerleri ile limanlar, hava meydanları, organize sanayi bölgeleri, lojistik ve yük merkezlerini birbirine bağlayan, kamuya veya şirketlere ait bütünleşik demiryolu altyapısı ağını,

n) Yetki belgesi: Demiryolu Eğitim ve Sınav Merkezi Yönetmeliği kapsamında demiryolu faaliyetlerinde başta makinistler olmak üzere kritik emniyet görevlerinde çalışan veya çalışacak olan personele yönelik eğitim, sınav ve belgelendirme yapacak, kamu tüzel kişilere ve şirketlere çalışma izni veren ve Bakanlık tarafından düzenlenen belgeyi,

o) Ulusal meslek standardı: MYK tarafından yürürlüğe konulan bir mesleğin başarı ile icra edilebilmesi için gerekli görev ve işlemleri içeren belgeyi,

İfade eder.

1. Giriş

Ulusal demiryolu altyapı ağı üzerinde cer aracı sevk ve idaresi yapan veya yapacak olan tren makinistleri ile emniyet kritik görevlerde çalışan veya çalışacak olan personele yönelik eğitim, sınav ve belgelendirme yapacak olan kurum/kuruluşların, Bakanlığımızca yayımlanmış bulunan “**Demiryolu Eğitim ve Sınav Merkezi Yönetmeliği**”ne göre Genel Müdürlüğümüzden Demiryolu Eğitim ve/veya Sınav Merkezi Yetki Belgesi alması gerekmektedir. Demiryolu Eğitim ve/veya Sınav Merkezi Yönetmeliği’nde istenen bilgi ve belgeleri sağlayan başvuru sahiplerine, DDGM tarafından ilgisine göre **Demiryolu Eğitim ve/veya Sınav Merkezi Yetki Belgesi** düzenlenecektir.

Bu kılavuzun amacı: Demiryolu eğitim ve/veya sınav merkezinin sağlaması gereken asgari koşullar ile demiryolu eğitim ve/veya sınav merkezi yetki belgesinin alınmasına ilişkin başvurusu sürecini tanıtmak ve istenen belgeler hakkında bilgi vermektir.

2. Genel Olarak Başvuru ve Uygunluk Değerlendirmesi Süreci

A	Başvurunun Hazırlanması		Başvuru formu ve ilgili kılavuzlar DDGM'nin resmi internet sitesinden indirilecektir.
B	Başvuru Dosyasının Tamamlanması		Başvuruya, bu kılavuzun 3.3. bölümünde sıralanan evraklar eklenecektir.
C	DDGM'ye Başvuru		DDGM tarafından başvuru dosyasının ön kontrolü yapılır. Belge eksikliği varsa bunlar talep edilecektir.
Ç	Başvuru Değerlendirmesi		Yetki belgesi düzenlenmesi ile ilgili işlemler başvuru tarihinden itibaren en geç altmış gün içerisinde sonuçlanacaktır.
D	Karar		Başvuru uygun bulunursa yetki belgesi düzenlenir, bulunmazsa gerekçesiyle beraber başvuru sahibine bildirilecektir.
E	Yenileme ve Kapsam değişikliği başvuruları		Yenileme ve kapsam değişikliği için yetki belgesinin geçerlilik süresi bitmeden 30 gün önce DDGM'ye müracaat edilecektir.

3. Başvuru ile İlgili Açıklamalar

3.1. Başvuru formu ve ilgili kılavuzlar DDGM'nin internet sitesinden edinilir.

3.2. Başvuru formu doldurularak ve istenen tüm dokümanlar başvuruya eklenir.

3.3. Başvuruda aşağıdaki belgeler sunulur:

İstenen Belge	Açıklama
1. Dilekçe.	Başvurular, bu kılavuzu ekinde (Ek-4) örneği verilen ve şirket imza yetkilerince imzalanmış dilekçe ile yapılacaktır.
2. Başvuru Formu.	Bu kılavuzu ekinde (Ek-2) örneği verilen Başvuru formu doldurularak, ıslak imzalı olarak sunulur.
3. Ticaret sicil gazetesi	Şirketin kuruluş ve iştiğal alanını belirten ticaret sicil gazetesi,
4. Faaliyet belgesi	Meslek/ticaret/sanayi odası kayıt ve/veya faaliyet belgesi,
5. İmza sirküleri	Şirketi temsile yetkili kişi veya kişilere ait imza sirkülerinin aslı veya noter onaylı sureti,
6. SGK borcu olmadığına dair belge	Sosyal Güvenlik Kurumundan borcu olmadığına dair alınan belge,
7. Vergi borcu olmadığına dair belge	Vergi dairelerinden veya internet vergi dairesinden alınan vergi borcu yoktur belgesi,
8. Taahhütname	Bu kılavuzu ekinde (Ek-6) örneği verilen Açacağı eğitim ve/veya sınav programlarının, tüm kursiyerlere eşit ve adil bir biçimde uygulanacağını taahhüt eden yazılı taahhütname,
9. Eğitim ve/veya sınav merkezi müdürüne ilişkin belgeler	Demiryolu Eğitim ve/veya Sınav Merkezi Yönetmeliği'nin 15 inci maddesinde belirtilen asgari nitelikleri taşıyan bir Demiryolu eğitim ve/veya sınav merkezi müdürüne ait belgeler,
10. Eğitim programı	Bünyesinde açacağı eğitimlerin içerik ve sürelerinin yer aldığı eğitim programının, uygulamalı eğitimlerin yapılış yöntemlerini, eğitimcilerin listesini, gösteren belgeler,
11. Sınav Kataloğu	Bünyesinde yapacağı sınavların içeriğinin, süresinin, sınav görevlilerinin, tahmini aday sayısının, teorik ve uygulamalı sınav yöntemlerinin ve sınav örneklerinin açıklandığı sınav kataloğu,
12. Araç, gereç ve personel belgeleri	Bünyesinde açacağı eğitim ve yapacağı sınavların uygulanabilmesi için yeterli bilişim altyapısı, tesis, personel,

		araç, gereç ve ekipmanı sağlayabileceğini ispatlayan belgeler.
<p>Not 1: Demiryolu eğitim ve/veya sınav merkezi, Milli Eğitim Bakanlığının ve/veya benzer diğer kamu kurumlarının özel eğitim ve sınav merkezlerinin kurulması ile ilgili yürürlükte bulunan mevzuatı dikkate alacaktır.</p> <p>Not 2: Kamu tüzel kurum/ kuruluşlar Yönetmeliğın 6. Maddesine göre bu kılavuzun başvuru açıklamasında yer alan (3), (4), (5), (6) ve (7) satırlarında belirtilen belgelerden muafır.</p> <p>Not 3: (3) ve (6) sıra numaralı belgeler İdaremizce kontrolü yapılabildiğı için başvuru dosyasına eklenmeyecektir, ancak başvuruların değerlendirmesinde dikkate alınacaktır.</p>		

3.4. Başvuru dosyası, hem fiziksel hem de elektronik ortamda hazırlanarak, yazı ekinde (ilgisine göre [Ek-4](#) veya [Ek-5](#) Dilekçe örneğı) bir zarf veya paket içerisinde, postayla veya elden:

Demiryolu Düzenleme Genel Müdürlüğü, Tescil Sicil ve Mesleki Yeterlilik Dairesi Başkanlığı, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı-Ek Binası, Kat 8, G.M.K Bulvarı No 128 Maltepe / ANKARA,

adresine teslim edilecektir.

3.5. Başvuru alındığında, ilk olarak bir ön değerlendirmeden geçirecektir. Ön değerlendirme elektronik ortamda ilgili yönetmeliğe göre yapılacaktır. Ön değerlendirmede eksikliklerin tespit edilmesi halinde, eksiklikler başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir ve verilen süre içerisinde tamamlanması istenir. Bu süre içerisinde gerekli belgeleri tamamlamayan başvuru sahibinin, başvurusu **ret** edilir.

3.6. Ön değerlendirme sonunda başvuru dosyasının eksiksiz olduğu anlaşıldığında, başvuru değerlendirme süreci başlatılır.

4. Başvuru Değerlendirmesi Süreci ile İlgili Açıklamalar

4.1. DDGM, başvuru tarihinden itibaren en geç **60 gün** içerisinde değerlendirmesini tamamlar. Bu süre içerisinde başvuru sahibi Yönetmelikte belirtilen şartları karşılama durumunda yetki belgesi DDGM tarafından düzenlenir.

4.2. Bir ret kararı olması halinde, DDGM gerekçelerini başvuru sahibine yazılı olarak bildirir.

4.3. DDGM, değerlendirme sürecinde başvuru sahibinden eksik olan bilgi ve belgeleri talep eder.

4.4. DDGM, Demiryolu Eğitim ve Sınav Merkezi Yönetmeliğinin 6 inci maddesi üçüncü fıkrasında belirtilen şartların sağlayıp sağlamadığının kontrolü için yerinde inceleme yapar.

5. Yetki Belgesinin Yenilenmesi ve Kapsam Değişikliği Başvuruları

5.1. Yenileme ve Kapsam Değişikliği Başvurusu

5.1.1. Demiryolu Eğitim ve Sınav Merkezi Yönetmeliği'nin 9. Maddesinin 1. fıkrasına göre yetki belgesinin geçerliliği **5 yıldır**. Yetki belgesi sahibi, yetki belgesinin geçerlilik süresi bitmeden **30 gün** önceden yenileme başvurusunu yapmalıdır. Yetki belgesi Yönetmeliğin 9. Maddesinin 2. fıkrasında belirtilen şartlara uygun olması halinde düzenleme tarihi esas alınarak yenilenir.

5.1.2. Yetki belgesi sahibi yetki belgesinde kapsam değişikliği yapacaksa DDGM' ye başvurur.

5.1.3. DDGM yetki belgesinin kapsam değişikliği için yapılan başvuruyu uygun bulması halinde belgenin ilk verildiği tarihe göre olan geçerlilik süresini değiştirmeden yeniden düzenler.

5.1.4 Başvuru sahibi, yenileme ve kapsam değişikliği başvurusunda Demiryolu Eğitim ve Sınav merkezi 6 ncı maddede belirtilen belgeler kapsamında varsa değişen hususlarla ilgili belgelerle birlikte Sosyal Güvenlik Kurumu borcu ve vergi borcu olmadığına dair belgeleri sunmakla yükümlüdür.

5.1.5. DDGM, yetki belgesinin yenilenmesi ve kapsam değişikliği ile ilgili işlemleri başvuru tarihinden itibaren **15 iş günü** içinde sonuçlandırır.

5.1.6. Yetki Belgesi, DDGM tarafından düzenlenerek başvuru sahibine elden teslim edilir veya posta ile gönderilir.

6. Denetimi ve İdari Yaptırımlar

6.1. Bakanlık eğitim ve/veya sınav merkezlerini Yönetmelikte belirtilen hususlarla ilgili olarak denetler.

6.2. Demiryolu eğitim ve/veya sınav merkezi, denetleme sürecinde istenen tüm bilgi ve belgeleri sağlamak ve ibraz etmekle yükümlüdür.

6.3. Denetlemeler sırasında bir demiryolu eğitim ve/veya sınav merkezinin, Yönetmelikte belirtilen şartları yerine getirmedeğinin tespit edilmesi halinde:

6.3.1. İlgili merkez yazılı olarak uyarılır ve uygunsuzlukların düzeltilmesi için **60 (altmış) günlük** süre tanınır,

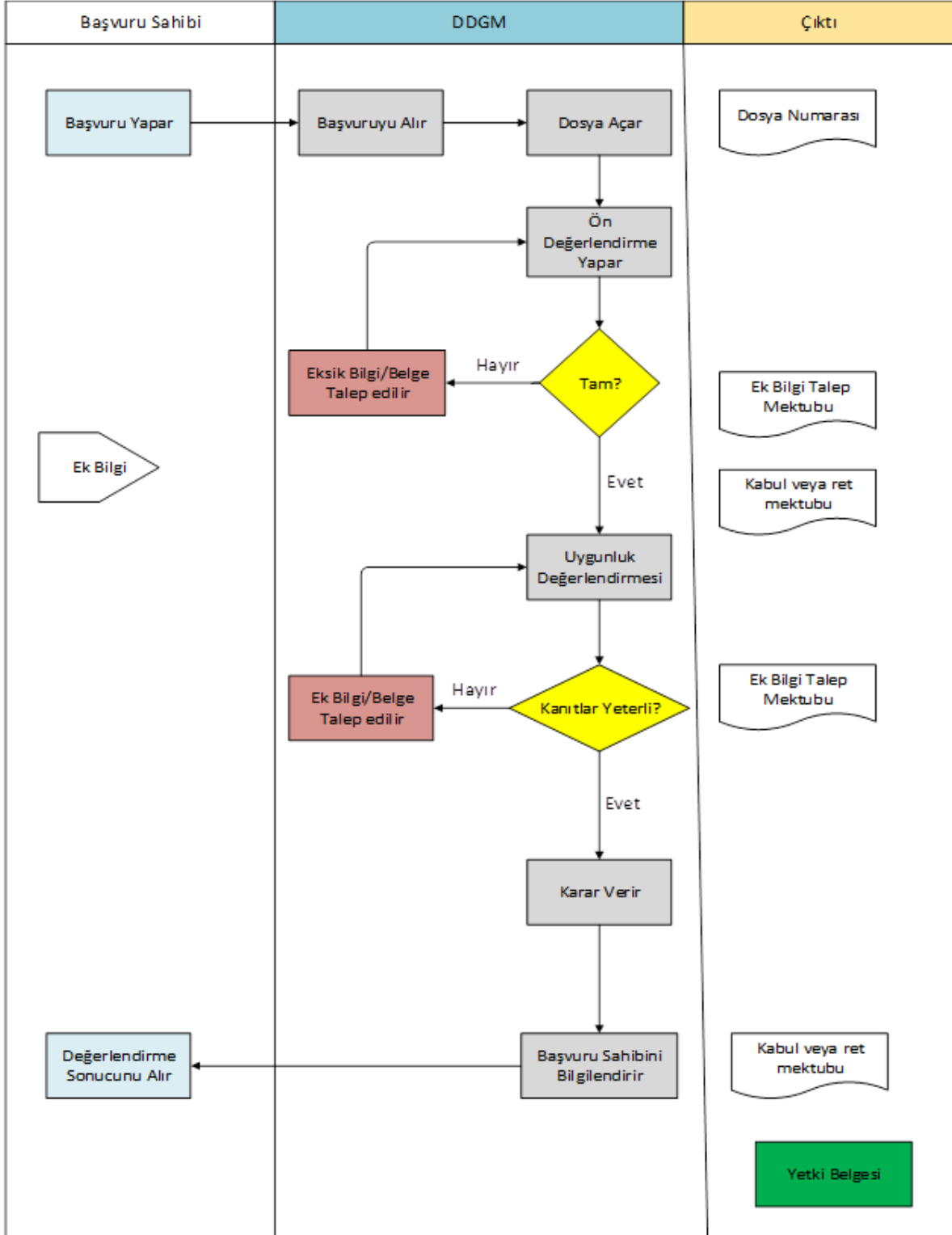
6.3.2. **60 (altmış) günlük** süre sonunda eksikliklerin giderilmediğinin tespit edilmesi halinde demiryolu eğitim ve/veya sınav merkezinin yetki belgesi iptal edilir,

6.3.3. Bir takvim yılı içerisinde **üç kez** uyarı alan demiryolu eğitim ve/veya sınav merkezinin yetki belgesi iptal edilir.

7. Eğitim ve Sınav Belgelendirme Ücreti

7.1 Demiryolu eğitim ve sınav merkezi Yönetmeliğinin 5 inci maddesinin 5 inci fıkrasına göre eğitim, sınav ve belgelendirme ücreti; eğitim sınav ve belgelendirme programlarının nitelikleri, sağlanacak imkânlar ve planlanan eğitim yatırımlarına göre demiryolu eğitim ve sınav merkezi tarafından belirlenerek Ocak ayı sonuna kadar Bakanlığa bildirir. Demiryolu eğitim ve sınav merkezinin kendi internet sitesinde yayımlar. Bakanlığın eğitim, sınav ve belgelendirme ücreti taban ve tavan sınır belirleme yetkisi vardır.

Ek 1 – Eğitim ve/veya Sınav Merkezi Yetki Belgesinin Verilmesi Süreci



Ek 2 – Eğitim ve/veya Sınav Merkezi Yetki Belgesi Başvuru Formu (Örnektir)

1. Başvuru Sahibi

Ticari unvanı			
İşletmeci Adı		Kısaltma	
Adresi			
Telefon		Faks	
E - posta		İnternet Sitesi	
Kayıtlı Olduğu Ticaret Odası ve Ticaret Sicil No		Kayıtlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi No	
Diğer Bilgiler			

2. İrtibat Kişisi

Adı Soyadı			
Adresi:			
Telefon:		Faks:	
E-Posta:			

3. Başvuru sebebi

Yeni Başvuru	<input type="checkbox"/>	Önceki Yetki belge numarası:	
Kapsam Değişikliği	<input type="checkbox"/>		
Yenileme	<input type="checkbox"/>		

4. Yetki Belgesi Tipi (bir veya daha fazla seçim yapılabilir)

Verilecek Hizmet	<input type="checkbox"/> Demiryolu eğitim ve sınav merkezi yetki belgesi
------------------	--

5. Başvuru ile Birlikte Verilen Belgeler Ek olarak sunulacaktır.

___/___/___
Ad SOYAD/ Unvan (Kaşe)
İmza¹

¹ İmza yetkilisi/yetkilileri tarafından imzalanmalıdır.

Ek 3 – Eğitim ve/veya Sınav Merkezi Yetki Belgesi (Örnektir)



DEMİRYOLU EĞİTİM VE/VEYA SINAV MERKEZİ YETKİ BELGESİ



YETKİ BELGESİ DÜZENLEYEN KURUM

Kurum	DEMİRYOLU DÜZENLEME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Belge Numarası	

DEMİRYOLU İŞLETMECİSİ BİLGİLERİ

Ticari Unvanı	
Ticaret Sicil No	
Vergi No	
Adres	
YETKİ BELGE KAPSAMI	<input type="checkbox"/> Tren makinist ehliyeti edinilmesi ile ilgili olan tren makinist temel eğitimi ve/veya sınavlar için, <input type="checkbox"/> Tren makinist brövesi edinilmesi ile ilgili olan altyapı ve cer aracı ile ilgili eğitimler ve sınavlar için, <input type="checkbox"/> Emniyet kritik görevlere ilişkin yapılacak eğitimler ve/veya sınavlar için, <input type="checkbox"/> Emniyet kritik görevlere ilişkin bir ulusal meslek standardının veya mesleki yeterliliğin belirlenmediği durumlarda işin kapsamı ve tanımına göre uygulanacak eğitimler ve sınavlar için,

YETKİLENDİRME İLE İLGİLİ BELGELER

Belge Düzenleme Sebebi	<input type="checkbox"/> İlk Yetkilendirme
	<input type="checkbox"/> Kapsam değişikliği
	<input type="checkbox"/> Yenileme
Veriliş Tarihi:	
Geçerlilik Tarihi:	

Bu yetki başkasına devredilemez; Yetki şartları sağlandığı, iade edilmediği, geri alınmadığı veya iptal edilmediği sürece düzenlendiği tarihten itibaren 5 (beş) yıl geçerlidir.

.../.../.....

Genel Müdür

Ek 4 – Demiryolu Eğitim ve Sınav Merkezi Yetki Belgesi Başvuru Dilekçe Örneği

ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
DEMİRYOLU DÜZENLEME GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE
Ankara

“Demiryolu Eğitim ve Sınav Merkezi Yönetmeliği” kapsamında Demiryolu Eğitim ve/veya Sınav Merkezi Yetki Belgesi almak için hazırlanan başvuru dosyası ekte sunulmuştur.

Gereğini arz ederim.

— / — / — — — —
Ad SOYAD/ Unvan (Kaşe)
İmza¹

Ek: Başvuru Dosyası

¹ İmza yetkilisi/yetkilileri tarafından imzalanmalıdır.

Ek 5 – Demiryolu Eğitim ve/veya Sınav Merkezi Yetki Belgesinin Yenilenmesi ve Kapsam Değişikliği Başvuru Dilekçe Örneği

ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
DEMİRYOLU DÜZENLEME GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE
Ankara

“Demiryolu Eğitim ve Sınav Merkezi Yönetmeliği” kapsamında Demiryolu Eğitim ve/veya Sınav Merkezi Yetki Belgesinin yenilenmesi / kapsam değişikliği için hazırlanan başvuru dosyası ekte sunulmuştur.

Gereğini arz ederim.

_____/_____/_____
Ad SOYAD/ Unvan (Kaşe)
İmza¹

Ek: Başvuru Dosyası

¹ İmza yetkilisi/yetkilileri tarafından imzalanmalıdır.

Ek 6 – Taahhütname Örneği

TAAHHÜTNAME

Demiryolu Eğitim ve/veya Sınav Merkezinde, eğitim, belgelendirme hizmetlerinde gizlilik, bilgi güvenliği, bağımsızlık teorik ve uygulamalı faaliyetlerde tarafsızlığa önem verecek şekilde objektif, adil, dürüst hareket edeceğimizi,

taahhüt ederiz.

_____/_____/_____
Ad SOYAD/ Unvan (Kaşe)
İmza¹

¹ İmza yetkilisi/yetkilileri tarafından imzalanmalıdır.