

## TEHLİKELİ MADDE GÜVENLİK DANIŞMANLIĞI HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1** – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, kamuya açık karayoluyla yapılacak tehlikeli madde taşımacılığı faaliyetlerinin; insan sağlığına, diğer canlı varlıklara ve çevreye zarar vermeden güvenli, emniyetli ve düzenli bir şekilde yürütülmesi amacıyla bu faaliyetlerde yer alacak, tehlikeli madde güvenlik danışmanlarının, tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı kuruluşlarının sorumluluk, yükümlülük ve çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2** – (1) Bu Yönetmelik, tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı kuruluşlarının nitelikleri, görevleri, çalışma usul ve esasları, yetki belge başvurularının yapılması, değerlendirilmesi, denetlenmesi, yetki belgelerinin verilmesi, iptali ile bu kuruluşlar ve işletmelerde istihdam edilecek tehlikeli madde güvenlik danışmanlarını kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3** – (1) Bu Yönetmelik, 655 sayılı Ulaştırma ve Altyapı Alanına İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesine, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 477 ve 497 inci maddelerine, Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkındaki Yönetmelik, Tehlikeli Maddelerin Demiryoluyla Taşınması Hakkındaki Yönetmelik, Tehlikeli Maddelerin Denizyoluyla Taşınması Hakkındaki Yönetmelik, 1/6/1985 tarihli ve 18771 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Uluslararası Demiryolları Taşımalarına İlişkin Sözleşmenin (COTIF) C ana eki olan Tehlikeli Eşyaların Demiryoluyla Uluslararası Taşınmasına İlişkin Yönetmeliği ve 5434 sayılı Kanun ile kabul edilen Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığına İlişkin Avrupa Anlaşmasına dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4** – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) ADR: Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığına İlişkin Avrupa Anlaşmasını,
- b) Bakanlık: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığını,
- c) Bölge Müdürlüğü: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Bölge Müdürlüklerini,
- ç) Elektronik Belge: Bu Yönetmelik kapsamında, e-Devlet üzerinden düzenlenen yetki belgesi ve şube listesini,
- d) Hizmet Sözleşmesi: TMGD veya TMGDK ile işletme arasında yapılan iş sözleşmesini,
- e) IMDG Kod: Deniz Yoluyla Taşınan Tehlikeli Yüklere İlişkin Uluslararası Kod,
- f) İdare: Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğünü,
- g) İşletme: Kamu kurum ve kuruluşları da dahil olmak üzere kâr amacı bulunup bulunmadığına bakılmaksızın, ilgili mevzuatlar kapsamında tehlikeli madde faaliyet belgesine sahip gerçek veya tüzel kişileri ve adi ortaklıkları,
- ğ) Kaza Raporu: ADR 1.8.3.6 uyarınca işletmede, paketlenme, doldurma, yükleme, boşaltma ya da taşıma sırasında meydana gelen bir kazanın, cana, mala ya da çevreye etki etmesi veya zarar vermesi durumunda kaza hakkında ADR 1.8.5.4’te yer alan formatta TMGD tarafından e-Devlet vasıtasıyla düzenlenen raporu,
- h) Kıyı Tesisi Tehlikeli Madde Uygunluk Belgesi (KTTMUB): Tehlikeli madde elleçleme faaliyetinde bulunan kıyı tesislerinin Tehlikeli Maddelerin Denizyoluyla Taşınması

Hakkında Yönetmelik kapsamında almak zorunda oldukları ve Bakanlık tarafından düzenlenen belgeyi,

1) RID: 1/6/1985 tarihli ve 18771 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Uluslararası Demiryolları Taşımalarına İlişkin Sözleşmenin (COTIF) C ana eki olan Tehlikeli Eşyaların Demiryoluyla Uluslararası Taşınmasına İlişkin Yönetmeliği,

i) Şube: Yetki belgesi sahibinin ticaret siciline tescil edilmiş merkezi işyeri adresi dışındaki faaliyetiyle ilgili ticaret siciline tescil edilmiş birimini,

j) Şube listesi: Yetki belgesi sahibinin, faaliyette bulunmak üzere Bakanlığa bildirdiği şubelerini gösteren ve elektronik olarak düzenlenen belgeyi,

k) Şube Sorumlusu TMGD: İfa edeceği görev ve nitelikleri ADR/RID Bölüm 1.8.3’te belirtilen ve alması gereken eğitime istinaden Bakanlıkça sertifikalandırılmış olan ve TMGDK tarafından açılan şubede görevlendirilen TMGD’yi,

l) Tehlikeli madde: ADR/RID/ IMDG Kod kapsamındaki maddeleri,

m) Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi (TMFB): Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik kapsamında yer alan tehlikeli madde ile iştilal eden bazı işletmelerin, sorumluluk ve yükümlülüklerini yerine getirip getirmediğinin tespitinin yapılabilmesi için ve işletmelerin kayıt altına alınması amacıyla düzenlenen belgeyi,

n) Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi (TMFB-DMR): Tehlikeli Maddelerin Demiryoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik kapsamında yer alan tehlikeli madde ile iştilal eden bazı işletmelerin, sorumluluk ve yükümlülüklerini yerine getirip getirmediğinin tespitinin yapılabilmesi için ve işletmelerin kayıt altına alınması amacıyla düzenlenen belgeyi,

o) Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı (TMGD): İfa edeceği görev ve nitelikleri ADR/RID Bölüm 1.8.3’te belirtilen ve alması gereken eğitime istinaden Bakanlıkça sertifikalandırılmış gerçek kişiyi,

ö) Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hizmeti: Tehlikeli madde ile iştilal eden işletmelerin; istihdam ettikleri TMGD’ler veya TMGDK’lardan alacağı danışmanlık hizmetini,

p) Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşu (TMGDK): Tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti vermek üzere Bakanlık tarafından yetkilendirilen kuruluşu,

r) TMGDK Yetkilisi: TMGDK’nın temsile ve ilzama yetkili/yetkilileri veya e-Devletten kuruluşu adına iş ve işlem yapmak üzere TMGDK tarafından idareye yazılı olarak beyan edilen kişi/kişileri,

s) U-Net otomasyon sistemi: Bakanlık otomasyon sistemini,

ş) Yetki belgesi: Bu Yönetmelik kapsamında faaliyette bulunacak tüzel kişilere çalışma izni veren ve Bakanlıkça düzenlenen belgeyi,

ifade eder.

(2) Bu Yönetmelikte yer alan ancak birinci fıkrada tanımlanmayan ifadeler için ADR/RID/IMGD ve ulusal mevzuatlarda belirtilen tanımlar esas alınır.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanları ile Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşlarının Yetkilendirilmesine İlişkin Genel Hükümler

#### Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlarına İlişkin Genel Hükümler

**MADDE 5 –** (1) Tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti, 4857 sayılı İş Kanunu’na ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4’üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında 2263.06 meslek koduyla çalışanlar tarafından verilir.

(2) TMGDK’larda %33 ve üzeri pay sahibi olup, TMGD hizmeti verecek olanlarda bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen şart aranmaz.

(3) Kamu kurum ve kuruluşları hariç olmak üzere, işletmelerde istihdam yolu ile hizmet verecek olan TMGD'lerin; 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu'na ve 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında tam süreli (30 gün) olarak 2263.06 SGK meslek kodu üzerinden çalıştırılması zorunludur.

(4) Kamu kurum ve kuruluşlarında kendi çalışanları arasından, uygun sertifikaya sahip olanları TMGD olarak görevlendirebilir. Bu TMGD'ler için bu maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen koşullar aranmaz.

(5) TMGDK'ların bünyesinde istihdam edilen her bir TMGD'nin sigorta priminin, 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu ve 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında 2263.06 SGK meslek kodu üzerinden yatırılması zorunludur.

(6) TMGDK'ların bünyesinde istihdam edilen her bir TMGD'nin her bir işletme başına vereceği hizmet süresi günde en az 7,5 saat olmak üzere bir ayda 2 (iki) günden az olamaz. Bu süre, hizmet verilen işletme ile yapılan hizmet sözleşmesinde belirtilir. Mevcuttaki TMGD hizmet sözleşmeleri, TMGDK veya işletme tarafından aksi belirtilmedikçe ayda iki gün üzerinden düzenlenmiş olarak U-Net otomasyon sistemine işlenir. Aksi durumda TMGDK ve işletme arasında düzenlenmiş olan hizmet sözleşmesinde belirtilen hizmet süresi esas alınır.

(7) TMGDK'ların bünyesinde istihdam edilen her bir TMGD'nin hizmet verebileceği işletme sayısı; TMGD'nin bir ayda her bir işletme başına verdiği hizmet gün sayıları toplanarak hesaplanır. Bu hesaplamada toplam hizmet gün sayısı bir ay için 30 gün (225 saat) olarak dikkate alınır.

(8) Mevcuttaki hizmet sözleşmelerinin sona ermesinden ve bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten sonra yapılacak TMGD hizmet sözleşmelerinde işletmelere bir ayda verilecek hizmet gün sayısının hizmet sözleşmesinde belirtilmesi ve e-Devlet üzerinden girilmesi zorunludur.

(9) Bir TMGD; istihdam edildiği işletmenin merkezi ile birlikte bu işletmenin aynı unvan ve vergi numarasına sahip en fazla 6 (altı) işletmesine hizmet verebilir.

(10) TMGDK'larda çalışan TMGD'ler; sadece istihdam edildikleri merkezin veya şube adresinin yer aldığı Bölge Müdürlüğü sınırları dâhilinde yer alan işletmelere hizmet verebilir.

(11) TMGDK'larda çalışan TMGD'ler; iş sağlığı ve güvenliği, toplum sağlığı hizmeti ve çevre danışmanlığı hizmeti vermek üzere çalışamaz, çalıştırılmazlar. Bu durumdaki TMGD'lerin atandıkları ilgili faaliyet belgesindeki atamalar, U-Net Otomasyon Sistemi üzerinden otomatik olarak sonlandırılır.

(12) TMGD'ler Bakanlığımızdan almış oldukları TMGD sertifikasının geçerlilik tarihinin son bulması veya iptali halinde TMGD hizmeti veremez. Bu durumdaki TMGD'lerin atandıkları ilgili faaliyet belgesindeki atamalar, U-Net Otomasyon Sistemi üzerinden otomatik olarak sonlandırılır.

(13) TMGD'ler; tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti verdikleri işletmelerde ilgili mevzuatı kapsamında belirtilen görevleri yerine getirir.

(14) Tehlikeli madde güvenlik danışmanı sertifikasına sahip olanlar, TMGD hizmetini; TMGDK bünyesinde veya istihdam edildiği işletme bünyesinde verirler.

#### **Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşlarına İlişkin Genel Hükümler**

**MADDE 6 – (1)** Bu Yönetmelik kapsamında, tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti vermek isteyen tüzel kişilerin yapacakları faaliyete uygun olan TMGDK yetki belgesini Bakanlıktan almaları zorunludur.

(2) Bakanlık, bu Yönetmelik kapsamında belirlenen gerekli şartları sağlayan tüzel kişilikleri, işletmelere tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti vermek üzere, TMGDK olarak yetkilendirir.

(3) İş sağlığı ve güvenliği hizmeti veren kuruluşlar, toplum sağlığı hizmeti veren kuruluşlar, çevre danışmanlık firmaları, özel güvenlik kuruluşları, gerçek kişiler, eğitim kuruluşları, meslek odaları, sanayi odaları, ticaret odaları ile sanayi ve ticaret odaları veya bu kuruluşların ortak olduğu kuruluşlar TMGDK olarak yetkilendirilemezler.

(4) Bakanlık, kamu hizmeti ve güvenliğini dikkate alarak yetkilendirilecek TMGDK sayısına kota koyabilir.

(5) TMGDK'lar hizmet verecekleri işletmelerin tehlikeli madde taşımacılık faaliyetlerine uygun sertifikaya sahip (ADR/RID/IMDG kod) TMGD'yi görevlendirmek zorundadır.

(6) TMGDK'lar bünyesinde istihdam edeceği TMGD'leri e-Devlet üzerinden bildirmek zorundadır.

(7) Bir TMGDK'da veya işletmede istihdam edilen TMGD başka bir TMGDK'da veya işletmede TMGD hizmeti veremez.

(8) TMGDK'lar, hizmet verdikleri işletmeler için görevlendirildiği TMGD veya TMGD'lerin ismini, TMGD sertifikası numarasını ve e-Devlet üzerinden iş anlaşmasında belirtilen hizmet gün sayısını; TMGD atama, değiştirme veya fesih işlemleri sırasında belirtmek zorundadır.

(9) TMGDK'da istihdam edilen TMGD ve şube sorumlusu TMGD'nin, idare ve işletme nezdinde yerine getirdiği ya da getirmediği tüm işlemlerden TMGDK'lar sorumludur.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşlarının Yetkilendirilmesine İlişkin Verilecek Yetki Belgelerinin Düzenlenme Usul ve Esasları

#### TMGDK Yetki belgesi türleri

**MADDE 7** – (1) TMGDK'lar bölgesel, ulusal sınırlı veya ulusal ölçekte hizmet verebilme şekline göre aşağıdaki türlere ayrılır:

a) TMGDK-B: Sadece yetkilendirildiği Bölge Müdürlüğü görev alanı dâhilinde faaliyet gösterenlere,

b) TMGDK-U: Merkez ve şube olarak yetkilendirildiği Bölge Müdürlüklerinin görev alanı dâhilinde faaliyet gösterenlere,

c) TMGDK-US: Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden önce, Bakanlığımızdan almış olduğu TMGDK yetki belgesi kapsamında merkezinin bulunduğu Bölge Müdürlüğü sınırları dışında kalan diğer Bölge Müdürlükleri sınırları dâhilinde en az bir en fazla beş şubeye kadar yetkilendirilmiş olarak faaliyet gösterenlere, verilir.

#### TMGDK Yetki Belgesi almanın veya yenilemenin genel şartları

**MADDE 8** – (1) TMGDK yetki belgesi almak veya yenilemek isteyen tüzel kişiliğin;

a) Faal vergi mükellefi olması,

b) Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş ve ticaret siciline tescil edilmiş olması,

c) Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde belirtilen faaliyet alanları içerisinde tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı kapsamındaki hizmetleri verebileceğine dair ibarenin yer alması,

ç) 7201 sayılı Tebligat Kanunu'nun 7/a maddesi ve 6 Aralık 2018 tarihinde yayımlanan 30617 sayılı Elektronik Tebligat Yönetmeliği uyarınca yapılan elektronik tebligat işlemlerinin yürütüldüğü Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi adresinin bulunması,

d) 19/1/2013 tarihli ve 28533 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Elektronik Tebligat Yönetmeliğine göre verilmiş, elektronik iletilerin, gönderimi ve teslimatı da dâhil olmak üzere kullanımına ilişkin olarak delil sağlayan, elektronik postanın nitelikli şekli olan Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresinin bulunması,

e) TMGDK’da verilen hizmetin niteliğine, personel sayısına ve çalışma şartlarına uygun olacak çalışma mekânları (yeterli sayıda tuvalet/lavabo vb.), toplantı salonu, çalışma odası şeklinde hizmet verebilecek bağımsız bir mekânın kullanım hakkına sahip olması,

f) Ek-2’de yer alan formatta, unvanına göre hazırlanmış tabelanın, TMGDK’nın bulunduğu binanın uygun bir kısmına veya girişine asılı olması,

g) 4857 sayılı İş Kanunu’na ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4’üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında 2263.06 meslek koduyla merkezinde en az 3 (üç) TMGD’nin sürekli istihdam edilmesi,

ğ) Bu Yönetmeliğin 15 inci maddesinde belirtilen yetki belgesi ücretini veya yenileme ücretini ödemiş olmaları,  
şarttır.

#### **TMGDK Yetki belgesi almanın veya yenilemenin özel şartları**

**MADDE 9 – (1) TMGDK-B Yetki Belgesi için başvuranların;**

a) En az, 100.000 Türk Lirası ödenmiş sermayeye sahip olması şarttır.

(2) TMGDK-U yetki belgesi için başvuranların;

a) En az, 250.000 Türk Lirası ödenmiş sermayeye sahip olması şarttır.

b) Asgari merkez adresi dışında 6 (altı) Bölge Müdürlüğünün görev alanı dâhilinde şubeleşmesini tamamlamış olması şarttır.

(3) TMGDK-US yetki belgesi için başvuranların;

(a) En az, 100.000 Türk Lirası ödenmiş sermayeye sahip olması şarttır.

(b) Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden önce, Bakanlığımızdan almış olduğu TMGDK yetki belgesi kapsamında merkezinin bulunduğu Bölge Müdürlüğü sınırları dışında kalan diğer Bölge Müdürlükleri sınırları dâhilinde en az bir en fazla beş şubeye kadar yetkilendirilmiş olması,

şarttır.

#### **TMGDK Yetki belgesi başvuru evrakları**

**MADDE 10 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında, TMGDK yetki belgesi alacak olan tüzel kişiliğin temsil ve ilzama yetkili kişi/kişileri aşağıda belirtilen bilgi ve belgeler ile birlikte idareye başvuruda bulunur.**

a) Başvuru dilekçesi,

b) Ek-1’de yer alan başvuru formunun,

c) “Aslı Görülmüştür” yapılarak, iade edilmek üzere TMGDK’yı temsil ve ilzama yetkili olanların imza sirkülerinin aslı veya noter onaylı suretlerinin,

ç) 8 inci ve 9 uncu madde de yer alan ve sahip olunması zorunlu/şart olan hususlara ilişkin diğer bilgi ve belgelerin,

d) “Aslı Görülmüştür” yapılarak, iade edilmek üzere faaliyet gösterilecek yere ait tapu senedi ile birlikte kira sözleşmesi veya intifa hakkı belgesinin aslı veya noter onaylı suretlerinin, ibraz edilmesi zorunludur.

(2) Elektronik ortamda sunulan belgelerin doğruluğu hakkında tereddüt oluşması hâlinde idare asıllarını isteyebilir.

#### **TMGDK Şube İşlemleri**

**MADDE 11 – (1) TMGDK-U yetki belgesi sahipleri, bu Yönetmeliğe göre merkezi adresleri dışındaki diğer Bölge Müdürlükleri görev alanları içerisinde faaliyette bulunmak üzere şube açabilirler.**

(2) Şubelerin, bu Yönetmeliğin 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (e) ve (f) bendinde belirtilen zorunlulukları sağlaması şarttır.

(3) Her bir şubede en az 1 (bir) TMGD’nin sürekli istihdam edilmesi ve şubeden sorumlu TMGD’nin e-Devlet üzerinden bildirilmesi zorunludur.

(4) Şube için yetkilendirilme talebinde bulunan TMGDK-U yetki belgesi sahipleri,

(a) Şubeye ait Türkiye ticaret sicil gazetesi,

(b) Bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen şartları sağladığına ilişkin bilgi ve belgeleri,

(c) Bu Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (a), (b) ve (d) bentlerinde yer alan belgeleri,

ibraz etmesi zorunludur.

(5) Mevcut yetki belgesini, Yönetmeliğin 14 üncü maddesi çerçevesinde TMGDK-U yetki belgesi ile değiştirmek isteyen kuruluşlar, yapacakları başvuru öncesinde merkez adresi dışında 6 (altı) Bölge Müdürlüğü sınırı dahilinde teşkilatlanmış olması zorunlu olup, her bir şube açılışı için ayrı ayrı başvuruda bulunulamaz.

### **TMGDK Yetki Belgesi Düzenlenmesi, Süresi ve Alınması İşlemleri**

**MADDE 12 – (1)** TMGDK yetki belgesi almak ve yenilemek isteyen kuruluşlar ilgili belgelerle idareye müracaat edebilirler. Başvurular, idarece 15 gün içerisinde değerlendirilir. Başvurularda herhangi bir eksiklik olması halinde başvuru sahibi, idarenin bildirim tarihinden itibaren 15 gün içerisinde eksikliklerini tamamlamak zorundadır.

(2) İlk defa yetki belgesi almak veya şube açmak için idareye başvuran tüzel kişiliklerin talepleri başvuruların uygun bulunmasına müteakip, 15 iş günü içerisinde Bakanlıkça yerinde yapılacak uygunluk denetiminde eksiklik tespit edilmemesi halinde karşılanır.

(3) Bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen süreler içerisinde başvurulara ait bilgi ve belgelerdeki eksikliklerin tamamlanmaması veya TMGDK ücretlerinin ödenmemesi ile bu maddenin ikinci fıkrası kapsamında uygunluk denetiminde şartların sağlanmadığının tespiti halinde kuruluşların başvuruları reddedilir.

(4) TMGDK yetki belgesi türleri kuruluşların merkez adreslerine düzenlenir.

(5) TMGDK yetki belgesi sahibi kuruluşların yetki belgesi veya şubesi için belge alma ve yenileme aşamasında sundukları bilgi ve belgelerde daha sonra meydana gelecek değişikliklere (adres, nevi, unvan, yetkili vb.) ilişkin, değişiklik tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içerisinde idareye başvurmakla yükümlüdür. Bu fıkraya uymayan TMDGK yetki belgesi sahiplerine 25 uyarma verilir. Ancak; kuruluşun adres bilgilerinde yapılan numarataj çalışmaları ve düzeltmeler ile unvan bilgilerinde yapılan düzeltme işlemlerinde bildirim süresi aranmadan talepler karşılanır.

(6) TMGDK sahibi kuruluşların belge alma ve yenileme aşamasında sundukları bilgi ve belgelerde daha sonra meydana gelecek değişiklikler (adres, nevi, unvan,yetkili vb.) ile yetki belgesi değişim işlemleri İdare tarafından yapılarak yetki belgesi elektronik ortamda düzenlenir.

(7) İdareye yapılan ilk başvuru ve yenileme müracaatları kapsamında TMGDK yetki belgeleri, 5 yıl süreli elektronik belge olarak düzenlenir ve e-Devlet üzerinden kuruluş yetkililerinin erişimine sunulur.

(8) TMGDK yetki belgesi çerçevesinde yetkilendirilen şubeler, TMGDK yetki belgesinin şube listesi şeklinde elektronik belge olarak düzenlenir ve e-Devlet üzerinden kuruluş yetkililerinin erişimine sunulur.

(9) Şubelerin yetkilendirme süresi yetki belgesi geçerlilik süresine kadardır.

### **TMGDK Yetki Belgesi Yenileme İşlemleri**

**MADDE 13 – (1)** Bu Yönetmelikteki TMGDK yetki belgesi türlerinden herhangi birine sahip TMGDK'lar yetki belgelerinin yenilemelerinde;

a) Yetki belgesinin geçerlilik süresinin bitim tarihinden 90 gün öncesinden itibaren idareye yazılı olarak müracaat edebilirler. Yetki belgesi, yenileme ücretinin ödendiği tarih esas alınarak yenilenir. Yenileme ücretinin, yetki belgesinin bitim tarihinden önce ve ödeme tarihindeki geçerli yenileme ücreti olarak ödenmesi şarttır. Bu bentte belirlenen doksan günlük süre içerisinde yenilenen yetki belgesi için belge geçerlilik tarihine kadar kalan süre, yenilenen yetki belgesinin geçerlilik süresine ilave edilir.

b) Yetki belgesinin geçerlilik süresinin sona erdiği tarihten itibaren 30 gün içerisinde idareye yazılı olarak müracaat edilmesi halinde; yetki belgesi, ücretin ödendiği tarih esas alınarak yenilenir. Yenileme ücretinin, söz konusu 30 günlük süre içerisinde ve ödeme tarihinde geçerli olan yenileme ücreti üzerinden ödenmesi zorunludur.

c) TMGDK yetki belgesi sahipleri yenileme başvurularında, başvuru dilekçesi ve Ek-1’de yer alan başvuru formuna ilaveten, Yönetmeliğin 10 uncu maddesinde istenilen belgelerden değişikliğe uğrayan veya geçerliliğini kaybedenler için bu belgelerin yenileri ile idareye başvurulması zorunludur.

ç) TMGDK yetki belgesi sahipleri yenileme başvurularında, yetki belgesinin ilk başvurusunda talep edilen bilgi ve belgelerde bir değişiklik olmaması halinde yetki belgesi işlem dosyasında mevcut ve geçerliliği devam eden belgeler yeniden talep edilmez. Bu durumdaki kuruluşlar başvuru dilekçesi ve Ek-1’de yer alan başvuru formu ile başvuruda bulunulması yeterlidir.

d) Bu maddenin (b) bendinde yer alan süre; kuruluşlara yetki belgesi yenileme ücreti ödenebilmesi için tanınmış bir hak olup; kuruluşlar bu sürenin içerisinde işletmelere hizmet veremezler.

e) TMGDK Yetki belgesi sahipleri tarafından yetki belgesinin geçerlilik süresinin sona erdiği tarihten itibaren, (b) bendinde belirtilen süre içinde müracaat edilmemesi veya müracaat edildiği halde yetki belgesi yenilemenin şartlarının yerine getirilmemesi halinde yetki belgesi yenileme hakkı kaybedilir.

f) Yetki belgesi üzerinde bulunan tüm uyarımlar kaldırılmadan ve yenilenecek yetki belgesi için bu Yönetmelikte öngörülen şartlar sağlanmadan yetki belgesi yenilenmez.

g) TMGDK-U ve TMGDK-US yetki belgesi sahiplerince yapılacak yenileme başvurularında şube listelerinde ekli şubelerin yenilenmesi için bu Yönetmeliğin 11 inci maddesinde istenilen belgelerden değişikliğe uğrayan veya geçerliliğini kaybedenler için bu belgelerin yenileri ile idareye başvurulması zorunludur.

ğ) Bu Yönetmelikte öngörülen şartları sağlayarak yenilenen TMGDK-U ve TMGDK-US yetki belgelerinin, şube listesinde ekli şubelerin yetkilendirmeleri, yetki belgesinin geçerlilik tarihine kadar uzatılır.

### **TMGDK Yetki Belgesi Değişim İşlemleri**

**MADDE 14 – (1)** Yetki belgesi sahipleri, sahip oldukları yetki belgesini bir başka yetki belgesiyle değiştirebilirler. Buna göre:

a) Yetki belgesi sahiplerinin, sahip oldukları yetki belgesini, ücreti daha fazla olan bir yetki belgesi ile değiştirmek istemeleri halinde; talep edilen yetki belgesi için bu Yönetmelikte öngörülen şartları sağlamaları ve her iki yetki belgesinin değişiklik tarihindeki geçerli tam ücretleri arasındaki ücret farkını ödemeleri kaydıyla yetki belgeleri değiştirilir.

b) Yetki belgesi sahiplerinin, sahip oldukları yetki belgesini, ücreti daha az olan bir yetki belgesi ile değiştirmek istemeleri halinde; talep edilen yetki belgesi için bu Yönetmelikte öngörülen şartları sağlamaları kaydıyla her iki yetki belgesi arasındaki ücret farkının iadesi yapılmaksızın yetki belgeleri değiştirilir.

c) (a) ve (b) bentlerine göre yapılan belge değişikliklerinde yeni verilen yetki belgelerinin geçerlilik süresinin bitiş tarihi, önceki yetki belgesinin bitiş tarihi olarak düzenlenir.

ç) Yetki belgesi sahiplerinin 13 üncü maddenin birinci fıkrasında (b) bendinde belirtilen süre içerisinde yapacakları yetki belgesi değişim talepleri, bu Yönetmelikte öngörülen şartları sağlamaları halinde karşılanır.

(2) Birinci fıkra kapsamında yetki belgesi değişikliğinin yapılabilmesi için;

a) Bu Yönetmeliğe göre faaliyeti askıya alınmamış, iptal edilmemiş veya yenileme süresini geçirmemiş olması,

b) Değişim nedeniyle oluşan bir ücret ödemesi varsa bu ücret ödemesinin yetki belgesi yenileme hakkı kaybedilmeden önce ve ödeme bildiriminin oluşturulduğu tarihten başlamak üzere en geç 5 (beş) gün içinde yapılmış olması,

c) Değiştirilmek istenilen yetki belgesi üzerinde bulunan tüm uyarımların kaldırılması, şarttır.

(3) TMGDK-US yetki belgesi sahibi olan kuruluşlar, yetki belgelerini TMGDK-B veya TMGDK-U yetki belgesi ile değiştirebilir.

(4) TMGDK-B yetki belgesi sahibi olan kuruluşlar, yetki belgelerini sadece TMGDK-U yetki belgesi ile değiştirebilir.

(5) TMGDK-U yetki belgesi sahibi olan kuruluşlar, yetki belgelerini sadece TMGDK-B yetki belgesi ile değiştirebilir.

#### **TMGDK Yetki Belgesi Ücreti**

**MADDE 15** – (1) TMGDK-B yetki belgesi ücreti 100.000 (yüzbin) TL, TMGDK-U ve TMGDK-US yetki belgelerinin ücreti 175.000 (yüzyetmişbeşbin) TL'dir.

(2) Yenileme ücretleri ise yenileme tarihindeki ilgili yetki belgesi ücretinin %25'dir.

(3) Şube listesine ilave edilecek şubelerden ücret alınmaz.

(4) Bu maddede belirtilen ve bu Yönetmeliğin 14 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi çerçevesinde oluşacak ücretler, TMGDK'nın başvuru formunda belirttiği yetkili kişinin cep telefonuna gönderilen kısa mesajda yer alan ödeme numarası ile ilgili bankaya ödenir. Ücretlerin ödeme numarası ile ilgili bankaya ödenmemesi halinde; sorumluluk kuruluş yetkilisinde olup, bahse konu işlemler gerçekleştirilemez.

(5) Belge ücretleri, her takvim yılı başında geçerli olmak üzere o yıl için Vergi Usul Kanunu uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılır.

#### **TMGDK ile İlgili Genel Yasaklar**

**MADDE 16** – (1) TMGDK Yetki Belgeleri, adına düzenlenen kuruluş dışındakiler tarafından kullanılamaz, satılamaz ve devredilemez.

(2) TMGDK merkez veya şubelerinin yetkilendirildikleri adreste farklı bir gerçek veya tüzel kişilik, ticari faaliyet yürütemez. Bu fıkra uymayan TMDGK yetki belge sahibine 25 uyarma verilir.

(3) TMGDK merkez ve şubeleri yetkilendirildikleri Bölge Müdürlüğü yetki alanı dışındaki Bölge Müdürlükleri sınırları dâhilinde hizmet veremezler. Bu fıkra uymayan TMDGK yetki belge sahibine 25 uyarma verilir.

(4) TMGDK merkez ve şubeleri yetkilendirildikleri Bölge Müdürlüğü yetki alanı dışındaki illere adres değişikliği gerçekleştiremez. Bu fıkra uymayan TMDGK yetki belge sahibine 25 uyarma verilir.

(5) TMGDK tarafından bir işletmeye atanan TMGD'nin yerine başka bir TMGD görevlendirilemez ve hizmet veremez. Bu fıkra uymayan TMDGK yetki belge sahibine 25 uyarma verilir.

(6) TMGDK'lar Bakanlık logosunu, tabela haricinde hiçbir yazılı veya görsel doküman veya ortamda kullanamaz. Bu fıkra uymayan TMDGK yetki belge sahibine 25 uyarma verilir.

(7) Tabela ve basılı evrak, broşür, afiş ve diğer elektronik ortamlarda herhangi bir amaçla kullanılan her türlü yazılı ve görsel dokümanda sadece yetki belgesinde belirtilen isim ve unvan haricinde başka unvan ve isim kullanamazlar. Bu fıkra uymayan TMDGK yetki belge sahibine 25 uyarma verilir.

(8) TMGDK'lar diğer TMGDK'lar ile ortaklık veya konsorsiyum kuramaz.

#### **TMGDK Yetki Belgesinin iptali ve askıya alınması işlemleri**

**MADDE 17** – (1) TMGDK yetki belgesi sahiplerinin, tüzel kişiliklerinin son bulması veya herhangi bir sebeple faaliyetlerini bırakmak istemeleri ve adlarına düzenlenen yetki belgelerinin iptalini talep etmeleri halinde, yetki belgeleri iptal edilir.

(2) Bu Yönetmelik kapsamında düzenlenen TMGDK yetki belgelerinin alımında İdareye ibraz edilen belgelerinde gerçeğe aykırılığının tespiti halinde yetki belgesi iptal edilir.

(3) Bu Yönetmeliğin 16 ncı maddesinin sekizinci fıkrasına aykırı hareket eden TMGDK'ların yetki belgesi iptal edilir.

(4) Bu Yönetmelik kapsamında yetki belgesi alan TMGDK'lardan aynı yaptırım maddesinden bir takvim yılı içerisinde üç defa uyarma cezası alan ve yapılan son uyarmanın tebliğ edildiği tarih itibarı ile 15 gün içerisinde bahse konu ihlali düzeltmeyen kuruluşun ilgili



yetki belgesi, 3(üç) ay süre ile geçici olarak askıya alınır. Bu durumdaki kuruluşlar askıya alınma tarihinin 30 gün sonrasında itibaren işletmelere hizmet veremezler.

(5) Bu maddenin dördüncü fıkrasına göre yetki belgesi askıya alınan kuruluş, askıya alma süresi içerisinde uyarma/uyarmalara sebep olan mevzuat ihlallerini düzeltmesi ve ilgili uyarma/uyarmaların kaldırılması halinde yetki belgesi askıya alma işlemi kaldırılır. Ancak; kuruluş uyarma/uyarmalara sebep olan mevzuat ihlallerini düzeltmemesi ve uyarıları kaldırmaması durumunda ise askıya alma süresi sonunda yetki belgesi iptal edilir.

(6) Yetki belgesi sahibine verilen ve kaldırılmamış olan uyarmaların sayısının 200 adede ulaşması ve bu hususun tebliğini izleyen 15 gün içinde ödeme yapılarak uyarmaların sayısının 200 adedinin altına düşürülmemesi halinde, ihlale konu olan yetki belgesi askıya alınır. Bu durumdaki kuruluşlar askıya alınma tarihinin 30 gün sonrasında itibaren işletmelere hizmet veremezler. Bu şekilde yetki belgesi askıya alınanlar, gerekli ödemeyi yaparak uyarmaların sayısını 200 adedin altına düşürmeleri halinde, yetki belgesi askıya alma işlemi kaldırılır.

(7) Bu Yönetmeliğe göre yapılacak askıya alma işlemleri, askıya alma işleminin ilgili yetki belgesi sahibine bildirim tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

(8) Bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen iptal işlemi, iptal işleminin yapıldığı tarihte; diğer iptal işlemleri ise iptal işleminin ilgili yetki belgesi sahibine bildirim tarihini takip eden otuzuncu günde ve yetki belgesinin geçerlik süresini aşmamak kaydıyla yürürlüğe girer.

#### **Diğer Hükümler**

**MADDE 18** – (1) Bu Yönetmelik kapsamında faaliyet gösteren TMGDK'lar, sorumlulukları dâhilinde olan; rapor, sözleşme, tutanak vb. belgelerin basılı birer suretini 5 yıl, dijital ortamda ise 15 yıl süre ile arşivlemek, bu kayıtların istenmesi halinde denetim yetkililerine göstermek ve sözleşme süresi sonunda bütün kayıt ve dosyaların birer örneğini TMGDK tarafından hizmet verilen işletmeye teslim etmek zorundadır. Bu fıkra uymayan yetki belgesi sahiplerine 25 uyarma verilir.

(2) İşletmelerin ilgili faaliyet belgesine yapılan TMGD atama işleminin; TMGD'nin TMGDK'dan istifası nedeniyle düşmesi hariç olmak üzere, TMGDK tarafından iptal edilmesi durumunda, bu işletmeye TMGDK tarafından aynı gün içinde yeni bir TMGD atamasının yapılması zorunludur. Bu fıkra da belirtilen hükme uymayan TMGDK'lar, TMGD atamasını iptal ettiği bu işletmeye, ilgili faaliyet belgesi kapsamında tekrar tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti veremez.

(3) TMGDK'dan kendi isteğiyle istifa eden veya TMGDK tarafından işten çıkarılan TMGD'ler; istifa veya işten çıkarılma tarihi üzerinden bir ay geçmeden aynı TMGDK kuruluşunda tekrar istihdam edilemezler.

(4) İşletmenin ilgili faaliyet belgesine TMGDK tarafından ataması yapılan TMGD'nin; e-Devlet üzerinden işletme yetkilisince onaylanması zorunludur. TMGD atamaları işletme yetkilisince onaylanmaması halinde işletme; tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti almış sayılmaz. TMGDK tarafından TMGD'nin atama yapıldığı tarihten itibaren 3(üç) içerisinde işletme yetkilisince onaylanmayan atamalar U-Net Otomasyon Sistemi üzerinden otomatik olarak sonlandırılır.

(5) Yetki belgesi sahibi tüzel kişiler; temsil ve/veya ilzama yetkili şahıslara ilişkin değişiklikleri bildirinçeye kadar, değişiklik öncesi Bakanlığa bildirilmiş temsil ve/veya ilzama yetkili şahısların taleplerine göre iş ve işlemler gerçekleştirilir.

(6) Yetki belgesi sahipleri, faaliyetleriyle ilgili olarak Bakanlıkça yayımlanan düzenleyici işlemlere uymakla yükümlüdürler. Bu fıkra uymayan yetki belgesi sahiplerine 25 uyarma verilir.

(7) TMGDK yetki belgesinin iptali ve askıya alma durumunda önceden yapılan hizmet sözleşmelerinden doğan hukuki sonuçlardan TMGDK yetki belgesi sahipleri sorumludur.

(8) TMGDK'larda veya işletmelerde çalışan TMGD; işvereni ile arasında bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinin üçüncü fıkrası veya beşinci fıkrasında hükümleri kapsamında yaşanacak anlaşmazlıklarda ilgili kurum kuruluşlara başvuruda bulunur.

(9) Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinin ikinci fıkrası çerçevesinde TMGD hizmeti veren TMGDK ortakları; Türkiye ticaret sicil gazetesinde yapacakları pay değişikliği işlemlerini 15 gün içerisinde idareye bildirmek ve pay sahipliği %33'ün altına düşen TMGDK ortakları bu süre içerisinde tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti verdikleri işletmelerde ilgili faaliyet belgesine yapmış oldukları atama işlemlerini sonlandırmak zorundadır. Bu fıkraya uymayan yetki belgesi sahiplerine 50 uyarma verilir.

(10) TMGDK yetki belgesi iptal edilen kuruluşlar aynı isim altında veya isim ve ticari unvan değişikliği yaparak iptal tarihinden itibaren bir yıl süre ile yetki belgesi alamazlar. Bu kuruluşların ticaret sicil gazetesinde kuruluş sahibi/ortağı olarak adı geçen kişiler tarafından isim ve ticari unvan değişikliği yapılmak suretiyle yapılacak belge başvuruları kabul edilmez.

(11) Yetki belgesi sahibinin faaliyetleri boyunca, bu Yönetmelikte yetki belgesi alma şartlarından herhangi birini kaybettiğinin tespit edilmesi durumunda kaybedilen şart veya şartları bildirim tarihinden itibaren 15 (onbeş) gün içerisinde tamamlamak zorundadır. Bu fıkraya uymayan yetki belgesi sahiplerine 25 uyarma verilir.

(12) Yetki belgesi sahipleri faaliyetleri süresince İdareye bildirdikleri merkez veya şube adreslerinde faaliyet göstermek zorundadır. Bu fıkraya uymayan yetki belgesi sahiplerine 25 uyarma verilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Denetim, Uyarma, Tutanakların Düzenlenmesi, Geçiş ve Son Hükümler**

#### **Denetim**

**MADDE 19** – (1) Yetki belgesi sahiplerinin bu Yönetmelik kapsamında yer alan faaliyetleri Bakanlığın denetimine tabi olup; denetimler Bakanlıkça yetkili kılınan idare personeli veya Bakanlık Bölge Müdürlükleri personeli aracılığıyla yapılır.

(2) Denetimle görevli ve yetkili kılınanlar, bu Yönetmelik esaslarına göre denetim görevlerini yerine getirmek ve denetimler sırasında tespit ettikleri kusurlar ve ihlaller için denetim tutanağı düzenlemekle yükümlüdürler.

(3) Denetim yapmakla görevli/yetkili olanlar tarafından yetki belgesi sahiplerinden istenilen belgelerin verilmesi zorunludur. Bu fıkraya uymayan yetki belgesi sahiplerine 25 uyarma verilir.

(4) Bu Yönetmeliğe göre yapılacak denetimlere ilişkin usul ve esaslar, Bakanlıkça belirlenir.

#### **Uyarma**

**MADDE 20** – (1) Yetki belgesi sahiplerine uyarma verilmesini gerektiren ayrı ayrı her bir ihlal için verilen uyarmanın tebliğ edildiği tarihten itibaren, uyarıya konu olan ihlalin giderilmesi için 15(onbeş) gün beklenilir. Uyarıya konu olan ihlalin devam ettiğinin tespiti halinde aynı yaptırım yeniden uygulanır ve bu süreç ihlal giderilinceye kadar tekrarlanır.

(2) Yenileme işlemi tamamlanmış yetki belgesi için, yenileme işleminden önce gerçekleşmiş olan, ancak uyarma verilmemiş ihlallere ilişkin uyarma verilemez.

(3) Bu Yönetmeliğe göre verilen uyarıların kaldırabilmesi için, uyarma başına 90 Türk Lirasının, yetki belgesi sahiplerince Bakanlık döner sermaye hesaplarına ödenmesi şarttır. Söz konusu ödemenin yapılmasından sonra uyarımlar kaldırılır. Bu ücret, her takvim yılı başında geçerli olmak üzere o yıl için Vergi Usul Kanunu uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılır.

### **İhlal tespit tutanağının düzenlenmesi**

**MADDE 21** – (1) Bu Yönetmelikte belirtilen ve uyarma gerektiren kusurları ve/veya ihlalleri işleyenler hakkında, Bakanlık tarafından ihlal tespit tutanağı düzenlenir.

(2) Birden fazla mevzuat ihlalinin bir arada işlenmesi halinde her ihlal için ayrı ihlal tespit tutanağı düzenlenir.

(3) Bu maddeye göre düzenlenecek tutanaklar, elektronik olarak da düzenlenebilir. Elektronik olarak düzenlenecek tutanaklara ilişkin hususlar, Bakanlıkça düzenlenir.

(4) Bu Yönetmelik hükümlerine aykırı hareket ettiği elektronik ortamda tespit edilen yetki belgesi sahipleri için Bakanlık gıyaben işlem tesis eder.

### **Tutanakları düzenleyenlerin yükümlülüğü ve tutanakların muhafazası**

**MADDE 22** – (1) Tutanak düzenleyenler tutanaklarla ilgili aşağıdaki yükümlülüklere uymak zorundadır. Buna göre:

a) Tutanaklara, mensubu olduğu kurumun veya birimin adı bulunan kaşe veya damgayı basmak veya bu kurumun veya birimin adını yazmak.

b) Tutanaklara, kendi adını, soyadını, görev unvanını ve sicil numarasını yazarak veya bu bilgilerin bulunduğu kaşe veya damgayı her nüshasına basarak imza etmek.

c) Tutanakları, tebliğ yerine geçmek üzere, hakkında işlem yapılana veya temsilcisine imza ettirmek ve bir nüshasını vermek.

ç) Tutulan tutanaklarda, tutanak tutulan yer, tarih, saat ve dakikayı belirtmek.

d) Zorunlu hallerde sorumlular için “gıyabında” yazarak kayıt koymak.

(2) Bu Yönetmeliğe göre tespit edilen kusur ve/veya ihlallere ilişkin gereğinin yapılmadığının veya eksik yapıldığının Bakanlıkça tespiti halinde, İhlal Tespit Tutanağı gıyaben tekrar düzenlenir.

### **Güncelleme**

**MADDE 23** – (1) Bu Yönetmelik, başta ADR/RID/IMGD’de iki yılda bir yapılan güncellemeler ile ilgili uluslararası anlaşmalar ve standartlardaki değişiklikler dikkate alınarak güncel tutulur.

### **Bildirim**

**MADDE 24** – (1) Bu Yönetmeliğe göre uyarılar, askıya alma ve iptallere ilişkin bildirimler, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu’na veya 6 Aralık 2018 tarihinde yayımlanan 30617 sayılı Elektronik Tebligat Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır.

### **Alt düzenleyici işlemler**

**MADDE 25** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanması amacıyla, Bakanlıkça alt düzenleyici işlemler yapılabilir.

### **Yürürlükten kaldırılan mevzuat**

**MADDE 26** – (1) Bu Yönetmeliğin yayımlandığı tarih itibariyle;

a) Bakanlık Makamının 04.12.2018 tarihli ve 91311 sayılı Olur'u ile yürürlüğe konulan Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşlarının Yetkilendirilmesi Hakkında Yönerge, yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Geçiş Hükümleri**

**GEÇİCİ MADDE 1** – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle mülga olan Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşlarının Yetkilendirilmesi Hakkında Yönerge hükümlerine göre yetkilendirilen ve TMGDK yetki belgesi olan kuruluşlar;

a) Bu Yönetmeliğin yayımlandığı tarihteki mevcut durumlarına göre mevcut TMGDK yetki belgeleri, Yönetmelikte belirtilen uygun yetki belgesi türü ile herhangi bir işleme gerek kalmaksızın değiştirilir.

b) Bu maddenin (a) bendine göre yapılan yetki belgesi değiştirme işlemi sonucunda TMGDK-B ve TMGDK-US yetki belgesine sahip olan kuruluşlar; bu Yönetmeliğin yayımlandığı tarihten itibaren 1 (bir) yıl içerisinde; sahip oldukları bu yetki belgelerini Yönetmeliğin 8 inci ve 9 uncu maddesinde belirtilen genel ve özel şartlar ile 14 üncü maddenin, birinci fıkrasının (a) bendi hariç olmak üzere diğer geçişim şartlarını sağlamaları kaydıyla bir

defaya mahsus olmak üzere ücret farkı alınmaksızın TMGDK-U yetki belgesi ile değiştirebilirler.

c) Bu maddenin (a) bendine göre yetki belgesi TMGDK-B ve TMGDK-US yetki belgesi ile değiştirilen kuruluşlar; şube açma talebinde bulunamazlar. Ancak; bu maddenin (b) bendi çerçevesinde işlem yapmak üzere bu Yönetmeliğin 11 inci maddesinin beşinci fıkrası kapsamında şube açabilirler.

d) Bu maddenin (a) bendi çerçevesinde değiştirilen TMGDK yetki belgesi sahibi kuruluşlar; sahip oldukları belge ile bu maddenin (b) bendinde belirtilen süre gözetilmeksizin, Yönetmeliğin yayımlandığı tarihten itibaren Yönetmeliğin 8 inci maddesinde belirtilen genel şartları 1 (bir) ay içerisinde, sermaye şartını ise yetki belgesi geçerlilik süresinin sonuna kadar sağlamak zorundadır. Bu bentte yer alan şartları belirtilen süre içerisinde yerine getirmeyen kuruluşların, yapacakları yeni hizmet sözleşmeleri kapsamında yapacakları TMGD atamalarına izin verilmez.

#### **Elektronik ortamda başvuru işlemleri**

**GEÇİCİ MADDE 2 – (1)** Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak başvurular e-devlet sistemi alt yapısı tamamlanıncaya kadar idareye yapılır. E-devlet altyapısı tamamlanmasına müteakip başvuruların e-devlet aracılığıyla yapılmasına ilişkin yapılan düzenlemeler Genel Müdürlük internet sayfasından duyurulur.

#### **Yürürlük**

**MADDE 27 – (1)** Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinin üçüncü, onuncu ve onbirinci fıkraları bu maddenin yayımı tarihinden 45 gün sonra, diğer maddeleri yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 28 – (1)** Bu Yönetmelik hükümlerini Ulaştırma ve Altyapı Bakanı yürütür.

## TEHLİKELİ MADDE GÜVENLİK DANIŞMANLIĞI KURULUŞU YETKİ BELGESİ BAŞVURU FORMU

<input type="checkbox"/> TMGDK-U		<input type="checkbox"/> TMGDK-B		Vergi Dairesi ve No :	
<input type="checkbox"/> MERKEZ		<input type="checkbox"/> ŞUBE		SGK işyeri Sicil No :	
TMGDK UNVANI :				Ticaret Sicil No :	
				KEP Adresi :	
TMGDK ADRESİ:				UETS Adresi :	
				Telefon (GSM) :	
				Telefon (İş) :	
				E posta :	
<b>TEMSİL VE İLZAMA YETKİLİ KİŞİ/KİŞİLER – ORTAKLAR</b>					<b>SERMAYESİ</b>
SIRA	ADI SOYADI	GÖREVİ	T.C. KİMLİK NO		
1					
2					
3					
<b>TMGDK PERSONEL YAPISI</b>					
Sıra	Görevi	ADI SOYADI	ADRESİ	T.C. KİMLİK NO	E-POSTA
1	TMGD				
2	TMGD				
3	TMGD				
<b><u>TMGDK Temsile ve İlzama Yetkilisi</u></b>					
Adı Soyadı					
İmza/Kaşe					
Tarih					

\* Bu form her bir şube için ayrı ayrı düzenlenecektir.

TABELA

T.C.  
ULAŖTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI  
ULAŖTIRMA HİZMETLERİ DÜZENLEME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



**T.C. ULAŖTIRMA VE  
ALTYAPI BAKANLIĞI**

**KURULUŖUN  
LOGOSU**

**TEHLİKELİ MADDE GÜVENLİK DANIŖMANLIĐI KURULUŖUNUN ÜNVANI**