

TEHLİKELİ MADDE GÜVENLİK DANIŞMANLIĞI HAKKINDA TEBLİĞ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ile Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Tebliğin amacı tehlikeli maddelerle ilgili faaliyetlerin insan sağlığına ve çevreye zarar vermeden emniyetli bir şekilde yapılması amacıyla işletmelerin ve TMGDK'lerin görev ve sorumlulukları ile TMGD'lerin eğitimleri ve belgelendirilmeleri ile usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Tebliğ,

a) Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik kapsamında gönderen, paketleyen, yükleyen, dolduran ve boşaltan olarak Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi sahibi olan işletmeler ile taşımacıları,

b) Tehlikeli Maddelerin Demiryolu ile Taşınması Hakkında Yönetmelik kapsamında gönderen, paketleyen, yükleyen, dolduran, boşaltan ve demiryolu tren işletmecisi olarak Demiryolu Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi sahibi olan işletmeleri,

c) Tehlikeli Maddelerin Denizyoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik kapsamında Kıyı Tesisi Tehlikeli Madde Uygunluk Belgesi sahibi kıyı tesislerini,

ç) Tehlikeli madde güvenlik danışmanlarını,

d) Tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı kuruluşlarını,

e) TMGD'lere yönelik eğitim veren kuruluşları ve bu kuruluşlarda görev alan eğiticiler ile bu kapsamdaki eğitim ve sınavları, kapsar.

(2) Türk Silahlı Kuvvetleri, Jandarma Genel Komutanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü ve Sahil Güvenlik Komutanlığına ait resmi taşıtlarla yapılan taşıma işlemlerini, kapsamaz.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Tebliğ,

a) 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 655 sayılı Ulaştırma ve Altyapı Alanına İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararname Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik, Tehlikeli Maddelerin Demiryolu ile Taşınması Hakkında Yönetmelik ve Tehlikeli Maddelerin Denizyoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik'e,

b) Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığına İlişkin Avrupa Anlaşması (ADR) ve Uluslararası Demiryolu Taşımalarına İlişkin Sözleşmenin (COTIF) C ana eki olan Tehlikeli Eşyanın Demiryolu ile Uluslararası Taşınmasına İlişkin Yönetmeliğine (RID),

dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Bu Tebliğ'de geçen;

a) ADR: Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığına İlişkin Avrupa Anlaşması'nı,

b) Bakanlık: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığını,

c) Eğitim kuruluşu: İdare'den eğitim vermek üzere TMGDEKYB alan gerçek ve tüzel kişileri,

ç) Eğitim Merkezi: TMGD eğitimi vermek üzere İdare tarafından yetkilendirilen gerçek veya tüzel kişilere ait eğitim kuruluşlarının merkezini,

ç) IMDG Kod: Uluslararası Denizcilik Tehlikeli Yükler Kodu'nu,

- d) İdare: Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğünü,
- e) İşletme: Kamu kurum ve kuruluşları da dahil olmak üzere kâr amacı bulunup bulunmadığına bakılmaksızın bu Tebliğ kapsamında faaliyette bulunan gerçek veya tüzel kişileri,
- f) Kıyı tesisi: Tehlikeli Maddelerin Denizyoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik kapsamında Kıyı Tesisi Tehlikeli Madde Uygunluk Belgesine sahip tesisi,
- g) RID: 06/10/2005 tarihli ve 5408 sayılı Kanunla onaylanması uygun bulunan, 09/05/1980 tarihli Uluslararası Demiryolu Taşımalarına İlişkin Sözleşmenin (COTIF) C ana eki olan Tehlikeli Eşyanın Demiryolu ile Uluslararası Taşınmasına İlişkin Yönetmeliği,
- ğ) Taşımacı: Yönetmelik'te yer alan taşımacıları,
- h) Taşıt/Araç: Tehlikeli mal taşımacılığı alanında kullanılan ADR ve RID'da yer alan karayolu ve demiryolu taşıtlarını,
- ı) Tehlikeli madde: ADR/RID Ek A Bölüm 3.2'deki Tablo A'da ve Tehlikeli Maddelerin Denizyoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik'te yer alan maddeleri,
- i) Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı (TMGD): Bakanlık tarafından Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Sertifikası düzenlenerek yetkilendirilen gerçek kişiyi,
- j) Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Eğiticisi (TMGDE): TMGDEYB'ye sahip eğitim kuruluşlarında görev yapan İdare tarafından yetkilendirilmiş eğiticileri,
- k) Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Eğiticisi Belgesi (TMGDEB): TMGDEYB'ye sahip eğitim kuruluşlarında görev yapacak eğiticilere İdare tarafından düzenlenen belgeyi,
- l) Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Eğitim Kuruluşu Yetki Belgesi (TMGDEKYB): TMGD adaylarına eğitim vermek amacıyla İdare tarafından yetkilendirilen eğitim kuruluşlarına düzenlenen belgeyi,
- m) Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşu (TMGDK): Tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti vermek üzere İdare tarafından yetkilendirilmiş kuruluşu,
- n) Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Sertifikası (TMGDS): Bakanlığın yetkilendirdiği eğitim merkezlerinde TMGD eğitimini alarak Bakanlıkça yapılan sınavda başarılı olmuş kişilere verilen veya mütakabiliyet ilkesi esas alınarak ADR üyesi herhangi bir ülkeden alınmış tehlikeli madde güvenlik danışmanı belgesine istinaden İdare tarafından düzenlenen sertifikayı,
- o) U-Net Otomasyon sistemi: İdare'nin belgelendirme, eğitim, sertifikalandırma, denetim, araç muayene, tahsilat, sınır geçiş ve izin işlemleri ile ilgili tüm iş süreçlerinin otomatik yapıldığı birçok alt bileşenden oluşan yazılım sistemini,
- ö) Yönetmelik: Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik'i, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Eğitim Kuruluşu Yetki Belgesi

Yetki belgesi alma zorunluluğu

MADDE 5 – (1) TMGD eğitimi verecek gerçek veya tüzel kişilerin İdareden TMGDEKYB almaları zorunludur.

Eğitim merkezlerinin nitelikleri

MADDE 6– (1) TMGDEKYB almak isteyen gerçek veya tüzel kişilere ait eğitim merkezlerinin aşağıdaki fiziki bölüm ve imkânlarla sahip olmaları şarttır:

- a) En az 2 adet ve en az 24 m² büyüklükte derslik, en az 10'ar m² büyüklükte öğretmenler odası, sorumlu yönetici odası ve büro hizmetleri odası,
- b) Bay ve bayan tuvaletleri,
- c) Kitaplık,
- ç) Kantin, çay ocağı veya ikram yapabilecek alan,

d) Sıcaktan ve soğuktan korunmuş, katılımcılar için rahat, sağlıklı ve güvenli bir ortam,

e) Katılımcıların Bakanlıkça belirlenecek konulardaki uyarı, bilgi ve duyuruları takip edebilecekleri bir pano.

(2) Eğitim merkezinde; sorumlu yönetici, öğretmenler ve katılımcılar için ayrılan odalar ve derslikler, hizmetin gerektirdiği şekilde donatılmış olmalıdır. En az 20 m² büyüklükteki olan odalar, eğitici ve sorumlu yönetici tarafından birlikte kullanılabilir.

(3) Sınıf kontenjanları 2 m²'ye en fazla 1 kişi olacak şekilde belirlenir.

Yetki belgesi almak için gerekli belgeler

MADDE 7 – (1) TMGDEKYB alabilmek için karayolu, demiryolu veya denizyolu eğitimleri kapsamında İdare tarafından düzenlenen Tehlikeli Madde Taşımacılığı Eğitim Kuruluşu Yetki Belgesi sahibi olmak şarttır.

(2) Gerçek veya tüzel kişiler, TMGDEKYB almak için aşağıdaki bilgi ve belgelerle İdare'ye başvurur.

a) Başvuru dilekçesi,

b) Eğitim merkezi ile teçhizat ve eğitim materyallerine ait fotoğraflar,

c) Eğitim merkezine ait yetkili otoriteden alınmış yangın önleme ve söndürme yeterliliğine ilişkin rapor,

ç) Eğitim merkezine ait kira sözleşmesinin ve tapu belgesinin fotokopisi,

d) Eğitim müfredatı,

e) En az ön lisans mezunu eğitimden sorumlu yöneticiye ait SGK işe giriş bildirgesi veya sözleşme fotokopisi, mezuniyet belgesi fotokopisi.

(3) Eğitim merkezi adına Bakanlığa ibraz edilen yapılan her türlü sözleşme veya yazışmaların temsil veya ilzama yetkisi bulunan kişilerce imzalanması zorunludur.

(4) Bakanlık kendi düzenlediği veya www.turkiye.gov.tr adresi üzerinden sorgulayabildiği belgelerin matbu çıktılarını isteyebilir.

Eğitim merkezlerinde bulundurulması gereken ekipman ve materyaller

MADDE 8 – (1) Eğitim merkezinde, eğitim için gerekli olan ve aşağıda belirtilen eğitim materyalleri ile araç ve gereçlerin hazır durumda bulundurulması zorunludur:

a) Eğitimin düzenleneceği sınıflarda çalışır halde projeksiyon cihazı,

b) Her eğitim döneminde kursiyerlere verilmek üzere güncel olan birer takım ilgili sözleşme, anlaşma ve kodlar,

c) Araç tanımlama için turuncu renkli plaka, tehlike ikaz levhası ve ambalajlar için tehlike ikaz etiketleri,

ç) Trafik işaret levhaları panosu, tehlikeli madde taşınmasıyla ilgili görsel duvar resimleri ve benzeri ekipmanları,

d) En az 10 adet farklı çeşitte tehlikeli madde ambalaj örnekleri,

e) Uluslararası Anlaşma ve sözleşmeye uygun kişisel korunma teçhizatı,

f) EN 12195-1 standardına uygun olarak yükleme emniyetini sağlamada kullanılan (germe kayışı, zincir, takoz, euro palet, sürtünmeyi artırıcı lastik veya benzeri malzemeden yapılmış ped gibi) teçhizat ve ekipmanları,

g) Sınıflarda her kursiyer için masa (minimum 50x100 cm ebadında) ve sandalye.

(2) Denizyolu ve demiryolu TMGD eğitimlerine yönelik ilave eğitim ekipman ve materyal İdare tarafından belirlenebilir.

Yetki Belgesinin Düzenlenmesi, Süresi, Yenilenmesi ve Adres Değişikliği

MADDE 9 – (1) TMGDEKYB talebi uygun görülen gerçek veya tüzel kişiler adına İdare tarafından belge ücreti oluşturulur.

(2) Belge ücretinin yatırılmasını müteakip, gerçek veya tüzel kişilik adına 5 yıl geçerliliği olan TMGDEKYB düzenlenir.

(3) TMGDEKYB'nin yenilenmesi için, belge geçerlilik süresinin bitim tarihinden en az 45 gün öncesinde İdarenin evrak birimine giriş yapılmış olması kaydıyla İdareye yazılı olarak müracaat edilir. Durumları bu Tebliğe uygun olanların yetki belgeleri, belge yenileme ücreti alınarak eski belgelerinin bitim tarihinden itibaren beş yıl geçerli olmak üzere yenilenir.

(4) TMGDEKYB üzerinde bulunan tüm uyarımlar kaldırılmadan yetki belgesi yenilenmez.

TMGDEKYB'nin yenilenmesi için geçerlilik süresinin bitiminden sonra müracaat edilmesi halinde, başvurusu uygun olanların yetki belgeleri tam yetki belgesi ücreti alınarak 5 yıl geçerli olmak üzere düzenlenir.

(6) Adres değişikliği talebinde bulunacak eğitim kuruluşları;

a) Başvuru dilekçesi,

b) Adres değişikliğini gösterir Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi,

c) Oda Sicil Kayıt Belgesi

ç) Eğitim merkezine ait kira sözleşmesi ve tapu belgesi fotokopisi,

d) Eğitim merkezi için yetkili otoriteden alınmış yangın önleme-söndürme yeterliliğine ilişkin rapor,

e) Eğitim merkezi ile teçhizat ve eğitim materyallerine ait fotoğraflar,

f) TMGDEKYB'sinin aslı,

ile birlikte İdareye başvuru yapacaklardır.

(7) Adres değişikliği talebi uygun görülen kuruluşların yetki belgeleri belge ücreti alınmaksızın tadil edilir.

(8) TMGDEKYB'ye sahipleri, adres değişikliği işlemleri tamamlanmadan eğitim düzenleyemez.

(9) İdareye yanıltıcı bilgi ve belge vererek veya belgelerde tahrifat yaparak yetki belgesi almış olanlar ile faaliyetini sürdürürken, yanıltıcı bilgi ve belge verdiği veya belgelerde tahrifat yaptığı tespit edilenlerin yetki belgeleri iptal edilir ve haklarında cumhuriyet savcılıkları nezdinde suç duyurusunda bulunulur.

Tehlikeli madde güvenlik danışmanı eğitim kuruluşu yetki belgesi devri

MADDE 10 – (1) TMGDEKYB, adına düzenlenen gerçek veya tüzel kişiler dışındakiler tarafından kullanılamaz ve devredilemez. Ancak yetki belgesine sahip tüzel kişilikler pay sahipliği satışı, bağışlama, miras veya muadili bir işlemle devredilebilir. Bu devir sonunda yeni sahip veya ortaklar, değişiklik işlemlerinin tamamlandığı tarihten itibaren 30 gün içerisinde bu durumu İdareye bildirir.

(2) TMGDEKYB sahibi gerçek kişinin ölümü halinde:

(a) Hak sahipleri veya onlar adına yetkili olanlar bu durumu 90 (doksan) gün içerisinde İdarenin evrak birimine giriş yapılmış olması kaydıyla Bakanlığa bildirir.

(b) Mirasçılar eğitim faaliyetlerini devam ettirmek isterlerse ölüm tarihinden itibaren bir yıllık süre içerisinde bu Tebliğ'de belirtilen şartları sağlar ve şartları sağladığına dair İdare'yi bilgilendirir. Aksi halde yetki belgeleri iptal edilir.

(c) Yetki belgelerinin, diğer mirasçılardan muvafakat alınması kaydıyla şahıs firması adına veya kanuni mirasçıların birlikte kuracağı tüzel kişilik adına devri yapılır.

Tehlikeli madde güvenlik danışmanı eğitim kuruluşu yetki belgesi sahiplerinin sorumlulukları

MADDE 11 (1) TMGDEKYB sahipleri;

a) TMGD eğitimi için başvuran kursiyerlerden, 12 nci maddenin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentlerinde istenen şartlara ilişkin belgeleri kontrol etmekle, İdare'nin oluşturduğu elektronik ortama aktarmakla ve bu belgeleri arşivlemekle,

b) Eğitim kuruluşlarındaki kursiyer devam çizelgelerini eğitim dönemi içerisinde öğleden önce ve öğleden sonra olmak üzere günde iki kere kursiyerlere imzalatmakla,

- c) Kursiyerlerce imzalanan yoklama çizelgelerinin eğitici tarafından ad ve soyad yazılarak imzalanmasını sağlamakla,
- ç) Kursiyerlere ait bütün bilgi ve belgeleri 3 yıl süreyle saklamakla,
- d) Gerekli ve yeterli eğitim araç ve gereçlerini temin etmek ve faal durumda bulundurmamakla,
- e) Eğitimin düzenli ve disiplinli bir şekilde yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamakla,
- f) Eğitime ilişkin yazılı ve görsel malzemeleri hazır bulundurmamakla,
- g) Unvan, adres, ortak (halka açık sermaye şirketlerinde hamiline yazılı hisse devirleri hariç), hisse devri, yönetici, temsile yetkili şahıs, eğitici kadrosu ve benzeri her türlü değişikliği, değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren 30 gün içinde İdare'ye bildirmekle,
- ğ) Bakanlık'ın denetim ve inceleme yapmakla görevli personeli tarafından istenilen bilgi ve belgeleri vermekle,
- h) Bir eğitim döneminde, toplam ders saatinin 1/9'undan fazla devamsızlık yapanları devamsızlıktan bırakmakla,
- ı) Kamu Uygulamaları Merkezi üzerinden bildirilen eğitim dönemi ders programına uygun hareket etmekle,
- i) Eğitimleri sisteme kayıtlı eğitimcilere verdirmekle,
- j) Eğitimleri yetki belgesi alınan adreste düzenlemekle,
- k) Eğiticinin mücbir sebeple (hastalık veya 1. Derece akraba vefatı) ders verememesi durumunda aynı gün içerisinde İdare'ye bu durumu ve yapılamayan dersle ilgili yeni programı yazılı olarak bildirmekle,
- l) Eğitim kuruluşları tarafından, eğitim programı sonunda yapılan sınavı kazanan adaylara, eğitim döneminin İdare'nin onayına müteakip Kamu Uygulamaları Merkezi üzerinden Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Eğitimi Tamamlama Belgesi düzenlemekle,
- m) Her eğitim döneminin bitiş tarihini takip eden 10 takvim günü içerisinde eğitime katılan kursiyerlere sınav yapmakla, kursiyerlere ait notları ve devam durumunu Kamu Uygulamaları Merkezi üzerinden İdare'ye bildirmekle, yükümlüdürler.
- (3) Bakanlıkça yapılacak denetimleri engelleyen veya denetim yapılmasına imkân vermeyen eğitim kuruluşlarının söz konusu denetim tarihindeki eğitim programları geçersiz sayılır ve o eğitim programlarında isimleri bildirilen kursiyerler yapılacak sınavlara alınmaz.
- (4) Eğitim kuruluşları eğitici ve veri girişi yapacak kişilerin atama ve işten ayrılma işlemlerini Kamu Uygulamaları Merkezi üzerinden yaparlar. Bu işlemler eğitim kuruluşu tarafından yetkilendirilen U-Net Otomasyon sisteminde kayıtlı eğitimden sorumlu yönetici tarafından yapılacaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Olma Şartları, Eğitimi, Sınavı, Yetkilendirilmesi ve Sorumlulukları

Tehlikeli madde güvenlik danışmanı olma şartları

MADDE 12 – (1) TMGD olabilmek için:

- a) Üniversitelerin en az lisans eğitimi veren veya tehlikeli madde ve güvenlik programı/bölümü ön lisans mezunu olmak,
- b) Zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.

c) TMGDEKYB sahibi eğitim kuruluşlarında tehlikeli madde güvenlik danışmanı eğitimine katılarak tehlikeli madde güvenlik danışmanı eğitimi tamamlama belgesini almak veya tehlikeli madde ve güvenlik programı/bölümü ön lisans diplomasına sahip olmak ve bu Tebliğ kapsamında açılacak sınavda başarılı olmak, gerekir.

Tehlikeli madde güvenlik danışmanı eğitimi kriterleri ve müfredat

MADDE 13 – (1) TMGD eğitimleri; TMGDEKYB sahibi eğitim kuruluşlarına ait eğitim merkezlerinde, bu Tebliğ kapsamında yetkilendirilen tehlikeli madde güvenlik danışmanı eğiticileri tarafından tehlikeli maddelerin taşınması konusundaki yürürlükteki mevzuat, taraf olduğumuz uluslararası sözleşme, anlaşma ve kodlar ile AB müktesebatı esas alınarak verilir. Eğitimlerin son 8 saati TMGD saha uygulamalarına yönelik teorik eğitimleri içerecektir.

(2) ADR kapsamında tehlikeli madde güvenlik danışmanı eğitimi asgari 72 ders saati olarak uygulanır. RID veya denizyolu tehlikeli madde taşımacılığı kapsamındaki faaliyetlere ilişkin olarak tehlikeli madde güvenlik danışmanı yetkisini de isteyen adaylar, ayrıca her bir mod için 16 ders saati ilaveten eğitim alırlar.

(3) Eğitim kuruluşları tarafından düzenlenecek her bir eğitim programında en fazla 20 kursiyer bulunabilir.

(4) Eğitimlerde her bir ders saatinin süresi 50 dakikadır. Günlük ders programı 3 ders saatinden az, 8 ders saatinden fazla olamaz.

(5) Eğitimde devam zorunludur. Ancak hastalık, vefat vb. sebeplerle nedeniyle toplam ders saatinin en fazla 1/9'u kadar devamsızlık yapılabilir.

(6) Eğitim kuruluşları her eğitim döneminin başlama ve bitiş tarihlerini ve eğitici, yedek eğitici ile kursiyerlere ait bilgileri Kamu Uygulamaları Merkezi üzerinden İdare'ye bildirirler.

(7) Eğitim kuruluşları, yeni eğitim dönemine ilişkin güncelleme ve ders ekleme/çıkarmaya ilişkin bildirimleri eğitim döneminin başlama tarihinden en az 3 gün öncesinde yapar. Bu sürenin son gününün akşamı saat 20.00 itibariyle dönem kapanır ve sistem üzerinde işlem yapılamaz. Ancak kursiyer ekleme/çıkarma işlemleri en az 1 gün öncesine kadar yapılabilir.

(8) Eğitim kuruluşları tarafından Kamu Uygulamaları Merkezi üzerinden bildirilmiş eğitim programlarının iptali ile ders ve eğitici değişikliğine ilişkin talepler eğitim programı başlamadan önce İdare'ye bildirilir.

(9) Her eğitim döneminin bitiş tarihini takip eden 10 gün içerisinde eğitime katılan kursiyerlere eğitim merkezi tarafından sınav yapılır. 100 puan üzerinden 70 ve üzerinde puan alanlar başarılı olanlar, 70 puanın altında puan alarak başarısız olanlar ve devamsızlıktan kalan kursiyerler eğitim kuruluşları tarafından Kamu Uygulamaları Merkezi üzerinden İdare'ye bildirilir.

(10) Eğitim kuruluşları tarafından, eğitim programı sonunda yapılan sınavı kazanan adaylara, eğitim döneminin İdare'nin onayına müteakip Kamu Uygulamaları Merkezi üzerinden "Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Eğitimi Tamamlama Belgesi" düzenlenir. Bu belge verilme tarihinden itibaren 2 yıl içerisinde yapılacak en fazla 4 sınav için geçerli sayılır.

(11) Eğiticilerin kendi adlarına açılmış olan eğitim dönemini ve programını bildirim dönemi kilitlenmeden Kamu Uygulamaları Merkezi üzerinden onaylamasını müteakip dönem geçerlilik kazanacaktır. Eğiticilerin onaylamadığı dönem sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.

(12) Eğitim kuruluşları eğitici tarafından onaylanmış eğitim dönemi tamamlanmadan eğitici sözleşmesini feshedemezler. Eğiticiler de onayladıkları eğitim dönemini tamamlamadan istifa edemezler.

(13) Eğitimi aksatan, eğitim düzenini bozan katılımcılar eğitim kuruluşunca yazılı olarak uyarılır. Yapılan uyarılara rağmen bu davranışlarında ısrar edenlerin kayıtları silinir ve bunlara herhangi bir ücret iadesi yapılmaz.

Tehlikeli madde güvenlik danışmanı sınavı

MADDE 14 – (1) Bu Tebliğ kapsamında yapılacak sınavlara ilişkin esas ve usuller İdare tarafından belirlenir.

Sınav müracaatı

MADDE 15 – (1) 13 üncü maddenin sekizinci fıkrasında belirtilen tehlikeli madde güvenlik danışmanı eğitimi tamamlama belgesine sahip kişiler ile tehlikeli madde ve güvenlik programı/bölümü ön lisans mezunu kişiler, bireysel veya eğitim kuruluşları aracılığı ile Kamu Uygulamaları Merkezi üzerinden sınav müracaatlarını yaparlar.

(2) Sınav müracaatını yapan kişiler sınav ücretini yatırdıktan sonra sınava kabul edilirler.

(3) Sınav ücreti İdare tarafından belirlenir.

Sınava ilişkin genel şartlar

MADDE 16 – (1) TMGD sınavı ilgili güncel sözleşme, anlaşma ve kodlar doğrultusunda kapsamında yapılır ve eğitim müfredatındaki konuları içerir.

(2) Sınav 100 puan üzerinden değerlendirmeye tabi tutulur. Sınav sonunda başarılı olabilmek için en az 70 puan almak gereklidir.

(3) Sınavlarda, tehlikeli madde taşımacılığına ilişkin sözleşme, anlaşma ve kod kitapları haricinde başka dökümanların kullanımına izin verilmez. Söz konusu kitapların güncel hallerini sınav esnasında bulundurmamak adayın sorumluluğunda olup bu kitaplar Türkçe olabileceği gibi İngilizce, Fransızca, Almanca veya Rusça olabilir.

(4) Sınav Türkçe ve çoktan seçmeli test şeklinde 40 soru veya açık uçlu 20 soru şeklinde yapılır.

Sınav sonuçlarının ilanı

MADDE 17 – (1) Sınav sonuçları sınavı takip eden en geç 15 iş günü içerisinde Kamu Uygulamaları Merkezi üzerinden ilan edilir.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 18 – (1) Sınav sonuçlarına itirazlar, sınav sonuçlarının yayımlanmasına müteakip 10 iş günü içinde İdare'ye yazılı olarak yapılır.

(2) İtirazlar İdare tarafından oluşturulan komisyon tarafından incelenerek sonuçlandırılır.

Sınavlarda başarısız olanların durumu

MADDE 19 – (1) Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Eğitimi Tamamlama Belgesi süresi içerisinde TMGD sınavlarında başarısız olan adaylar TMGD eğitim programlarına yeniden katılır.

(2) Girilen her sınav için sınav ücretinin ödenmesi gerekir.

(3) Müracaat ettiği halde sınava girmeyenlerin sınav ücreti iade edilmez. Ancak, bu kişilerin sınav hakları kullanılmış sayılmaz.

TMGD Sınav Komisyonu ve Görevleri

MADDE 20- (1) Sınav komisyonu teşekkülü, görevleri ve diğer kriterleri İdare tarafından belirlenir.

Belgelerin saklanması

MADDE 21 – (1) Bakanlık, adaylara ait başvuru belgeleri ve sınav kâğıtlarını 3 (üç) yıl süre ile saklar. Bu süre sonunda bir tutanak ile imha edebilir.

Tehlikeli madde güvenlik danışmanı sertifikasının düzenlenmesi

MADDE 22 – (1) Sınavlarda başarılı olanlar Kamu Uygulamaları Merkezi üzerinden veya aşağıdaki bilgi ve belgeler ile İdare'ye yazılı olarak başvurur;

- a) Nüfus cüzdanı fotokopisi,
- b) Mezuniyet belgesinin noter onaylı sureti veya e-Devletten alınmış mezuniyet belgesi,
- c) T.C. vatandaşı olup, yurt dışında lisans eğitimini tamamlamış kişiler için Yüksek Öğrenim Kurumundan alınmış denklik belgesi,
- ç) Yabancılar için pasaport örneği ile en az lisans düzeyinde öğrenim durumunu gösterir belgenin Türkçeye tercüme edilmiş noter onaylı sureti,
- d) TMGDS ücretinin yatırıldığına dair banka makbuzu.

(2) Başvurusu uygun olan adaylara, İdare tarafından EK-1'deki formata uygun sınav tarihinden başlamak üzere Kamu Uygulamaları Merkezi üzerinden 5 yıl süre ile geçerliliği olan TMGDS düzenlenir.

(3) ADR'ye veya RID'a taraf diğer ülkenin yetkili idaresinden bunlara yönelik alınan tehlikeli madde güvenlik danışmanı belgesine sahip olan kişilerin başvuru dilekçesi, nüfus cüzdanı fotokopisi ile sertifikalarının Türkçeye tercüme edilmiş noter onaylı suretini İdareye ibraz etmeleri gerekir. İdarece yapılacak inceleme ve değerlendirme neticesinde, durumu 12 nci maddenin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentlerine uygun bulunanlara mevcut sertifikalarındaki son geçerlilik tarihine kadar TMGDS düzenlenir.

(4) İdare, bu maddenin birinci fıkrasında istenilen belgelerden www.turkiye.gov.tr adresi üzerinden sorgulayabildiği belgelerin matbu çıktılarını istemeyebilir.

Tehlikeli madde güvenlik danışmanı sertifikası yenileme sınavı ve tazeleme eğitimi

MADDE 23 – (1) TMGD'ler sertifika sürelerinin son yılında sertifikalarını yenilemek için 16 ncı maddedeki hükümler çerçevesinde Bakanlıkça düzenlenen tehlikeli madde güvenlik danışmanı sınavına girmek zorundadırlar. TMGDS'yi yenilemek için en fazla 3 sınava girme hakkı verilir. Yenileme sınavlarında başarısız olanların veya sertifika süresi dolanların yeniden eğitim almaları gerekir.

(2) TMGDS süresi bitmeden Bakanlığın yaptığı sınavı girip başarılı olan kişilerin sertifikaları, sertifika süresinin bitim tarihinden itibaren 5 yıl süreyle yeniden düzenlenir.

(3) TMGD'ler, bilgilerin tazelenmesi ve uluslararası mevzuatta yapılan değişiklikler ile ulusal mevzuatın takibi amacıyla, mevzuatın güncellendiği yıl içerisinde tazeleme eğitimi alır

(4) Tazeleme eğitimleri, bu Tebliğ kapsamında eğitim vermek üzere yetkilendirilen eğitim kuruluşları tarafından düzenlenir. Eğitim programları Kamu Uygulamaları Merkezi üzerinden yapılır. Tazeleme eğitimlerinin sonunda eğitim kuruluşlarınca sınav yapılır ve sınav notları sisteme girilir. Tazeleme eğitimleri sonunda İdare tarafından ayrıca bir sınav yapılmaz.

(5) Tazeleme eğitimlerinin süresi ADR için 16 saat, RID ve denizyolu için 8 saatten az olamaz.

(6) Tazeleme eğitimlerini süresi içerisinde almayan TMGD'lerin sertifikaları, bir sonraki tazeleme eğitimi döneminde eğitim alınmaya kadar askıya alınacaktır.

(7) Tazeleme eğitimi dönemleri, mevzuatın güncellendiği yılı içermektedir.

(8) Mevzuatın güncellendiği yıl içerisinde ilk kez TMGD olmak için eğitim alıp sınavda başarılı olanların o yıl içerisindeki tazeleme eğitimini alması zorunlu değildir.

(9) İdareye yapılacak olan yenileme sınavı müracaatları TMGD'ler tarafından e-devlet sistemi üzerinden yapılabileceği gibi yetkilendirilmiş eğitim kuruluşları marifetiyle Kamu Uygulamaları Merkezi üzerinden de gerçekleştirilebilir.

Tehlikeli madde güvenlik danışmanının görev ve sorumlulukları

MADDE 24 – (1) TMGD’ler danışmanlık hizmeti verilen işletme yöneticisinin sorumluluğu altında, işletmede yapılan işin gereklilikleri kapsamında faaliyet alanlarını belirleyip bu faaliyetlerin mevzuata uygun olarak yapılmasına yardımcı olmaktır.

(2) İşletme içerisindeki faaliyetler göz önüne alınarak, bir TMGD asgari aşağıdaki görevleri yapar:

a) Tehlikeli maddelerle ilgili iş ve işlemlerin, ulusal ve taraf olduğumuz uluslararası mevzuat hükümlerine uygunluğunu takip etmek,

b) Tehlikeli maddelerin ulusal ve taraf olduğumuz uluslararası mevzuat kapsamında taşınması hususunda işletmeye öneriler sunmak,

c) İşletmenin tehlikeli maddelerin taşınması ile ilgili yıllık faaliyet raporunu İdare’nin belirlediği formata uygun olarak, takip eden yılın ilk üç ay içerisinde hazırlamak ve e-devlet üzerinden hazırlamak ve danışmanlık hizmeti verilen işletmenin onayına sunmak,

ç) Karayolu tehlikeli madde taşımacılığıyla ilgili ADR 1.3 kapsamında, istihdam edildiği veya hizmet verdiği işletmelerde görevli tehlikeli yüklerle ilgili faaliyetlerde görev alanlara, eğitim vermek ve bu eğitim kayıtlarının tutulmasını sağlamak,

d) Tehlikeli maddelerin taşınması, ambalajlanması, yüklenmesi, doldurulması veya boşaltılması sırasında bir kaza veya güvenliği etkileyecek olaylara yönelik, ilk yardım ve acil durumlara hazırlıklı olma amacıyla alınacak tedbirler için güvenlik bilgi formundaki bilgileri dikkate alarak uygulanacak acil durum prosedürleri belirlemek, çalışanlara bunlarla ilgili tatbikatların periyodik olarak yapılmasını ve kayıtlarının tutulmasını sağlamak,

e) Alt yüklenicilerin veya üçüncü tarafların seçiminde ve çalıştırılmasında tehlikeli maddelerin taşınmasıyla ilgili mevzuatın öngördüğü özel şartların dikkate alınmasını sağlamaya yönelik öneride bulunmak,

f) Tehlikeli maddenin sınıfına göre taşıma sırasında taşıta bulunması gereken doküman ve güvenlik teçhizatlarının bulundurulmasına yönelik talimatları oluşturmak,

g) ADR/RID Bölüm 1.10.3.2’de belirtilen işletme emniyet planını hazırlayarak planın uygulanmasını sağlamak amacıyla işletmeye vermek.

ğ) Faaliyetler konusunda eğitim, denetim ve kontrol dâhil her türlü işi tarih ve saat belirterek kayıt altına almak, bu kayıtları e-devlet üzerinden hazırlayarak işletmenin onayına sunmak,

h) Tehlikeli maddenin ulusal ve taraf olunan uluslararası mevzuat hükümlerine uygun olarak; paketlenmesi, etiketlenmesi, işaretlenmesi ve yüklenmesiyle ilgili iş ve işlemlere ilişkin doğrulama prosedürleri oluşturmak,

ı) Taşıma, ambalajlama, doldurma, yükleme veya boşaltma sırasında meydana gelen bir kazanın cana, mala ve çevreye zarar vermesi durumunda; kaza hakkında bilgi toplayarak işletmeye bir kaza raporu hazırlamak ve bu raporu, kaza tarihinden itibaren 15 gün içerisinde İdare’ye e-devlet üzerinden göndermek,

i) Tehlikeli madde faaliyet belgesi müracaatlarında işletmenin faaliyet alanlarının belirlenmesine yönelik hazırlanacak değerlendirme raporlarını eksiksiz, doğru ve tarafsız olarak hazırlamak,

(3) TMGD olup, gerekli SRC5 eğiticisi ve/veya TMGD eğiticisi sertifikası olanlar, bu konularda hizmet verebilir.

(4) Denizyolu TMGD’lere yönelik ilave görev ve sorumluluklar İdare tarafından belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Eğitici Sınavları
Yetkilendirilme ve Sorumlulukları

Tehlikeli madde güvenlik danışmanı eğitici sınav esasları

MADDE 25 – (1) İdare, İdarenin resmi internet sitesinde duyuru yapmak kaydıyla TMGDE sınavını yapar.

(2) TMGDE Sınavına girecek adayların aşağıda belirtilen şartları sağlamaları zorunludur.

- a) TMGDS'ye sahip olmak,
- b) TMGD olarak 3 yıl fiili çalışmış olmak,
- c) Zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak,

(3) TMGDE Sınav müracaatları e-devlet üzerinden yapılır. Sınav ücretini yatıran adaylar sınava girmeye hak kazanırlar. Sınav ücreti İdare tarafından belirlenir.

(4) Bakanlık tarafından yapılacak yazılı sınav, eğitim müfredatı kapsamında yapılır.

(5) Sınav 100 puan üzerinden değerlendirmeye tabi tutulur. Adayların bu sınavda başarılı olabilmeleri için en az 80 puan almaları gerekir.

Tehlikeli madde güvenlik danışmanı eğiticisinin yetkilendirilmesi

MADDE 26 – (1) Bakanlıkça yapılan sınavda başarılı olan adaylar, Milli Eğitim Bakanlığınca yetkilendirilmiş eğitim kuruluşlarından veya üniversitelerden alınan eğitimcilerin eğitimi (formasyon eğitimi) belgesinin sureti ve belge ücretinin ödendiğine ilişkin makbuzun aslı ile İdareye müracaat ederler. Üniversitelerin eğitim fakültelerinden mezun olanlar için eğitimcilerin eğitimi (formasyon eğitimi) belgesi aranmaz.

(2) Başvurusu uygun bulunan adaylar TMGDEB düzenlenerek yetkilendirilir.

(3) Tehlikeli maddeler konusunda iş ve işlemlerle ilgili faaliyetlerde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan personele yönelik olarak İdare tarafından düzenlenen Tehlikeli Madde Danışmanlığı Eğitimcilerin Eğitimi Programına katılan ve eğitimin sonunda yapılan sınavda en az 80 puan alarak başarılı olanlar, TMGDEB ve TMGD Sertifikası düzenlenerek yetkilendirilir. Bu kişilerden 12'nci madde ve bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen bilgi ve belgeler aranmaz.

(4) TMGD Sertifikası yenileme süresi gelen eğitimcilerin, yenileme sınavlarda en az 80 puan alarak başarılı olmaları zorunludur. 80 puan alamayan eğitimcilerin eğitici belgeleri bu sınavlarda başarılı olana kadar askıya alınır.

(5) TMGD sertifikası süresi biten eğitimciler, TMGD sınavlarında en 80 puan alıp yeni TMGD sertifikalarının düzenlenmesi halinde eğitici belgeleri aktif hale getirilir.

Tehlikeli madde güvenlik danışmanı eğiticisinin görev ve sorumlulukları

MADDE 27 – (1) Eğitim kuruluşlarında tehlikeli madde güvenlik danışmanı adaylarına eğitim verecek eğitimciler:

- a) Eğitim müfredatına uygun eğitim vermekle,
- b) Eğitimde, 8'inci maddede yer alan eğitim dokümanı, materyali ve teçhizatını kullanmakla,
- c) Kursiyer devam çizelgelerine devamsızlık yapan adayları işlemek ve bu çizelgeleri (adı ve soyadını yazıp) imzalamakla,
- ç) Genel mesleki saygınlık ve etik kurallar çerçevesinde eğitim vermekle,
- d) Eğitici olarak kayıt edildikleri eğitim dönemini, dönem kilitlenmeden e-devlet üzerinden onaylamak ve eğitim dönemini programa uygun vermekle,
- e) Eğitimi düzenli ve disiplinli bir şekilde yürütmek ve sonuçlandırmakla,
- f) Eğitimi eğitim yetki belgesi verilen adreste vermekle,

g) Programını onayladığı eğitimi vermekle, sorumludur.

(2) TMGDE en fazla 2 eğitim kuruluşunda eğitim verebilir.

(3) Bir eğitim kuruluşunda çalışan TMGDE, eğitim görevinin haricinde TMGD hizmeti verebilmesi için bir TMGDK bünyesinde veya işletmede istihdam edilme şartı aranır.

(4) Eğiticiler ile eğitim kuruluşları arasında yapılan anlaşmalar, eğitim kuruluşunun eğitici atamasını Kamu Uygulamaları Merkezi üzerinden yapması ve eğiticinin e-devlet sistemi üzerinden onayını müteakip geçerli olacaktır. Eğiticiler, bu Tebliğ kapsamında eğitim kuruluşları ile yapmış oldukları TMGD eğiticisi anlaşmasını e-devlet üzerinden 13 üncü maddenin 12 nci fıkrasına uygun olarak tek taraflı olarak feshedebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İşletmelerin ve TMGDK'ların Görev ve Sorumlulukları

İşletmelerin görev ve sorumlulukları

MADDE 28 – (1) Bu Tebliğ kapsamında faaliyet gösteren işletmeler, uygun sertifikaya sahip en az bir adet TMGD istihdam etmek veya İdarece yetkilendirilen TMGDK'den hizmet almakla yükümlüdür.

(2) Bir TMGD, istihdam edildiği işletme ile birlikte bu işletmenin aynı vergi numarasına sahip temsilciliği veya şubeleri, taşra teşkilatı yapılanmasına sahip kamu kurum ve kuruluşları ile üniversite merkez idaresine bağlı farklı vergi numaraları olsa dahi en fazla beş yerde danışmanlık yapabilir.

(3) Bir işletmede istihdam edilen ve aynı zamanda TMGD sertifikasına sahip olanlar ikinci fıkrada belirtildiği şekilde en fazla 5 işletmede danışmanlık yapabilir.

(4) Bu tebliğin yayım tarihinden sonra bir işletmede istihdam edilecek TMGD, 2263.06 SGK meslek kodu üzerinden atanır.

(5) İdare yapacağı inceleme veya denetimlerde, işletmede yapılan işin niteliği, işlem hacmi, faaliyet konusu, kaza yoğunluğu veya riski gibi durumları dikkate alarak, gerektiğinde işletmelerin istihdam etmesi veya hizmet alması gereken TMGD sayısına ilişkin düzenleme yapabilir.

(6) Bu Tebliğ kapsamında faaliyet gösteren işletmeler;

a) İstihdam edeceği TMGD'leri veya hizmet alacağı TMGDK'ler ile e-devlet üzerinden anlaşma yapmakla ve yapılan bu anlaşmanın feshedilmesi durumunda 5 gün içerisinde TMGD istihdam etmekle veya TMGDK ile e-devlet üzerinden yeni bir anlaşma yapmakla,

b) TMGD tarafından hazırlanacak yıllık faaliyet raporlarına ilişkin bilgileri eksiksiz vermek ve hazırlanan yıllık faaliyet raporlarını 5 yıl süre ile saklamak ve istendiğinde yetkili kişilere vermekle,

c) TMGD'nin iletişim bilgilerini işletmede çalışanlar tarafından kolay erişilebilir yerlerde ilan etmekle,

ç) İşletmede birden fazla TMGD istihdam edilmesi halinde TMGD'lerin görev, yetki ve sorumluluklarını yazılı olarak belirlemekle,

d) ADR/RID Bölüm 1.8.5.3 ve Denizyoluyla Taşınan Tehlikeli Yüklere İlişkin Bildirim ve Özel İzin Yönergesi kapsamında hazırlanmış kaza raporlarını e-devlet üzerinden İdare'ye sunmakla,

e) İşletmede yürütülen faaliyetlere ilişkin istihdam ettiği veya hizmet aldığı TMGD tarafından e-devlet üzerinden gönderilen tespit ve önerilerini onaylamakla,

f) TMGDK'dan hizmet alan işletmeler, TMGD'nin işletmeye yapacağı her bir ziyarette TMGD'nin kimlik doğrulamasını yaparak kayıt altına alması (ziyaretçi kayıt defteri

veya tutanak vb), atanmış TMGD'nin işletme ziyareti sırasında Bakanlıkça e-devlet üzerinden hazırlayacağı "TMGD-Ziyaret" bildirimini onaylamakla,
sorumludur.

(7) İşletme Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi başvurusunda TMGDK'larca hazırlanacak raporlara esas teşkil edecek doğru bilgi ve belgeleri verir.

(8) Kıyı tesislerine yönelik ilave görev ve sorumluluklar İdare tarafından belirlenir.

TMGDK'ların görev ve sorumlulukları

MADDE 29 – (1) İşletmelere atadıkları TMGD'nin bu Tebliğ'in 24'üncü maddesinde tanımlanan görev ve sorumlulukları kapsamında yaptığı veya yapmadığı bütün iş ve işlemlerden sorumludur.

(2) İşletmelerde tehlikeli madde taşımacılığı türüne uygun sertifikaya sahip TMGD'yi görevlendirmek zorundadır.

(3) TMGD'ler tarafından düzenlenen yıllık faaliyet raporlarına dair kayıtlar TMGDK arşivinde de tutulur. Bu kayıtlar istenmesi halinde denetim yetkililerine gösterilir. Sözleşme süresi sonunda bütün kayıt ve dosyalar TMGDK tarafından hizmet verilen işletmeye teslim edilir.

(4) Koordinatör veya şube sorumlusu olarak görevlendirilen kişilerin değişmesi veya bu kişilerin görevinden ayrılması veya TMGDK'nın merkezinde koordinatör dışında bulunması zorunlu olan iki TMGD'nin görevden ayrılması halinde, onbeş gün içerisinde gerekli koordinatör, şube sorumlusu veya TMGD istihdam edilerek e-devlet üzerinden atanır.

(5) TMGD'ler için EK-4'deki formata uygun kimlik belgesi düzenler.

(6) İşletme ile yapacağı anlaşma e-devlet üzerinden işletmenin temsile ve ilzama yetkili kişisi ile karşılıklı olarak onaylaması ile yürürlüğe girer ve aynı gün içerisinde işletmeye e-devlet üzerinden TMGD atamasını yapar.

(7) İşletmeye ataması yapılan TMGD'nin, atamasının TMGDK tarafından iptal edilmesi halinde aynı gün içinde yeni bir TMGD ataması yapar ve işletmenin temsil ve ilzama yetkili kişisine aynı günde bildirim bulunur. Bununla birlikte, ataması yapılan TMGD'nin TMGDK'dan ayrılması veya işletme tarafından atamasının iptal edilmesinin talep etmesi halinde, TMGDK tarafından işletmeye beş gün içerisinde e-devlet üzerinden TMGD ataması yapılarak aynı gün işletmeye elektronik posta ile bildirir.

(8) Bakanlık logosunun kullanımı ile ofis ve hizmet aracıyla ilgili gereklilikler İdare tarafından belirlenir ve TMGDK tarafından bu hususlara riayet edilir.

(9) Yetkilendirildikleri bölge dışındaki işletmelere hizmet veremez.

(10) Merkez veya şube adresi değişikliği taleplerinde;

a) Yeni adres için Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanmak üzere yapılacak başvurudan sonraki beş gün içerisinde İdare'ye yetki belgesi talebinde bulunur.

b) Yetki belgesi talebinde bulunulan yeni adresin İdarece belirtilen kriterleri sağlaması zorunludur.

(11) Hizmet aracı değişikliğini, İdarece belirtilen kriterlere uygun yeni aracı e-devlet üzerinden beş gün içerisinde kayıt etmek zorundadır.

(12) TMGDK'de 2263.06 SGK meslek kodu ile istihdam edilen TMGD'ler 4857 sayılı iş kanununa ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun sadece 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında istihdam edilir ve TMGD'ler herhangi başka bir işte çalışamazlar. Bu hususlar iş sözleşmelerinde belirtilir.

(13) TMGDK ortağı veya sahibi olup aynı zamanda TMGD hizmeti verenler 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun sadece 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı olur, diğer bentler kapsamına giremezler.

(14) Tehlikeli madde faaliyet belgesi başvurularında işletmenin faaliyet alanlarının belirlenmesine yönelik hazırladıkları değerlendirme raporlarını eksiksiz, doğru ve tarafsız olarak hazırlar.

(15) Bu maddenin 12 nci ve 13 üncü fıkralarına aykırı hareket eden TMGD'ler ihlal giderilinceye kadar U-Net Otomasyon sisteminden çıkartılır.

ALTINCI BÖLÜM

Belge ve Sertifika Ücretleri, İdari Yaptırımlar, Belgelerin İptali

Belge ücretleri

MADDE 30 – (1) TMGDEKYB ücreti 30.075-(otuzbinyetmişbeş) TL olup, yenileme ücreti cari yıla ait belge ücretinin %5'idir.

(2) TMGDS ücreti 884 (sekizyüzseksendört) TL, yenileme ücreti ise 142 (yüzkırkiki) TL'dir.

(3) TMGDEB ücreti 884 (sekizyüzseksendört) TL'dir. TMGDEB'nin zayi olması halinde yenileme bedeli olarak cari yıla ait belge ücretinin %50 si alınır.

(4) Belge ücretleri, her yıl bir önceki yıla ilişkin olarak 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılır.

Belge sahiplerinin uyarılması ve belgelerinin iptali

MADDE 31 – (1) TMGDEKYB sahiplerinin 7 nci maddenin birinci fıkrasında belirtilen şartları kaybetmesi halinde kaybedilen şart sağlanıncaya kadar eğitim kuruluşunun faaliyeti durdurulur.

(2) Faaliyeti durdurulan eğitim kuruluşu kaybedilen şartı en geç 3 ay içerisinde sağlamazsa TMGDEYB iptal edilir.

(3) Yetki belgesi sahiplerinin gerçek veya tüzel kişiliklerinin son bulması veya herhangi bir sebeple faaliyetlerini bırakmaları halinde bu hallerin gerçekleştiği tarihten itibaren otuz gün içinde yetki belgelerinin asıllarını İdare'ye iade etmekle yükümlüdürler.

(4) Bu Tebliğ'in 10 uncu maddesinin üçüncü fıkrası ile bu maddenin üçüncü fıkrasında ifade edilen sorumlulukların yerine getirilmemesi halinde, İdare'nin bilgisi olduğu tarihten itibaren yetki belgesi iptal edilir.

(5) Faaliyeti durdurulan veya iptal edilen eğitim kuruluşu eğitimini tamamlamamış kursiyerlerin eğitim ücretlerini iade eder.

(6) TMGD'nin sınav başvurusunda, yanlış veya yanıltıcı bilgi verildiğinin veya belge düzenlediğinin, tespit edilmesi durumunda TMGDS'si iptal edilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Denetim, İdari Para Cezası ve Uyarma, İdari Para Cezası Karar Tutanağının Düzenlenmesi

Denetim

MADDE 32- (1) Bu Tebliğ kapsamında yer alan faaliyetler Bakanlığın denetimine tabidir. Denetimler re'sen yapılabileceği gibi üçüncü kişilerin şikâyeti üzerine de yapılabilir.

İdari para cezaları

MADDE 33 – (1) Aşağıda yer alan ihlallere, 655 sayılı KHK'nin 28 inci maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendine istinaden;

a) 24 üncü maddenin ikinci fıkrasında yer alan hükümlere aykırı hareket eden TMGD'ye, ihlal edilen her bir bent için beşyüz Türk Lirası idari para cezası uygulanır.

b) 28 nci maddenin altıncı fıkrasının (b), (d) ve (e) bentlerinde yer alan hükümlere aykırı hareket eden işletmelere, ihlal edilen her bir bent için bin Türk Lirası, (ç) bendinde

yer alan hükme aykırı hareket eden işletmelere ikiyüzelli Türk Lirası, (f) bendinde yer alan hükme aykırı hareket eden işletmelere ikibin Türk Lirası idari para cezası uygulanır.

c) 28 nci maddenin sekizinci fıkrası hükmüne aykırı hareket eden işletmelere, ikibin Türk Lirası idari para cezası uygulanır.

d) 29 uncu maddenin birinci, ikinci, dördüncü, altıncı, yedinci, sekizinci ve ondüzdüncü fıkraları hükmüne aykırı hareket eden TMGDK'ya, ihlal ettiği her bir fıkra için ikibin Türk Lirası idari para cezası uygulanır.

e) 29 uncu maddenin üçüncü ve beşinci fıkraları hükmüne aykırı hareket eden TMGDK'ya, ihlal ettiği her bir fıkra için bin Türk Lirası idari para cezası uygulanır.

f) 29 uncu maddenin dokuzuncu fıkrası hükmüne aykırı hareket eden TMGDK'ya, beşyüz Türk Lirası idari para cezası uygulanır.

g) 29 uncu maddenin onuncu fıkrası (a) bendine aykırı hareket eden bin Türk Lirası, (b) bendine aykırı hareket eden TMGDK'ya beşbin Türk Lirası idari para cezası uygulanır.

ğ) 29 uncu maddenin onbirinci fıkrası hükmüne aykırı hareket eden TMGDK'ya, onbin Türk Lirası idari para cezası uygulanır.

h) 29 uncu maddenin onikinci fıkrasına aykırı hareket eden TMGDK'ya ellibin Türk Lirası idari para cezası uygulanır.

ı) 29 uncu maddenin onüçüncü fıkrasına aykırı hareket eden TMGDK'ya ellibin Türk Lirası idari para cezası uygulanır.

(2) Birinci fıkrada belirtilen idari para cezaları, her takvim yılı başından geçerli olmak üzere o yıl için 4/11/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılarak uygulanır.

(3) Bu Tebliğde belirtilen hususlara uymayanlar hakkında düzenlenen idari para cezası karar tutanağının düzenlenmesi usulü 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu uyarınca yapılır. Bu tutanakların birer örneği idare'ye gönderilir.

Uyarma ve uyarmanın kaldırılması

MADDE 36 – (1) Bu Tebliğ'in

a) 9 uncu maddenin üçüncü ve sekizinci fıkrasına aykırı hareket edenlere 40 (kırk) uyarma,

b) 10 uncu maddenin birinci fıkrası ile ikinci fıkrasının (a) bendine aykırı hareket edenlere 10 (on) uyarma,

c) 11 inci maddenin birinci fıkrasının (a) bendine aykırı hareket edenlere 10 (on) uyarma,

ç) 11 inci maddenin birinci fıkrasının (b), (c), (ç), (d), (e), (f), (g), (h), (ı), (i), (k), (l) ve (m), bendlerine aykırı hareket edenlere her bir bend için 5 (beş) uyarma,

d) 11 inci maddenin ikinci fıkrasının (ğ), (i) ve (j) bendlerine aykırı hareket edenlere 30 (otuz) uyarma,

e) 27 nci maddenin birinci fıkrasının (a), (c), (ç) ve (e) bendlerine aykırı hareket eden eğitime 5 (beş) uyarma,

f) 27 nci maddenin birinci fıkrasının (g) bendine aykırı hareket eden eğitime 20 (yirmi) uyarma,

g) 27 nci maddenin birinci fıkrasının (f) bendine hareket eden eğitime 25 (yirmibeş) uyarma,

ğ) 11 inci maddenin üçüncü fıkrasına aykırı hareket eden eğitim kuruluşlarına 40 (kırk) uyarma

verilir.

(2) Her bir uyarmanın ücreti 132 (yüzotuziki) TL'dir. Bu ücret, her takvim yılı başından geçerli olmak üzere o yıl için 4/11/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılarak uygulanır.

(3) Uyarıların paraya çevrilmesi için, ilgilinin İdareye yazılı başvuruda bulunarak uyarmanın verilmiş tarihinden itibaren 90 gün içerisinde saymanlığa ödemedede bulunduğunu bildirmesi halinde uyarılar kaldırılır. Bu 90 günlük süre içerisinde müracaat edilerek paraya çevrilmeyen uyarılar kaldırılmaz.

Uyarılara İlişkin İptaller

MADDE 37- (1) 36 ncı maddenin üçüncü fıkrasına göre eğitim kuruluşlarınca kaldırılmayan uyarılar 75 Uyarıya ulaşınca TMGDEKYB'leri iptal edilir.

(2) 36 ncı maddenin üçüncü fıkrasına göre eğitici tarafından kaldırılmayan uyarılar 75 Uyarıya ulaşınca Eğitici Belgeleri iptal edilir.

(3) Bu maddenin birinci ve ikinci fıkrası paraya çevrilen uyarılar için geçerli değildir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Geçici ve Son Hükümler

Dökme Katı ve Sıvı Tehlikeli Yükleri Elleçleyen Kıyı Tesislerinde Hizmet Verecek Danışmanlara İlişkin Hususlar

MADDE 38 - Dökme katı ve sıvı tehlikeli yükleri elleçleyen kıyı tesisleri ve bu kıyı tesislerine hizmet veren TMGDK'lerin ve TMGD'lerin ilave görev, sorumluluk, eğitim ve belgelendirme şartları İdare tarafından belirlenir.

Geçici Madde 1 – Bu Tebliğin yayım tarihinden önce TMDG sınavlarına katılıp başarılı olan, ancak bölüm sınırlamasına takılan kişilere müracaat etmeleri halinde TMGD Sertifikaları düzenlenir.

Yürürlük

MADDE 38 – (1) Bu Tebliğ yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 39 – (1) Bu Tebliğ hükümlerini, Ulaştırma ve Altyapı Bakanı yürütür.

EK-1
TEHLİKELİ MADDE GÜVENLİK DANIŞMANI
SERTİFİKASI

Sertifika numarası	:	
Sertifikayı düzenleyen Devletin ayırt edici işareti	TR	
Soyadı	:	
İsim(ler)	:	
Doğum tarihi ve yeri	:	
Uyruğu	:	
Sertifika sahibinin imzası	:	
Tehlikeli maddeleri; taşıma, gönderme, paketlenme, yükleme, doldurma ve boşaltma faaliyetlerini gerçekleştiren işletmelerde çalışmak içintarihine kadar geçerlidir:		
<input type="checkbox"/> Karayolu ile <input type="checkbox"/> Demiryolu ile <input type="checkbox"/> Denizyolu ile		
Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenmiştir.		
Tarih:	İmza:	
Tarihine kadar uzatılmıştır:	Onaylayan: Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğü	
Tarih:	İmza:	