**TEHLİKELİ MADDE GÜVENLİK DANIŞMANLIĞI VE TEHLİKELİ MAL TAŞIMACILIĞI SÜRÜCÜ EĞİTİM YÖNETMELİĞİ TASLAĞI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ile Tanımlar ve Kısaltmalar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, tehlikeli madde taşımacılığı faaliyetlerinin; insan sağlığına, diğer canlı varlıklara ve çevreye zarar vermeden güvenli, emniyetli ve düzenli bir şekilde yürütülmesi amacıyla, bu faaliyette yer alacak tehlikeli madde güvenlik danışmanlarına ve tehlikeli madde taşıyan araç şoförlerine eğitim verecek eğitim kuruluşları ile eğiticilerin yetkilendirilmeleri, eğitimleri, sınavları, belgelendirilmeleri, denetimleri ile idari yaptırımlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, tehlikeli madde güvenlik danışmanlarına ve karayoluyla tehlikeli madde taşıyan araç şoförlerine yönelik eğitim veren kuruluşları, bu kuruluşlarda görev alan eğiticiler ile bu kapsamdaki eğitim ve sınavları, belgelendirilmeleri, denetimleri ile idari yaptırıma ilişkin iş ve işlemleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 655 sayılı Ulaştırma ve Altyapı Alanına İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu, Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik, Tehlikeli Maddelerin Demiryolu ile Taşınması Hakkında Yönetmelik, Tehlikeli Maddelerin Denizyoluyla Taşınması Hakkındaki Yönetmelik, 5434 sayılı Kanun ile kabul edilen Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığına İlişkin Anlaşma (ADR) ve 1/6/1985 tarihli ve 18771 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Uluslararası Demiryolu Taşımalarına İlişkin Sözleşmenin (COTIF) C ana eki olan Tehlikeli Eşyanın Demiryolu ile Uluslararası Taşınmasına İlişkin Yönetmeliğine (RID) dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve kısaltmalar**

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

a) ADR: Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığına İlişkin Anlaşmayı,

b) Bakanlık: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığını,

c) Bölge Müdürlüğü: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Bölge Müdürlüklerini,

ç) Eğitim kuruluşu: İdare tarafından eğitim vermek üzere yetkilendirilmiş gerçek ve tüzel kişileri,

d)Eğitim merkezi: İdare tarafından yetkilendirilen eğitim kuruluşlarının eğitim düzenlediği yeri,

e) Geçici durdurma: Bu Yönetmelikle belirlenen şartların geçici olarak kaybedilmesi nedeniyle, kişi adına düzenlenmiş mesleki yeterlilik belgesinin kullanımının geçici süreyle engellenmesini,

f) IMDG Kod: Uluslararası Denizcilik Tehlikeli Yükler Kodunu,

g) İdare: Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğünü,

ğ) İtiraz Komisyonu: TMGD ve SRC-5 sınavları sonucu adayların yapmış olduğu itirazları değerlendirmek üzere İdare tarafından oluşturulan komisyonu,

h) RID: Uluslararası Demiryolu Taşımalarına İlişkin Sözleşmenin (COTIF) C ana eki olan Tehlikeli Eşyanın Demiryolu ile Uluslararası Taşınmasına İlişkin Yönetmeliği,

ı) Sınav Komisyonu: TMGD ve SRC-5 sınavlarına ilişkin sınav sorularını hazırlamak üzere İdarece oluşturulan komisyonu,

i)SRC-3 Mesleki Yeterlilik Belgesi: Uluslararası eşya-kargo taşımacılığı yapan sürücülerin alması gereken belgeyi,

j)SRC-4 Mesleki Yeterlilik Belgesi: Yurtiçi eşya-kargo taşımacılığı yapan sürücülerin alması gereken belgeyi,

k)SRC-5 Sınavı: Tehlikeli Mal Taşımacılığı Sürücü Eğitim Sertifikası almak için sürücülere İdare tarafından yapılan/ yaptırılan sınavı,

l)SRC-5 Eğitici Belgesi: Eğitim merkezlerinde tehlikeli mal taşıyan araç şoförlerine SRC-5 Eğitimi verecek kişilere İdare tarafından düzenlenen belgeyi,

m)Tehlikeli madde: ADR/RID/IMDG Kod kapsamındaki maddeleri,

n)Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı (TMGD): Bakanlık tarafından Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Sertifikası düzenlenerek yetkilendirilen gerçek kişiyi,

o)Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Eğiticisi (TMGDE): Tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı eğitimi vermek üzere İdare tarafından yetkilendirilen kişiyi,

ö)Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Eğitici Belgesi (TMGDEB): TMGD eğitimi vermek üzere İdare tarafından yetkilendirilen eğiticilere düzenlenen belgeyi,

p)Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Eğitim Kuruluşu Yetki Belgesi (TMGDEKYB): Eğitim vermek amacıyla İdare tarafından yetkilendirilen eğitim kuruluşlarına düzenlenen belgeyi,

r)Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Sertifikası (TMGDS): İdare tarafından yetkilendirilen eğitim merkezlerinde TMGD eğitimini alarak Bakanlıkça yapılan sınavda başarılı olmuş kişilere düzenlenen sertifikayı,

s)Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Sınavı: Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Sertifikası alacaklara Bakanlık tarafından yapılan/yaptırılan sınavı,

ş)Tehlikeli Madde Taşımacılığı Eğitim Kuruluşu Yetki Belgesi (TMTEKYB): Tehlikeli madde taşıyan araç şoförlerine eğitim vermek üzere faaliyette bulunacak gerçek ve tüzel kişilere Bakanlıkça düzenlenen yetki belgesini,

t) Tehlikeli Mal Taşımacılığı Sürücü Eğitim Sertifikası (SRC-5 Belgesi): Tehlikeli mal taşıyan araçları kullanan, SRC-3 veya SRC-4 türü mesleki yeterlilik belgelerinden birisine sahip olan şoförlerin alması gereken, sertifikayı,

u) U-Net otomasyon sistemi: Bakanlık otomasyon sistemini,

ü) Yedek Eğitici : Eğitim kuruluşlarınca düzenlenen eğitim programlarında e-Devlet Sistemi üzerinden ihtiyaten İdare bildirilen eğiticiyi,

v) Yönetmelik: Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmeliği,

ifade eder.

(2) Bu Yönetmelikte yer alan ancak birinci fıkrada tanımlanmayan ifadeler için ADR/RID/IMDG ve ulusal mevzuatta belirtilen tanımlar esas alınır.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Yetki Belgeleri, Eğitim Merkezi ve Müfredat**

**Yetki belgesi alma zorunluluğu**

**MADDE 5 –** (1) Tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı eğitimi ve/veya tehlikeli mal taşımacılığı sürücü eğitimi verecek gerçek veya tüzel kişilerin İdareden TMGDEKYB ve/veya TMTEKYB almaları zorunludur.

**Eğitim merkezlerinin nitelikleri**

**MADDE 6 –** (1) TMGDEKYB ve/veya TMTEKYBalmak isteyen gerçek veya tüzel kişilere ait eğitim merkezlerinin aşağıdaki fiziki şart, ekipman ve donanımlara sahip olmaları zorunludur.

a)En az 15 m2 alana sahip asgari 2 derslik,

b)En az 10 m2 alana sahip öğretmen/yönetici odası,

c)İhtiyaca cevap verecek büyüklükte bir büro hizmetleri odası,

ç) Bay ve bayan tuvaletleri,

d)Kursiyerlerin kullanımına açık, güncel olmak üzere en az 3 takım Türkçe uluslararası Anlaşmalar ile tehlikeli madde taşımacılığı konusunda yayımlanmış kanun, yönetmelik, tebliğ, yönerge ve genelgelerin de bulundurulduğu kitaplık,

e)İkram alanı,

f) Eğitim verilecek sınıfta iklimlendirilmiş (klima) ortam,

g) Uyarı, bilgi ve duyuru panosu.

ğ) Eğitimin düzenleneceği sınıfta çalışır halde projeksiyon veya akıllı ekran teknolojisine sahip cihazı,

h) Her eğitim döneminde kursiyerlere verilmek üzere; TMGD eğitimleri için güncel olan birer takım ilgili sözleşme, anlaşma ve kodlar ile SRC-5 eğitimleri için güncel ulusal ve uluslararası mevzuata uygun hazırlanmış ders kitabı,

ı) Araç tanımlama için turuncu renkli plaka, tehlike ikaz levhası ve ambalajlar için tehlike ikaz etiketleri,

i)Trafik işaret levhaları panosu, tehlikeli madde taşımasıyla ilgili görsel duvar resimleri ve benzeri ekipmanları,

j)En az 10 adet farklı çeşitte tehlikeli madde ambalaj örnekleri,

k)Uluslararası anlaşma ve sözleşmeye uygun kişisel korunma teçhizatı,

l)EN 12195-1 standardına uygun olarak yükleme emniyetini sağlamada kullanılan (germe kayışı, zincir, takoz, euro palet, sürtünmeyi artırıcı lastik veya benzeri malzemeden yapılmış ped gibi) teçhizat ve ekipmanları,

m) TMGD Eğitimleri için sınıflarda her kursiyer için masa (minimum 50x100 cm ebadında) ve sandalye. Bu Yönetmeliğin yayımlanmasından önce yetki almış olan eğitim merkezlerinde bu şart aranmaz.

(2) Denizyolu ve demiryolu TMGD eğitimlerine yönelik ilave eğitim ekipman ve materyal İdare tarafından belirlenebilir.

(3) TMTEKYB sahibi eğitim kuruluşları ayrıca, aşağıda belirtilen hususları sağlamak zorundadırlar.

a) Yola çıkış kontrolü, yük güvenliği, hareket kontrolü, kaza bildirimi ve beklenmeyen durumlarda alınacak önlemler ve yangın konularında uygulamalı ders yapılacak en az 1.000 (bin) m2’lik bir açık alanın kullanım hakkına sahip olmak.

b)Uygulamalı eğitim aracı olarak; araç üzerinde yükleme güvenliği ve hareket kontrolü uygulamasını yapmaya elverişli bir adet en az 3,5 ton yük taşıma kapasiteli ADR teçhizatlı kapalı veya örtülü kasalı araç, tank eğitimi verilecek ise ADR Uygunluk Belgesine sahip veya ADR tip onaylı tanker veya çekici ile römork/yarı römorka sahip olmak veya kiralamış olmak.

c) Uygulamalı eğitim teçhizatı olarak; yangın tavası, gaz tüpü tertibatı veya çelik bidon içinde sıvı yakıt, su bidonu, CO2 veya ABC tozlu 6 Kg’lık TSE belgeli/onaylı yangın tüpü, tutuşturma çakmağı ve çubuğu.

(4) Eğitim merkezi hizmetin gerektirdiği şekilde donatılacaktır.

(5) Sınıf kontenjanları, dersliklerde öğrenci başına TMGDEKYB için en az 2 m2, TMTEKYB için en az 1,5 m2 olacak şekilde belirlenir ve eğitim kuruluşunun sınıf kontenjanları bu şarta göre u-Net otomasyon sistemi üzerinden sınırlandırılır.

(6) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce yetki belgesi almış mevcut eğitim kuruluşları adres değişikliği yapana kadar, bu maddenin birinci fıkrasının (a) bendinde yer alan sınıf büyüklüğü ile ilgili hüküm ve beşinci fıkrasındaki hükümlerden muaftır. Bununla birlikte, mevcut fiziki şartlarında değişiklik yapanlar, bu durumu İdareye bildirmek ve bu madde hükümlerine uymak zorundadır.

**Yetki belgesi almak için gerekli belgeler ve başvuru şartları**

**MADDE 7 –** (1) Bu Yönetmelik kapsamında verilecek yetki belgelerinin sayıları ve bu sayılara ilişkin usul ve esaslar idarece yapılacak bir düzenleme ile belirlenir.

(2) Yetki belgesi almak isteyen gerçek veya tüzel kişiler aşağıdaki belgelerle İdareye başvurur.

a) Başvuru dilekçesi (Vergi Numarası belirtilecek),

b) Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi,

c) Oda Sicil Kayıt Belgesi,

ç) Eğitim merkezi ile teçhizat ve eğitim materyallerine ait fotoğraflar,

d) Eğitim merkezine ait yetkili otoriteden alınmış yangın önleme ve söndürme yeterliliğine ilişkin rapor,

e) Eğitim merkezine aitkira sözleşmesi ve/veya tapu fotokopisi,

f) En az ön lisans mezunu olma şartına sahip eğitimden sorumlu yöneticiye ait SGK işe giriş bildirgesi ve sözleşme fotokopisi ile mezuniyet belgesi fotokopisi,

g) Temsile yetkili kişinin imza sirkülerinin fotokopisi.

h) Yönetim Kurulu Başkanı ve üyeleri ile temsil ve ilzama yetkililerin, adli sicil kaydı belgesi (gerçek kişi ise sahip ve/veya temsil ve ilzama yetkili yöneticiler, anonim şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde ise, yönetim kurulu başkan ve üyeleri, genel müdür ve temsil ve ilzama yetkili yöneticiler, diğer şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde ise, tüm ortaklar ve bu tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili yöneticiler; 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;

1) Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak,

2) Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan hüküm giymemiş olmak veya devam etmekte olan bir kovuşturması bulunmamak ya da kovuşturması uzlaşmayla neticelenmemiş olmak,

3) Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğuna karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti, iltisakı veya irtibatı bulunmamak,

şartlarına haiz olması suretiyle mesleki saygınlığa sahip olmalıdır).

(3) TMTEKYB alacak eğitim kuruluşları bu maddede sayılan belgelere ilave olarak;

a) SRC-5 Uygulamalı eğitiminde kullanılacak araçlara ait araç trafik ruhsat fotokopisi, çeşitli pozisyonlardan çekilmiş araç resimleri ile tanker eğitimi verilecekse araca ait ADR uygunluk belgesini,

b) SRC-5 Uygulamalı eğitiminde kullanılacak araçlar kiralamak suretiyle temin edilecekse; taşıt sahibi ile yapılan en az beş yıl süreli kira sözleşmesi veya muvafakatnameyi,

c) SRC-5 Uygulamalı eğitim alanına ait kira sözleşmesi ve/veya tapu fotokopisi ile alana ait resimleri.

(4) Eğitim merkezi adına Bakanlığa ibraz edilen her türlü sözleşme veya yazışmaların temsile yetkili kişilerce imzalanması zorunludur.

(5) 7201 sayılı Tebligat Kanunu’nun 7/a maddesi ve 6 Aralık 2018 tarihinde yayımlanan 30617 sayılı Elektronik Tebligat Yönetmeliği uyarınca yapılan elektronik tebligat işlemlerinin yürütüldüğü Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi adresinin bulunması zorunludur.

(6) 19/1/2013 tarihli ve 28533 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Elektronik Tebligat Yönetmeliğine göre verilmiş, elektronik iletilerin, gönderimi ve teslimatı da dâhil olmak üzere kullanımına ilişkin olarak delil sağlayan, elektronik postanın nitelikli şekli olan Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresinin bulunması zorunludur.

(7) Yetki Belgesi talebinde bulunan üniversite veya sektör kuruluşları ile özel kanunlarla kurulmuş birlik ve odalar için ikinci fıkranın (b) ve (c) bentleri aranmaz. Ancak eğitim merkezi açılmasına dair yönetim kurulu kararının aslının veya noter tasdikli suretinin ibrazı zorunludur.

(8) Milli Eğitim Bakanlığından izin alarak faaliyet gösteren Özel Öğretim Kurumları, anılan Bakanlıktan izin almak ve bu Yönetmeliğin hükümlerine uygun olmak kaydı ile diğer faaliyetlerinin yanı sıra bu Yönetmelik kapsamındaki eğitimleri vermek üzere İdareden Yetki Belgesi alabilirler.

**Yetki Belgesi düzenlenmesi ve süresi**

**MADDE 8 –** (1) Yetki belgesi almak üzere başvuru yapan gerçek veya tüzel kişilerin talepleri, bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinin ikinci fıkrasında belirlenen belgeler ile İdarece veya İlgili Bölge Müdürlüğünce mahallinde yapılacak denetimler sonucu hazırlanan tespit raporuyla birlikte değerlendirilerek sonuçlandırılır.

(2) İdarece başvurunun mevzuata uygun olduğunun tespit edilmesi halinde, talep sahibi gerçek veya tüzel kişiler adına u-Net otomasyon sistemi üzerinden belge ücreti oluşturulur ve ilgiliye bildirilir.

(3) Belge ücretinin ödenmesini müteakip, İdare tarafından gerçek veya tüzel kişiler adına www.turkiye.gov.tr sistemi üzerinden belge ücretinin yatırıldığı tarihten geçerli olmak üzere yetki belgesi düzenlenir. Düzenlenen yetki belgesinin süresi 5 (beş) yıldır.

(4)İdare tarafından uygun bulunmayan başvurular, gerekçesi ile birlikte başvuru sahibine iade edilir.

(5) Yetki belgesi sahibi eğitim kuruluşlarının şube açmalarına izin verilmez.

(6) İllere göre belirlenen eğitim merkezi sayısı 3 ve daha az olan illerde; daha önce aynı ilde yetki belgesi almış olan gerçek ve tüzel kişiliklerde pay sahibi olanların annesi, babası, eşi, çocukları veya kardeşleri adına yetki belgesi düzenlenmez. Yetki belgesi alındıktan sonra bu durumun tespiti halinde bu kişiler adına düzenlenmiş olan yetki belgesi iptal edilir ve belge ücreti iade edilmez.

(7) İllere göre belirlenen eğitim merkezi sayısı 3 ve daha az olan illerde; daha önce aynı ilde yetki belgesi almış olan gerçek veya tüzel kişilerin başka bir tüzel kişilikte pay sahibi olduğunun tespiti halinde yetki belgesi verilmez. Yetki belgesi alındıktan sonra tüzel kişilikte hisse devri yapılarak pay sahibi olunduğunun tespiti halinde ise devralınmış olan Yetki belgesinin iptal edilir ve belge ücreti iade edilmez.

**Yetki belgesinin yenilenmesi ve adres değişikliği**

**MADDE 9-** (1) Eğitim kuruluşu, yetki belgesinin yenilenmesi için, belgenin son geçerlilik tarihinin 60 gün öncesinden itibaren bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinin ikinci fıkrasındaki başvuru belgeleri ile İdareye yazılı olarak müracaat eder.

(2)Bu Yönetmeliğin 8 inci maddesine göre hazırlanan rapor ve birinci fıkrada belirtilen belgelerin incelenmesi neticesinde, durumları bu Yönetmeliğe uygun olanların yetki belgeleri, belge yenileme ücreti alınarak eski belgelerinin son geçerlilik tarihinden itibaren beş yıl süreyle geçerli olmak üzere yenilenir.

(3) Belge süresi içerisinde yapılan başvuruların idarece incelenmesi neticesinde, varsa bu Yönetmelik kapsamında tespit edilen eksiklikler eğitim kuruluşuna bildirilir. Bu eksiklikleri tamamlamak üzere eğitim kuruluşlarına yetki belgesi son geçerlilik tarihinden itibaren 60 gün süre verilir. Bu süre içerisinde eksiklikleri tamamlanmayan eğitim kuruluşları ilk belge alma şartlarına tabidir.

(4) Geçerlilik tarihinden sonra yetki belgesi yenileme işlemleri devam eden eğitim kuruluşları yetki belgesi yenileme işlemleri tamamlanıncaya kadar eğitim düzenleyemezler.

(5) Yetki belgesinin süresi dolduktan sonra başvuru yapanlar, ilk belge alma şartlarına tabidir.

(6) Adres değişikliği talebinde bulunacak eğitim kuruluşları;

a) Başvuru dilekçesi,

b) Adres değişikliğini gösterir Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi,

c) Oda Sicil Kayıt Belgesi

ç) Eğitim merkezine ait kira sözleşmesi, tapu belgesi fotokopisi,

d)Eğitim merkezi için yetkili otoriteden alınmış yangın önleme-söndürme yeterliliğine ilişkin rapor,

e) Eğitim merkezi ile teçhizat ve eğitim materyallerine ait fotoğraflar,

ile birlikte İdareye başvuru yapar.

(7) Adres değişikliği talebi, bu Yönetmeliğin 8 inci maddesine göre hazırlanan rapor ve altıncı fıkrada belirtilen belgelerin incelenmesi neticesinde, uygun görülen kuruluşların yetki belgeleri belge ücreti alınmadan eski yetki belgesi süresi kadar yeni adrese göre düzenlenir.

(8) Yetki Belgesi sahipleri, adres değişikliği işlemleri tamamlanmadan eğitim düzenleyemez.

**Yetki belgesi devri**

**MADDE 10 –** (1) Yetki belgesi, adına düzenlenenler dışında kullanılamaz ve devredilemez. Ancak yetki belgesine sahip tüzel kişilikler pay sahipliği satışı, bağışlama, miras, birleşme veya muadili bir işlemle devredilebilir.

Gerçek kişiler adına düzenlenmiş olan yetki belgesi, yetki belgesi sahibinin tam hisseli olduğu ticaret siciline tescil edilmiş bir tüzel kişilik adına düzenlenebilir.

Devir veya değişiklik işlemlerinin tamamlandığı tarihten itibaren 45 gün içerisinde bu durum İdareye bildirilir.

(2) Yetki belgesi sahibi gerçek kişinin ölümü halinde:

(a) Hak sahipleri veya onlar adına yetkili olanlar bu durumu 90 (doksan) gün içerisinde İdareye bildirir.

(b) Mirasçılar eğitim faaliyetlerini devam ettirmek isterlerse ölüm tarihinden itibaren bir yıllık süre içerisinde bu Yönetmelikte belirtilen şartları sağlar ve şartları sağladığına dair İdareyi bilgilendirir. Aksi halde yetki belgeleri iptal edilir.

(c) Yetki belgesi, diğer mirasçılardan muvafakat alınması kaydıyla gerçek kişi veya kanuni mirasçıların birlikte kuracağı tüzel kişilik adına ücret alınmaksızın devredilebilir.

(3) Tek ortaklı tüzel kişiliklerde veya gerçek kişilerin ölümü halinde, ölüm tarihinden önce açılan ve tamamlanmamış dönemler haricinde, hak sahipleri tarafından devir veya değişiklik işlemleri tamamlanmadan eğitim düzenlenemez. Aksi halde, yetki belgeleri iptal edilir.

**Yetki belgesi sahiplerinin yükümlülükleri**

**MADDE 11** (1) Yetki belgesi sahipleri;

a) TMGD eğitimi için başvuran kursiyerlerden, 13 üncü maddenin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentlerinde istenen şartlara ilişkin belgeleri kontrol etmekle, İdarenin oluşturduğu elektronik ortama aktarmakla ve bu belgeleri arşivlemekle,

b) Eğitim kuruluşlarındaki kursiyer devam çizelgelerini, eğitim dönemi içerisinde öğleden önce ve öğleden sonra olmak üzere günde iki kere kursiyerlere imzalatmakla,

c) Kursiyerlerce imzalanan yoklama çizelgelerinin eğitici tarafından ad ve soyadı yazılarak imzalanmasını sağlamakla,

ç) Kursiyerlere ait bütün bilgi ve belgeleri en az 3 yıl süreyle saklamakla,

d) Gerekli ve yeterli eğitim araç ve gereçlerini temin etmek ve faal durumda bulundurmakla,

e) Eğitimin düzenli ve disiplinli bir şekilde yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamakla,

f) Eğitime ilişkin yazılı ve görsel malzemeleri hazır bulundurmakla,

g) Unvan, adres, ortak (halka açık sermaye şirketlerinde hamiline yazılı hisse devirleri hariç), hisse devri, yönetici, temsile yetkili şahıs vb. değişikleri, değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren 45 gün içinde İdareye bildirmekle,

ğ) Bakanlığın denetim ve inceleme yapmakla görevli personeli tarafından denetim kontrol listesi kapsamında istenilen bilgi ve belgeleri vermekle,

h) Bir eğitim döneminde, toplam ders saatinin 1/8’inden fazla devamsızlık yapanları devamsızlıktan bırakmakla,

ı) [www.kamu.turkiye.gov.tr](http://www.kamu.turkiye.gov.tr) üzerinden bildirilen eğitim dönemi ders programına uygun hareket etmekle,

i) Eğitimleri u-Net Otomasyon sistemine kayıtlı eğiticilere verdirmekle,

j) Eğitimleri yetki belgesi alınan adreste düzenlemekle,

k)Eğiticinin mücbir sebeple (hastalık veya birinci derece akraba vefatı) ders verememesi durumunda aynı gün içerisinde e-posta veya faks yoluyla bu durumla ilgili raporu (hastalık raporlarının aynı gün, vefat ile ilgili raporların ise 1 hafta içerisinde) ve yapılamayan dersler ile ilgili yeni programı İdareye yazılı olarak bildirmekle (eğer varsa sisteme kayıtlı yedek eğitici tarafından bu ders verilir ve bu durumda İdareye bildirim yapmaya gerek yoktur),

l)Eğitim programı sonunda yapılan sınavı kazanan adaylara, eğitim döneminin İdare tarafından onaylanmasını müteakip [www.kamu.turkiye.gov.tr](http://www.kamu.turkiye.gov.tr) üzerinden Tamamlama Belgesi düzenlemekle,

m) Her eğitim döneminin bitiş tarihini takip eden 10 takvim günü içerisinde eğitime katılan kursiyerlere sınav yapmakla, kursiyerlere ait notları ve devam durumunu [www.kamu.turkiye.gov.tr](http://www.kamu.turkiye.gov.tr) üzerinden İdareye bildirmekle,

n) Mesleki saygınlık çerçevesinde hareket etmekle,

o) Uygulama eğitimlerini gün ışığında düzenlemekle,

ö)Eğitim programlarının iptali, ders/eğitici değişikliğine ilişkin talepleri eğitim programının başlama tarihinden önceki resmi iş gününde İdare’ye bildirmekle,

p)Eğitime kayıt edilecek kursiyerlerin adres ve telefon vb. bilgilerini kişinin yazılı beyanı alınarak sisteme tanıtmakla,

yükümlüdürler.

(2)Bakanlıkça yapılacak denetimleri engelleyen veya denetim yapılmasına imkân vermeyen eğitim kuruluşlarının söz konusu denetim tarihindeki eğitim programları geçersiz sayılır.

(3)Eğitim kuruluşları eğitici ve veri girişi yapacak kişilerin atama ve işten ayrılma işlemlerini [www.kamu.turkiye.gov.tr](http://www.kamu.turkiye.gov.tr) üzerinden yaparlar. Bu işlemler eğitim kuruluşu tarafından yetkilendirilen u-Net otomasyon sisteminde kayıtlı eğitimden sorumlu yönetici tarafından yapılır.

(4) Başka bir kurumda fiilen görev yapan kişi/kişiler eğitim merkezinde sorumlu müdür olamaz.

(5) Eğitim merkezlerinde görev alacak olan sorumlu müdürlerin, en az yüksekokul mezunu olması ve mesleki saygınlığa sahip olması gerekir.

**TMGD ve SRC-5 eğitimlerinde uygulanacak müfredat programı**

**MADDE 12 -** (1)Tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı eğitimi ve tehlikeli mal taşımacılığı sürücü eğitimimüfredat programları uluslararası anlaşma/sözleşme/koda uygun olarak İdare tarafından belirlenir. Müfredat programlarında; işlenecek dersler ve süreleri ile ilgili esas ve usuller belirtilir.

(2) Tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı eğitiminin içeriği:

a) Tehlikeli madde taşımacılığına ilişkin ulusal mevzuat ile uluslararası anlaşma ve sözleşmeler.

b) Tehlikeli maddelerin sınıflandırılmaları (çözelti ve karışımların sınıflandırma prosedürleri, tehlikeli madde listesinin yapısı, tehlikeli maddelerin sınıfları ve bu sınıflandırmanın prensipleri, taşınan tehlikeli maddelerin yapısı, tehlikeli maddelerin fiziksel, kimyasal ve zehirlilik özellikleri ve benzeri.).

c) Genel paketleme, tank ve tank‐konteyner kuralları (tip, kod, etiketleme, yapımı, başlangıç ve periyodik muayene ve testler).

ç) İşaretleme, etiketleme, ikaz levhası ve turuncu plakaların takılması kuralları.

d) Taşıma evrakı hakkında bilgiler.

e) Sevkiyat yöntemi ve gönderimdeki kısıtlamalar (tam yük, dökme halinde taşıma, orta boy hacimli konteynerlerde taşıma, konteynerlerde taşıma, sabit veya sökülebilir tanklarda taşıma).

f) Yolcuların taşınması ile ilgili kurallar.

g) Karışık yüklemeye ilişkin yasaklar ve tedbirler.

ğ) Tehlikeli maddelerin ayrıştırılması kuralları.

h) Taşınan madde miktarlarının sınırlandırılması ve miktar muafiyetleri.

ı) Elleçleme ve istifleme kuralları.

i)Yükleme öncesinde ve boşaltma sonrasında temizleme veya gazdan arındırma kuralları.

j)Araçta bulundurulması gereken belgeler (taşıma evrakı, yazılı talimatlar, araç onay sertifikası, sürücü eğim sertifikası, özel izin belgesi ve benzeri.).

k)Trafikte araçların seyri ve park etme kuralları.

l) Tehlikeli madde taşımacılığı ile ilgili trafik mevzuat ve kısıtlamalar.

m) Tahliye işlemleri veya bu işlem sırasında meydana gelebilecek sızıntılara müdahale etme kuralları.

n) Taşıma teçhizatları ile ilgili gereklilikler.

o)Tehlikeli maddelerin taşınmasıyla ilgili işletmeye yönelik güvenlik planlarının hazırlanması.

ö) Tehlikeli madde kaynaklı bir kazanın, kaza nedenleri ve çeşitleri hakkında bilgilendirme ile bu kazaların raporlanması.

p) İşletmeler için hazırlanacak yıllık raporların hazırlanma usul ve esasları.

(3)Tehlikeli madde taşımacılığı sürücü eğitiminin içeriği:

a) ADR Temel Eğitimi: ADR Temel Eğitimi en az 18 saat teorik, 1 saati uygulama olmak üzere toplam 19 ders saati olarak asgari aşağıdaki hususları içerir:

1) Tehlikeli malların taşınmasına ilişkin genel hükümler,

2) Başlıca tehlikeli madde sınıfları,

3) Atık naklinin denetlenmesinde çevrenin korunmasına ilişkin bilgiler,

4) Farklı tehlikeli madde sınıfları için geçerli olan önleyici ve güvenlik tedbirleri,

5) Kaza sonrasında yapılması gerekenler (ilk yardım, yol güvenliği, koruyucu donanımın kullanımına dair temel bilgi, yazılı talimat vb.),

6)İşaretleme, etiketleme, levhalama ve turuncu renkli ikaz levhası kullanımı ve özellikleri,

7) Tehlikeli malların taşınması esnasında şoförün yapması ve yapmaması gerekenler,

8) Taşıt üzerindeki teknik teçhizatın çalıştırılma yöntemleri ve amaçları,

9) Aynı taşıtta veya konteynerde karışık yüklemeye ilişkin yasaklar,

10) Tehlikeli malların yüklenmesi ve boşaltılması esnasında alınacak tedbirler,

11) Hukuki sorumluluklara ilişkin genel bilgiler,

12) Çok-Modlu taşımacılık faaliyetlerine ilişkin bilgiler,

13) Deniz ve Hava Limanlarına tehlikeli yük getiren veya limanlardan yük alan araç sürücülerine yönelik ilgili uluslararası sözleşmeler kapsamında genel bilgiler,

14)Paketlerin elleçlenmesi ve istiflenmesi,

15) Tünellerde trafik kısıtlamaları ve tünellerde davranış talimatları (kazaların önlenmesi, güvenlik, yangın veya diğer acil durumlarda alınması gereken önlemler vb.),

16)Güvenlik bilinci (özellikle terör olaylarına ilişkin),

17) Yükleme emniyetine ilişkin genel hükümler,

18)Yükleme emniyetini sağlayan ekipmanların tanıtımı,

19) Tehlikeli mal taşımacılığı yapan araçlarda bulunması gereken evrakların tanıtımı,

b) ADR Tank Eğitimi: ADR Temel Eğitimini tamamlayanların katılabileceği ADR Tank Eğitimi en az 12 saat teorik, 1 saati uygulama olmak üzere toplam 13 ders saati olarak asgari aşağıdaki hususları içerir.

1) Yükün hareketleri de dahil olmak üzere, yolda bulunan taşıtların davranışları,

2) Taşıtların özel gereklilikleri,

3) Çeşitli ve farklı doldurma ve boşaltma sistemleriyle ilgili genel teorik bilgi,

4) Bu taşıtların kullanımında uygulanabilir ilave özel şartlar (tip onay belgeleri, onay işareti, levhalama ve turuncu renkli ikaz levhası vb).

c) ADR Sınıf 1 Eğitimi: ADR Temel Eğitimini tamamlayanların katılabileceği ADR Sınıf 1 Eğitimi en az 8 ders saati olmak üzere asgari aşağıdaki hususları içerir.

1) Patlayıcı ve piroteknik maddelere ve nesnelere ilişkin özel tehlikeler,

2) Sınıf 1’e giren maddelerin ve nesnelerin birlikte yüklenmesine ilişkin özel gereklilikler.

ç) ADR Sınıf 7 Eğitimi: ADR Temel Eğitimini tamamlayanların katılabileceği ADR Sınıf 7 Eğitimi en az 8 ders saati olmak üzere asgari aşağıdaki hususları içerir.

1) İyonlaştırıcı radyasyona ilişkin tehlikeler,

2) Radyoaktif malzemelerin ambalajlanması, elleçlenmesi, birlikte yüklenmesi ve istiflenmesine ilişkin özel gereklilikler,

3) Radyoaktif malzeme taşıyan araçların karıştığı bir kaza durumunda alınacak özel tedbirler.

(2)Tehlikeli madde taşımacılığıyenileme eğitimleri:

a)Yenileme Eğitimleri düzenli aralıklarla devam edilen bilgi yenileme programları olup, şoförlerin bilgilerini güncelleştirme amacına hizmet edecek, yeni teknik, yasal düzenleme ve tehlikeli maddelerle ilgili gelişmeleri kapsar.

b)Yenileme Eğitimleri, bu maddenin 1 inci fıkrasında belirtilen ilk temel veya ilk uzmanlık eğitimleri için belirlenen sürelerin en az yarısı kadar olacaktır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Olma Şartları, Tehlikeli Mal Taşıyan Araç Şoförlerinin SRC-5 Belgesi Alma Zorunluluğu, Eğitimi, Sınavı,**

**Yetkilendirilmesi ve Sorumlulukları**

**Tehlikeli madde güvenlik danışmanı olma şartları**

**MADDE 13 –** (1) TMGD olabilmek için:

a) Üniversitelerin lisans bölümünden mezun olmak,

b) Bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinin ikinci fıkrasının (h) bendinde belirtilen suçlardan mahkûm olmamak.

c) Yetki belgesi sahibi eğitim kuruluşlarında tehlikeli madde güvenlik danışmanı eğitimine katılarak tehlikeli madde güvenlik danışmanı eğitimi tamamlama belgesini almak,

ç) Bu Yönetmelik kapsamında açılacak ilgili sınavda başarılı olmak,

gerekir.

**SRC-5 belgesi alma zorunluluğu**

**MADDE 14** (1)Tehlikeli madde taşıyan tüm araç şoförlerinin, taşıyacakları yük sınıfına uygun olarak, bu Yönetmelik kapsamındaki eğitimlere katılmaları ve Bakanlık tarafından yapılan sınavda başarılı olarak uygun SRC-5 Belgesi almaları zorunludur.

Bu Yönetmelik kapsamında alınan eğitimin türüne göre;

(a) 19 saat “ADR Temel Eğitimi” alarak, Bakanlığın açmış olduğu SRC 5 Belgesi Sınavında başarılı olan sürücüler, sahip oldukları SRC 5 Belgesi ile tehlikeli maddelerin dökme veya paketli olarak taşınması için ön görülen araçları kullanabilirler.

(b) ADR Temel Eğitimine ilave 13 saat “ADR Tank Eğitimi” alarak, Bakanlığın açmış olduğu SRC 5 Belgesi Sınavında başarılı olan sürücüler, sahip oldukları SRC 5 Sertifikası ile tehlikeli maddelerin tank içinde taşınması için ön görülen araçları da kullanabilirler.

(c) ADR Temel Eğitimine ilave 8 saat “ADR Sınıf 1 Eğitimi” alarak, Bakanlığın açmış olduğu SRC 5 Belgesi Sınavında başarılı olan sürücüler, sahip oldukları SRC 5 Sertifikası ile Sınıf 1 kapsamındaki maddelerin (patlayıcı maddelerin veya nesnelerin) taşınması için öngörülen araçları da kullanabilirler.

(ç) ADR Temel Eğitimine ilave 8 saat “ADR Sınıf 7 Eğitimi ” alarak, Bakanlığın açmış olduğu SRC 5 Belgesi Sınavında başarılı olan sürücüler, sahip oldukları SRC 5 Sertifikası ile Sınıf 7 kapsamındaki maddelerin (radyoaktif malzemelerin ) taşınması için öngörülen araçları da kullanabilirler.

**Eğitim dönemine kayıt ve eğitimin düzenlenmesi**

**MADDE 15 –** (1) Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı ve Tehlikeli Mal Taşımacılığı Sürücü Eğitim Programları eğitim kuruluşlarınca [www.kamu.turkiye.gov.tr](http://www.kamu.turkiye.gov.tr) üzerinden düzenlenir. Tehlikeli Mal Taşımacılığı Sürücü Eğitimi almak isteyen sürücülerin SRC-3 veya SRC-4 Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip olmaları zorunludur.

(2) Kursiyerlerin kayıt işlemleri sırasında [www.kamu.turkiye.gov.tr](http://www.kamu.turkiye.gov.tr) üzerinden yüklenecek fotoğraflar , en çok 6 ay önce çekilmiş, biyometrik olacak ve Tehlikeli Madde Eğitimi Tamamlama Belgesinde ve kursiyerin sınav giriş belgesinde de kullanılacaktır. Sınav giriş belgelerinde farklı kişiye ait fotoğraf olduğunun tespit edilmesi halinde bu belge ile sınava girmiş olanların sınavları geçersiz sayılır.

(3)TMGD eğitimleri; eğitim merkezlerinde, bu Yönetmelik kapsamında yetkilendirilen eğiticiler tarafından tehlikeli maddelerin taşınması konusundaki yürürlükteki mevzuat, taraf olduğumuz uluslararası sözleşme, anlaşma ve kodlar esas alınarak verilir. Eğitimlerin son 8 saati ulusal mevzuat, saha uygulamaları vb. konuları içerecektir.

(4) ADR kapsamında tehlikeli madde güvenlik danışmanı eğitimi asgari 64 ders saati olarak uygulanır. RID veya IMDG Kod tehlikeli madde taşımacılığı kapsamındaki faaliyetlere ilişkin olarak tehlikeli madde güvenlik danışmanı yetkisini de isteyen adaylar, ayrıca her bir mod için 16 ders saati ilave eğitim alırlar.

(5)Eğitim kuruluşları tarafından düzenlenecek TMGD eğitim programında sınıfta en fazla 20(yirmi) kursiyer, SRC-5 eğitim programlarında ise sınıfta en az 3 (üç) en fazla 30(otuz) kursiyer bulunabilir.

(6) Eğitimlerde her bir ders saatinin süresi 50 dakikadır. Günlük ders programı 3 ders saatinden az, 8 ders saatinden fazla olamaz. Gün içerisinde en geç saat 21.00’e kadar eğitim programı düzenlenebilir.

(7) Eğitimde devam zorunludur. Toplam ders saatinin en fazla 1/8’i kadar devamsızlık yapılabilir.

(8) Eğitim kuruluşları her eğitim döneminin başlama ve bitiş tarihlerini, eğitici ve varsa yedek eğitici ile kursiyerlere ait bilgileri www.kamu.turkiye.gov.tr üzerinden İdareye bildirirler.

(9) Eğitim kuruluşları, yeni eğitim dönemine ilişkin güncelleme ve ders ekleme/çıkarmaya ilişkin bildirimleri eğitim döneminin başlama tarihinden en az 3 gün öncesinde yapar. Bu sürenin son gününün akşamı saat 20.00 itibariyle dönem kapanır ve u-Net otomasyon sistemi üzerinde işlem yapılamaz. Ancak kursiyer ekleme/çıkarma ve eğitici değişikliği işlemleri eğitimin başlama tarihinden en az 1 gün öncesi akşam saat 20.00’ye kadar yapılabilir.

(10) Eğitim kuruluşları tarafından www.kamu.turkiye.gov.tr üzerinden bildirilmiş eğitim programlarının iptali ile yedek eğitici haricinde eğitici/ders değişikliğine ilişkin talepler eğitim programı başlamadan önce İdareye bildirilir.

(11) Her eğitim döneminin bitiş tarihini takip eden 10 gün içerisinde eğitime katılan kursiyerlere eğitim merkezi tarafından 100 puan üzerinden sınav yapılır. TMGD eğitimi için 70, SRC5 eğitimi için 60 ve üzerinde puan alarak başarılı olanlar, bu puanların altında puan alarak başarısız olanlar ve devamsızlıktan kalan kursiyerler eğitim kuruluşları tarafından www.kamu.turkiye.gov.tr üzerinden İdareye bildirilir.

(12) Eğitim kuruluşları tarafından, eğitim programı sonunda yapılan sınavı kazanan adaylara, eğitim döneminin İdarenin onayına müteakip www.kamu.turkiye.gov.tr üzerinden alınan eğitimin türüne göre “Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı ve/veya “Tehlikeli Madde Taşımacılığı Eğitim Tamamlama Belgesi düzenlenir. Aday, bu belge veriliş tarihinden itibaren 2 yıl içerisinde İdare tarafından yapılacak en fazla dört sınava girebilir. Ancak, İdare tarafından 2 yıl içerisinde 4 sınav açılmaması halinde, bu belge yapılacak sınav sayısı ile sınırlıdır.

(13) Eğiticilerin kendi adlarına açılmış olan eğitim dönemini ve programını bildirim dönemi kilitlenmeden [www.turkiye.gov.tr](http://www.turkiye.gov.tr) üzerinden onaylamasını müteakip dönem geçerlilik kazanacaktır. Eğiticilerin onaylamadığı dönem u-Net otomasyon sistemi tarafından otomatik olarak iptal edilir.

(14) Eğitim kuruluşları eğitici tarafından onaylanmış eğitim dönemi tamamlanmadan eğitici sözleşmesini feshedemezler. Eğiticiler de onayladıkları eğitim dönemini tamamlamadan istifa edemezler.

(15) Eğitimi aksatan, eğitim düzenini bozan katılımcılar eğitim kuruluşunca yazılı olarak uyarılır. Yapılan uyarılara rağmen bu davranışlarında ısrar edenlerin kayıtları silinir ve bunlara herhangi bir ücret iadesi yapılmaz.

(16) Eğitim kurumlarındaki kursiyer devam çizelgeleri, eğitim dönemi içerisinde sabah ve öğleden sonra olmak üzere günde iki kere kursiyerler tarafından imzalanacaktır. Yoklama çizelgelerinde eğiticinin adı soyadı ve imzası da bulunacaktır. Devam çizelgeleri eğitim kuruluşunca en az 3 yıl süreyle saklanacaktır.

(17) Eğitimler yetki belgesi alınan adres dışında başka bir adreste düzenlenemez.

(18) Eğiticinin mücbir sebeple (hastalık veya birinci derece akraba vefatı) ders verememesi durumunda İdareye aynı gün içerisinde e-posta veya faks ile bu durumla ilgili raporu (hastalık raporlarının aynı gün vefat ile ilgili raporların ise 1 hafta içerisinde) ve yapılamayan dersler ile ilgili yeni programın yazılı olarak bildirilmesi gerekmektedir. (eğer varsa u-Net otomasyon sistemine kayıtlı yedek eğitici tarafından bu ders verilir ve bu durumda İdareye bildirim yapmaya gerek yoktur).

**Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Sertifikası ve Tehlikeli Mal Taşımacılığı Sürücü Sertifikası sınavı**

**MADDE 16 –** (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak sınavlara ve sınav sorularını hazırlayacak sınav komisyonlarına ilişkin esas ve usuller İdare tarafından belirlenir.

**Sınavların İlanı**

**MADDE 17-** (1)Sınavlar, sınav tarihinden en az 60 gün önce ilan edilir. İlan edilen sınav tarihlerinde İdare değişiklik yapabilir. Bu değişiklik sınav tarihinden en az 20 gün önce ilan edilir.

**Sınav müracaatı**

**MADDE 18 –** (1) Eğitim Tamamlama Belgesine sahip kişiler, bireysel veya eğitim kuruluşları aracılığı ile www.kamu.turkiye.gov.tr veya www.turkiye.gov.tr sistemi üzerinden sınav müracaatını yaparlar.

(2) Sınav müracaatını yapan kişiler sınav ücretini yatırdıktan sonra sınava girmeye hak kazanırlar.

(3) Sınav ücreti İdare tarafından belirlenir.

(4) İdare tarafından ilan edilen sınav takviminde belirtilen eğitim tamamlama tarihine kadar eğitimini tamamlamış olan kursiyerler, o dönemdeki sınava kabul edilir, bu tarihten sonra düzenlenen/biten eğitim programlarını tamamlayan kursiyerler ise bir sonraki sınava kabul edilir.

**Sınav Dönemleri**

**MADDE 19-** (1) Sınavlar, İdare tarafından belirlenen tarihlerde, Bakanlık veya yetkilendirilen kamu kurum/kuruluşu, üniversiteler veya 5362 sayılı Kanun kapsamında kurulan kamu niteliğindeki kuruluşlar ve bunların üst kuruluşları tarafından yılda en az bir kez yapılır veya yaptırılır.

**Sınavlara ilişkin genel şartlar**

**MADDE 20 –** (1) Sınavlar, ilgili güncel uluslararası sözleşme, anlaşma ve kodlar ile ilgili ulusal mevzuat kapsamında yapılır.

(2) Sınav 100 puan üzerinden değerlendirmeye tabi tutulur. TMGD Sınavında başarılı olabilmek için en az 70 puan, SRC-5 sınavında başarılı olabilmek için en az 60 puan almak şarttır.

(3) TMGD Sınavında, ilgili sözleşme, anlaşma ve kod kitapları haricinde başka dokümanların kullanımına izin verilmez. Söz konusu kitapların güncel hallerini sınav esnasında bulundurmak adayın sorumluluğunda olup, bu kitaplar Türkçe olabileceği gibi İngilizce, Fransızca, Almanca veya Rusça olabilir.

(4) TMGD Sınavı, Türkçe ve çoktan seçmeli test şeklinde ADR 40 soru, RID ile IMDG Kod 20’şer soru şeklinde yapılır.

(5) SRC-5 sınavı Türkçe ve çoktan seçmeli test olarak yapılır. SRC-5 Temel Sınavında 25 soru, Tanker, Sınıf-1 veya Sınıf-7 sınavlarında ise15’er soru sorulur.

(5)Sınav soruları, İdarece belirlenen komisyon tarafından hazırlanır.

**Sınav sonuçlarının ilanı**

**MADDE 21 –** (1) Sınav sonuçları, sınavı takip eden en geç 15 iş günü içerisinde [www.kamu.turkiye.gov.tr](http://www.kamu.turkiye.gov.tr) ve www.turkiye.gov.tr sistemi üzerinden ilan edilir.

**Sınav sonuçlarına itiraz**

**MADDE 22 –** (1) Sınav sonuçlarına itirazlar, sınav sonuçlarının yayınlanmasına müteakip 10 iş günü içinde İdareye yazılı olarak yapılır.

(2) İtirazlar, İdarece oluşturulan komisyon tarafından incelenerek sonuçlandırılır.

**Sınavlarda başarısız olanların durumu**

**MADDE** **23 –** (1) Eğitim Tamamlama Belgesi süresi içerisinde girdikleri sınavda başarısız olan adayların yeniden sınava girebilmeleri için ilgili eğitim programlarına katılmaları zorunludur.

(2) Girilen her sınav için sınav ücretinin ödenmesi gerekir.

(3) Müracaat ettiği halde sınava girmeyenlerin sınav ücreti iade edilmez. Ancak, bu kişilerin sınav hakları kullanılmış sayılmaz.

**Belgelerin saklanması**

**MADDE 24 –** (1) Bakanlık, adaylara ait başvuru belgeleri ve sınav kâğıtlarını en az 3 (üç) yıl süre ile saklar. Bu süre sonunda bir tutanak ile imha edebilir.

**Tehlikeli madde güvenlik danışmanı sertifikası ve SRC-5 belgesinin düzenlenmesi**

**MADDE 25 –** (1) TMGD ve SRC-5 sınavında başarılı olan ve sertifika/belge ücretini ödeyenlere İdare tarafından 5 (beş) yıl geçerliliği olan uluslararası anlaşmalara uygun belge/sertifika düzenlenir.

(2) SRC-5 sınavında başarılı olan adayların belgeleri, belge ücretinin yatırılmasını müteakip u-Net otomasyon sisteminde kayıtlı adreslerine gönderilir.

(3) TMGD sınavında başarılı olan adaylar ise, sertifika ücretini yatırmalarını müteakip www.turkiye.gov.tr üzerinden İdareye başvurur. Başvurusu uygun olan adaylara www.turkiye.gov.tr üzerinden sertifika düzenlenir.

(4) ADR’ye veya RID’a taraf diğer ülkelerdeki yetkili otoriteden alınmış TMGDS’ye sahip kişilere; dilekçe ekinde kimlik fotokopisi ile sertifikalarının Türkçeye tercüme edilmiş noter onaylı suretini İdareye ibraz etmeleri ve durumları bu Yönetmeliğin 13 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentlerine uymaları halinde, İdarece mevcut sertifikalarındaki son geçerlilik tarihine kadar TMGDS düzenlenir.

(5) ADR’ye taraf ülkelerin yetkili otoritesinden alındığı ilgili ülkenin Türkiye’deki konsolosluğu tarafından teyit edilmiş Tehlikeli Madde Taşımacılığı Sürücü Eğitim Sertifikası (SRC 5 Belgesi) son kullanım tarihine kadar geçerlidir. Belge sahiplerinin ilgili konsolosluktan alınmış teyidin Türkçeye tercüme edilmiş noter onaylı suretini İdareye ibraz etmeleri ve belgelerini u-Net otomasyon sistemine kaydettirmeleri şarttır. Kaydı yapılmayan belge ile tehlikeli madde taşımacılığı alanında sürücü olarak faaliyette bulunulamaz. Aksi halde Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmeliği hükümlerine göre İdari para cezası uygulanır.

(6) Sınavda başarılı olan adayların, sınav tarihinden itibaren, 2 yıl içerisinde TMGD Sertifikasını almaları gerekmekte olup, aksi takdirde yeniden eğitim alıp sınava girmeleri zorunludur.

(7) SRC-5 belgesine sahip sürücüler, mevcut belgelerindeki yetkilerine ilave olarak diğer yetkileri de almaya hak kazandıkları takdirde, belgelerinin geçerlilik süresi ADR Temel Eğitim Sertifikasının süresi kadar olacaktır.

(8)Mevcut SRC-5 belgesindeki yetkilere ilave yetki almaya hak kazanan adayların belgeleri belge ücreti karşılığında düzenlenir.

(9) Kaybedilen veya yıpranması nedeniyle kullanılamayacak hale gelen SRC-5 belgeleri, e-Devlet sistemi üzerinden başvurulması halinde belge ücreti karşılığında yenilenir.

**TMGDS yenileme ve tazeleme eğitimi**

**MADDE 26 –** (1) TMGD’ler sertifikalarını yenilemek için, sertifika sürelerinin son yılında 20 nci maddedeki hükümler çerçevesinde Bakanlıkça düzenlenen tehlikeli madde güvenlik danışmanı sınavına girmek zorundadırlar. TMGDS’yi yenilemek için bu süre zarfında en fazla 3 sınava girme hakkı verilir. TMGDS’nin süresinin son yılında yenileme sınavlarında başarısız olanların veya TMGDS süresi dolanların yeniden eğitim alarak, TMGD sınavına girmeleri gerekir. İdare tarafından sertifika süresinin son yılı içerisinde 3 sınav açılmaması halinde, bu hak açılacak sınav sayısı ile sınırlıdır.

(2) Yenileme sınavı, yıl içinde düzenlenen TMGD sınavı olup, idare ayrı bir yenileme sınavı açmaz.

(3) TMGDS süresi bitmeden Bakanlığın yaptığı sınava girip başarılı olan kişilerin TMGDS’si, sertifika süresinin bitim tarihinden itibaren 5 yıl süreyle ücretine binaen yeniden düzenlenir.

(4) TMGD’ler, bilgilerinin tazelenmesi ve uluslararası mevzuatta yapılan değişiklikler ile ulusal mevzuatın takibi amacıyla, ADR, RID ve IMDG Kod’un güncellendiği yılın sonuna kadar tazeleme eğitimi alır.

(5) Tazeleme eğitimleri, bu Yönetmelik kapsamında eğitim vermek üzere yetkilendirilen eğitim kuruluşları tarafından düzenlenir. Eğitim programlarının [www.kamu.turkiye.gov.tr](http://www.kamu.turkiye.gov.tr) üzerinden İdareye bildirilmesi zorunludur. Eğitim, uluslararası mevzuattaki güncellemeler, mevzuatla ile ilgili genel tekrar ve ulusal mevzuatla ilgili güncellemeleri içerecektir.

(6) Tazeleme eğitimlerinin süresi ADR için 16 saatten RID ve IMDG Kod için 8’er saatten az olamaz.

(7) Tazeleme eğitimlerini güncellendiği yılın ilk altı ay içerisinde kadar almayan TMGD’lerin sertifikaları, eğitim alıncaya kadar askıya alınır.

(8) Tazeleme eğitimi, mevzuatın güncellendiği yıl içerisinde yapılır.

(9) Mevzuatın güncellendiği yıl içerisinde ilk kez TMGD olmak için eğitim alıp sınavda başarılı olanların o yıl içerisindeki tazeleme eğitimini alması zorunlu değildir.

(10) Bakanlıkça erişim sağlanması şartı ile bilgi ve iletişim teknolojileri vasıtasıyla (bilgisayar, tablet, mobil telefon vb.) kursiyer ile eğitmenin karşılıklı etkileşimine dayalı olarak bizzat eğitmen tarafından sanal sınıf ortamında eş zamanlı online olarak tazeleme eğitimler verilebilir.

(11) Tazeleme eğitimlerinin hangi yöntemle verileceğinin (sanal sınıf/yüz yüze) [www.kamu.turkiye.gov.tr](http://www.kamu.turkiye.gov.tr) adresi üzerinden bildirilmesi zorunludur.

(12) Sanal sınıf ortamında verilmesi planlanan tazeleme eğitim dönemi, sanal sınıf ortamında yapılacağının bildirilmemesi ve bu durumun tespit edilmesi halinde iptal edilir.

(13)TMGDE’ler tazeleme eğitiminden muaftır.

(14) İdareye yapılacak olan yenileme sınavı müracaatı, TMGD’ler tarafından www.turkiye.gov.tr sistemi üzerinden yapılabileceği gibi yetkilendirilmiş eğitim kuruluşları marifetiyle [www.kamu.turkiye.gov.tr](http://www.kamu.turkiye.gov.tr) üzerinden de gerçekleştirilebilir.

**SRC 5 Belgesinin yenilenmesi**

**Madde 27 – (1)**SRC 5 Belgesi sahiplerinin mevcut belgelerini yenilemek için, belgelerinin geçerlilik süresinin bitiminden önceki 1 (bir) yıl içinde yenileme eğitimine katılmaları ve bu eğitimler sonunda Bakanlıkça düzenlenecek sınavda başarılı olmaları zorunludur. Sınavda başarılı olanlara belge ücretinin yatırılmasını müteakip, mevcut belgesinin geçerlilik süresinin bitim tarihiden itibaren beş yıl geçerliliği olan yeni SRC5 belgesi düzenlenir.

**SRC5 Belgesinin Geçici Durdurulması ve İptali**

**MADDE 28 –** (1) SRC-5 Belgesi, SRC-3 veya SRC-4 Belgelerinden herhangi birinin geçici durdurulması, bloke edilmesi ve/veya iptali halinde geçici durdurulur. Bu belgelerin tekrar geçerli hale gelmesiyle SRC-5 belgesi için geçici durdurma kaldırılır.

(2)SRC-5 Belgesi;

a) Ölüm veya vatandaşlık kaydının silinmesi,

b) 65 yaşının doldurulması,

c) SRC-5 Belgesinin süresi dolması

halinde iptal edilir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Eğiticilerin Eğitimi, Sınavı, Belgelendirilmesi, Görev ve Yükümlülükleri**

**Tehlikeli madde güvenlik danışmanı eğiticisi ve SRC-5 eğiticisi**

**MADDE 29 –** (1) Bu Yönetmelik kapsamında yetkilendirilen eğitim merkezlerinde eğitici olarak görev yapacak kişilerin İdareden eğitici belgesi almaları zorunludur.

**Tehlikeli madde güvenlik danışmanı eğiticisi olma şartları ve sınavı**

**MADDE 30 –** (1)TMGDE olmak isteyen kişilerin aşağıda belirtilen şartları sağlamaları zorunludur.

a) TMGDS’ye sahip olmak ve bu sertifikayla en az bir yıl TMGD olarak görev yapmış olmak,

b) Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığınca yapılan Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavında; İngilizce, Almanca, Fransızca veya Rusça dillerinden birinden asgari 60 (altmış) puan aldığını gösteren belge veya dil yeterliliği bakımından bu puana denkliği kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan bir belgeye sahip olmak,

c) Bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinin ikinci fıkrasının (h) bendinde belirtilen suçlardan mahkûm olmamak.

(2) TMGDE Sınav müracaatı www.turkiye.gov.tr üzerinden yapılır. Sınav ücretini yatıran adaylar sınava girmeye hak kazanırlar. Sınav ücreti İdare tarafından belirlenir.

(3) İdare, resmi internet sitesinde duyuru yapmak kaydıyla, TMGD sınavını aynı zamanda TMGDE sınavı olarak da düzenleyebilir.

(4) TMGDE Sınavı 100 puan üzerinden değerlendirmeye tabi tutulur. Adayların, sınavdan en az 80 puan alarak başarılı olmaları zorunludur.

(5) TMGDE sınavına girecek adayların sınav tarihinden önce ikinci fıkradaki şartları sağlamaları zorunludur.

(6) Müracaat ettiği halde sınava girmeyenlerin sınav ücreti iade edilmez.

**Tehlikeli madde güvenlik danışmanı eğiticisinin yetkilendirilmesi**

**MADDE 31 –** (1) Bakanlıkça yapılan sınavda başarılı olan adaylar, Milli Eğitim Bakanlığınca yetkilendirilmiş eğitim kuruluşlarından veya üniversitelerden alınan eğiticilerin eğitimi (formasyon eğitimi) belgesinin sureti, 30 uncu maddenin birinci fıkrasının “b” bendindeki belgenin aslı veya noter onaylı sureti, belge ücretinin ödendiğine ilişkin makbuzun aslı ile İdareye müracaat ederler. Üniversitelerin eğitim fakültelerinden mezun olanlar için eğiticilerin eğitimi (formasyon eğitimi) belgesi aranmaz.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasına göre başvurusu uygun bulunan adaylara, TMGDEB düzenlenir.

(3) Tehlikeli maddeler konusundaki iş ve işlemlerle ilgili faaliyetlerde bulunan kamu kurum/ kuruluşlarında en az 5 yıl süreyle en az memur kadrosunda çalışanlara, İdare tarafından düzenlenen Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Eğitici Eğitimi Programına katılıp eğitimin sonunda yapılan sınavda en az 80 puan alarak başarılı olmak şartıyla TMGDEB ve TMGDS düzenlenir. Bu kişilerden, 13 üncü maddede, 30 uncu maddede (dördüncü fıkra hariç) ve bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen bilgi ve belgeler aranmaz. Bakanlıkta en az memur kadrosunda görev yapanlardan bu fıkradaki şartları sağlayanlara talep etmeleri halinde, kurumdan ayrıldıkları veya emekli oldukları tarih itibarı ile u-Net otomasyon sistemi üzerinden 5 yıllığına TMGDEB ve TMGDS düzenlenir.

(4) Sınavda başarılı olan adayların, sınav tarihinden itibaren, 2 yıl içerisinde TMGDEB’ni almaları zorunlu olup, aksi takdirde bu haklarını kaybederler.

(5) Eğitici belgeleri www.turkiye.gov.tr sistemi üzerinden düzenlenir.

(6) TMGDEB’leri, TMGDS süresi boyunca geçerlidir. TMGDS yenilenmediği takdirde TMGDEB askıya alınır.

(7) TMGDS süresi biten eğiticilerin, sertifika bitim tarihinden itibaren bir yıl içerisinde, tekrar eğitim almaları, TMGD sınavında başarılı olmaları ve belge ücretini yatırmaları halinde eğitici belgeleri tekrar aktif hale getirilir. Bu şartı yerine getirmeyen eğiticilerin eğitici belgesi iptal edilir ve tekrar alınması ilk alım şartlarına tabidir.

**SRC-5 Eğitici Belgesi düzenlenmesi**

**MADDE 32-**(1) Adına SRC-5 Eğitici Belgesi düzenlenecek kişiler aşağıdaki bilgi ve belgelerle İdareye başvurur.

a)Başvuru dilekçesi,

b)Adli sicil kaydı belgesi (Bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinin ikinci fıkrasının (h) bendinde belirtilen suçlardan mahkûm olmamak.),

c)Lisans belgesinin aslı veya noter onaylı sureti veya E-devlet çıktısı,

d)Yetkili yangın söndürme eğitim merkezlerinden alınmış uygulamalı yangın söndürme eğitimine katılım belgesi,

e)Bakanlığın açmış olduğu Eğiticilerin Eğitimi Programına katılmış olduğuna dair Katılım Belgesi veya ADR Anlaşmasına taraf ülkelerden herhangi birinin yetkili makamlarınca verilen ve Bakanlıkça kabul edilmiş; ADR Temel Eğitimi, ADR Tank Eğitimi, ADR Sınıf 1 Eğitimi veya ADR Sınıf 7 Eğitimi konularından biri için geçerli Eğitici Belgesi.

f)Milli Eğitim Bakanlığınca yetkilendirilmiş eğitim kuruluşlarından veya üniversitelerden alınan eğiticilerin eğitimi (formasyon eğitimi) belgesinin sureti (üniversitelerin eğitim fakültelerinden mezun olanlar ile İdare tarafından yapılan eğiticilerin eğitimi programında yetişkinler için formasyon eğitimi alanlardan bu belge aranmaz.).

(2) Başvurusu uygun olan kişiler adına belge ücretinin ödenmesini müteakip, e-Devlet sistemi üzerinden SRC-5 Eğitici Belgesi düzenlenir.

**Eğiticilerin görevleri ve yükümlülükleri**

**MADDE 33 –** (1) Eğiticiler;

a) Eğitim konu başlıklarına ve müfredata uygun eğitim vermekle,

b) Eğitimde, 6 ncı maddede yer alan eğitim dokümanı, materyali ve teçhizatını kullanmakla,

c) Kursiyer devam çizelgelerine devamsızlık yapan adayları işlemek ve bu çizelgeleri (adı ve soyadını yazıp) imzalamakla,

ç) Mesleki saygınlık çerçevesinde eğitim vermekle,

d) Eğitici olarak kayıt edildikleri eğitim dönemini, dönem kilitlenmeden www.turkiye.gov.tr üzerinden onaylamakla,

e)Eğitim dönemini programa uygun vermekle,

f) Eğitimi düzenli ve disiplinli bir şekilde yürütmek ve sonuçlandırmakla,

g)Eğitimi, yetki belgesi düzenlenen adreste vermekle,

ğ)Programını onayladığı eğitimi vermekle

yükümlüdür.

(2) Bir eğitici en fazla 2 eğitim kuruluşunda eğitim verebilir.

(3) Eğiticiler ile eğitim kuruluşları arasında yapılan sözleşmeler, eğitim kuruluşunun eğitici atamasını [www.kamu.turkiye.gov.tr](http://www.kamu.turkiye.gov.tr) sistemi üzerinden yapması ve eğiticinin www.turkiye.gov.tr sistemi üzerinden onayını müteakip geçerli olacaktır.

(4) Eğiticiler, bu Yönetmelik kapsamında eğitim kuruluşları ile yapmış oldukları eğitici sözleşmesini www.turkiye.gov.tr üzerinden 15 inci maddenin on dördüncü fıkrasına uygun olarak tek taraflı feshedebilir.

**ALTINCI BÖLÜM**

**Belge ve Sertifika Ücretleri, İdari Yaptırımlar, Belgelerin İptali**

**Belge ücretleri**

**MADDE 34 –** (1) Yetki belgesi ücreti 40.225 (kırkbinikiyüzyirmibeş) TL olup, yenileme ücreti belge ücretinin %5’idir.

(2)TMGDS ücreti 1.182 (binyüzsekseniki) TL, yenileme ücreti ise 188 (yüzseksensekiz) TL’dir.

(3)Eğitici belgesi ücreti 1.182 (binyüzsekseniki) TL’dir.

(4)SRC-5 belgesi ücreti (ilk alım, yetki artırımı, kayıp, çalıntı vb. nedenlerle belge düzenlenmesi) 31 (otuzbir) TL.’dir.

(5)Belge ücretleri, her yıl bir önceki yıla ilişkin olarak 4/1/1961  tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerleme oranında arttırılır.

(6) Bu Yönetmelik kapsamında kursiyerlere verilecek eğitimlerde alınacak ücretler eğitim kurumlarınca belirlenir.

(7) Eğitim ücretlerinin ülke ekonomisi ve kamu yararı aleyhine sonuç vermesi ve aşırı ücret uygulanması veya rekabet ortamının bozulması halinde ve gerektiğinde taban ve tavan eğitim ücretleri Bakanlıkça tespit edilebilir.

**Yetki belgesi alanların faaliyeti kendi istekleri ile bırakmaları**

**MADDE 35** **–** (1) Yetki belgesi sahiplerinin, gerçek veya tüzel kişiliklerinin son bulması veya yetki belgelerinin iptalini talep etmeleri halinde, yetki belgeleri iptal edilir.

**YEDİNCİ BÖLÜM**

**Denetim, Uyarma, Uyarmanın Kaldırılması, Uyarmalara İlişkin İptaller**

**Denetim**

**MADDE 36 –** (1) Bu Yönetmelik kapsamında yer alan faaliyetler Bakanlığın denetimine tabidir. Denetimler re’sen yapılabileceği gibi üçüncü kişilerin şikâyeti üzerine de yapılabilir.

(2) Bakanlıkça yapılacak denetimleri engelleyen veya denetim yapılmasına imkân vermeyen eğitim merkezlerinin söz konusu denetim tarihindeki eğitim programları geçersiz sayılır ve o eğitim programlarında isimleri bildirilen kursiyerler yapılacak sınavlara alınmaz.

**Uyarma ve uyarmanın kaldırılması**

**MADDE 37 –** (1) Bu Yönetmeliğin,

a) 9 uncu maddenin sekizinci fıkrasına aykırı hareket edenlere 50 (elli) uyarma,

b) 10 uncu maddenin birinci fıkrasının üçüncü pragrafına aykırı hareket edenlere 15 (onbeş) uyarma,

c) 11 inci maddenin birinci fıkrasının (a), (h), (g) ve (ı) bendine aykırı hareket edenlere 15 (onbeş) uyarma,

ç) 11 nci maddenin birinci fıkrasının (b), (c), (ç), (d), (e), (f), (k), (m), (n) ve (o) bentlerine aykırı hareket edenlere her bir bent için 12 (oniki) uyarma,

d) 11 inci maddenin birinci fıkrasının (ğ), (i) ve (j) bentleri ile ikinci fıkrasına aykırı hareket eğitim kuruluşlarına 50 (elli) uyarma,

(e) 15 inci maddenin ondördüncü fıkrasına aykırı hareket eğitim kuruluşlarına 25 (yirmibeş), eğiticiye 20 (yirmi) uyarma,

(f) 26 ncı maddenin 11 inci fıkrasına aykırı hareket eden eğitim kuruluşlarına 20 (yirmi) uyarma,

(g) 33 üncü maddenin birinci fıkrasının (a), (c), (ç), (e) ve (f) bentlerine aykırı hareket eden eğiticiye 10 (on) uyarma,

h) 33 üncü maddenin birinci fıkrasının (g) ve (ğ) bendine aykırı hareket eden eğiticiye 30 (otuz) uyarma,

ğ) Geçici 2 nci maddeye aykırı hareket eden eğitim kuruluşuna 15 (onbeş) uyarma (bu fıkraya göre verilen uyarma, uyarmanın veriliş tarihinden 30 gün geçmediği sürece tekrar verilmez),

verilir.

(2) Her bir uyarmanın ücreti 98 (doksansekiz) TL’dir. Bu ücret, her takvim yılı başından geçerli olmak üzere o yıl için ilan edilen yeniden değerleme oranında artırılarak uygulanır.

(3) Uyarmaların veriliş tarihinden itibaren 90 gün içerisinde; ilgilinin İdareye başvurması ve İdarenin uyarmayı paraya çevirmesini müteakip, paraya çevrilen miktarın Bakanlık Döner Sermaye Saymanlığına ödenmesi halinde uyarmalar kaldırılır. Bu 90 günlük süre içerisinde müracaat edilerek paraya çevrilmeyen uyarmalar kesinleşir ve kaldırılamaz.

**Uyarmalara İlişkin İptaller**

**MADDE 38 –** (1) Kesinleşmiş uyarmalar 75 uyarmaya ulaşınca yetki/eğitici belgesi iptal edilir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasındaki hüküm paraya çevrilen uyarmalar için uygulanmaz.

**SEKİZİNCİ BÖLÜM**

**Düzenleme Yetkisi, Geçici ve Son Hükümler**

**Düzenleme Yetkisi**

**Madde 39** (1)Bakanlık, bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ve bu Yönetmeliğin uygulanmasını sağlamak üzere tebliğ, genelge, yönerge veya talimat çıkarmaya yetkilidir.

**Diğer Hususlar**

**MADDE 40 –** (1) İdareye yapılan başvurularda Bakanlık evrak giriş tarihi esas alınır.

(2) Bu Yönetmelik kapsamında yapılan denetimler ile gerektiğinde Bakanlıkça yapılan inceleme ve soruşturma sonucunda başvuru, yenileme, değişiklik ve benzeri her türlü müracaat sırasında beyan edilen bilgiler ve belgelerden herhangi birinin, belge/sertifika almaya hakkı yokken, alabilecek şekilde yanlış ve yanıltıcı olarak verildiğinin ve/veya belgelerde tahrifat yapıldığının tespit edilmesi halinde, ilgili kişilerin belgeleri/sertifikaları iptal edilir. Bu iptal işlemi; bilgi için gerekçesiyle birlikte ilgili belge/sertifika sahibine, gerekli kanuni işlemin yapılması için otuz gün içinde de ilgili Cumhuriyet Savcılığına bildirilir. Bu fıkraya göre belgesi/sertifikası iptal edilenlerin iki yıl geçmedikçe yeni belge/sertifika talepleri dikkate alınmaz ve reddedilir.

**Bildirim**

**MADDE 41 – (1)** Bu Yönetmeliğe göre uyarmalar, askıya alma ve iptallere ilişkin bildirimler, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu’na veya 6 Aralık 2018 tarihinde yayımlanan 30617 sayılı Elektronik Tebligat Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır.

**Uluslararası Sözleşme Metinleri**

**MADDE 42** –(1) Bakanlık, bu Yönetmeliğe dayanak olan, ülkemizin taraf olduğu ve iki yılda bir güncellenen sözleşme, anlaşma ve kodların çevirisini yapar/yaptırır ve web sayfasında yayınlar. Çeviri ile ilgili yapılacak harcamalar Bakanlık Genel Bütçesinden veya Genel Bütçede ödenek olmaması halinde Döner Sermaye Bütçesinden karşılanır.

**TMGDS Muafiyeti**

**Geçici Madde 1 –** (1)Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce TMGD sınavlarına katılıp başarılı olan kişilere 13 üncü maddede belirtilen şartları sağlaması ve müracaat etmeleri halinde sınav tarihi esas alınarak TMGDS düzenlenir.

**Geçici Madde 2 – (1)** Bu Yönetmeliğinyürürlüğe giriş tarihinden önce yetki belgesi almış olan eğitim kuruluşları 7 nci maddenin beşinci ve altıncı fıkrasındaki şartı, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 60 (altmış) gün içerisinde sağlamak zorundadırlar.

**Geçici Madde 3-** (1) Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesine göre il bazında belirlenen yetki belgesi sayıları, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce verilen belge sayılarını etkilemez. Ancak, herhangi bir sebeple yetki belgelerinin iptal edilmesi halinde, bu Yönetmelikle belirlenen kota sayısına göre işlem yapılır.

**Yürürlükten kaldırma**

# MADDE 43 – (1) 22 Mayıs 2014 tarih ve 29007 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hakkında Tebliği ile 02.10.2014 tarihli Karayoluyla Tehlikeli Madde Taşıyan Araç Şoförlerine Yönelik Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 44 –** (1) Bu Yönetmelik yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 45 –** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini, Ulaştırma ve Altyapı Bakanı yürütür.