

ULAŞTIRMA HİZMETLERİ DENETİM YÖNETMELİĞİ TASLAĞI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönetmeliğin amacı; ulaştırma hizmetleri alanında gerçekleştirilecek faaliyetlerin denetimlerine ilişkin usul ve esaslar ile denetim yapacak personelin niteliklerini, görevlerini, yetkilerini, sorumluluklarını ve yükümlülüklerini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik;

a) 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 35 inci maddesi, 655 sayılı Ulaştırma ve Altyapı Alanına İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve bu mevzuata dayanılarak hazırlanan alt mevzuatlar kapsamında yapılacak denetimlere ilişkin usul ve esaslar ile yürütülecek iş ve işlemleri,

b) Bu Yönetmelik kapsamında denetim yapan görevlilerinin görev, yetki, sorumluluk, yükümlülük ve niteliklerini,

c) İdari para cezası karar tutanaklarının düzenlenmesinde ve takibinde uygulanacak usul ve esasları,

ç) İhlal tespit tutanakları ve verilecek uyarılara ilişkin usul ve esasları, kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelik; 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu, 655 sayılı Ulaştırma ve Altyapı Alanına İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesine, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 477 ve 497 inci maddeleri ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 8 inci maddesinin (c) bendi ile 35 ve 65/A maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Yönetmelikte geçen;

a) Adi tutanak: Belgelenmesi gereken bir durumu tespit edenler tarafından hazırlanıp imzalanan belgeyi,

b) Alt mevzuat: Kanuna dayalı olarak yayımlanan Yönetmelik, Tebliğ, Yönerge ve Genelge'leri,

c) Araç muayene istasyonları: Sabit, seyyar, motosiklet veya traktör muayene istasyonlarını,

ç) Bakanlık: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığını,

d) Bölge Müdürlüğü: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Bölge Müdürlüklerini,

e) Delil: Denetim esnasında tespiti yapılan durumu tevsik edecek her türlü bilgi ve belgeleri,

f) Denetim: Ulaştırma hizmetleri alanında gerçekleştirilecek faaliyetlerin, Kanuna uygun olarak yapılıp yapılmadığının incelenmesi, araştırılması ve kontrol edilmesini,

g) Denetim ekibi: Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak olan denetimi gerçekleştirecek olan denetleyici/denetleyicileri,

ğ) Denetim planı: İdare denetim politikası ve stratejisi doğrultusunda, Bölge Müdürlüklerince hazırlanan planı,

h) Denetim programı: Denetim planı çerçevesinde gerçekleştirilecek operasyonel faaliyetleri içeren dokümanı,

- ı) Denetim raporu: Yapılan denetim ve incelemeler sonucunda düzenlenen raporu,
i) Denetim tutanağı: Yapılan denetim ve incelemeler esnasında fiziki veya elektronik ortamda düzenlenen tutanağı,
j) Denetleyici: İdare veya Bölge Müdürlüklerinde görev yapan ve 17 inci maddede belirtilen şartları taşıyan kişiyi,
k) Diğer denetleyici kurumlar: Kanun kapsamında yetkili kılınan Emniyet Genel Müdürlüğü ve Jandarma Genel Komutanlığı personeli ile Gümrük ve Ticaret Bakanlığının Sınır kapılarındaki birimleri ve Belediye zabıta birimleri,
l) Elektronik denetim: Uzak ve U-Net otomasyon sistemleri üzerinden elde edilen veriler çerçevesinde uzaktan yapılan denetimi,
m) Elektronik denetleme sistemleri: Kabahati tespit etmek için kullanılan sistemleri,
n) İdare: Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğünü,
o) İşletme: Kamu kurum/kuruluşları da dahil olmak üzere kâr amacı bulunup bulunmadığına bakılmaksızın, Kanun kapsamında faaliyette bulunan gerçek veya tüzel kişileri,
ö) İşletme denetimi: İşletmelerin merkez veya şubesinin denetimi,
p) Kabahat: İlgili kanunları ile bu kanunlara dayanılarak çıkarılan idari düzenlemelere aykırılık teşkil eden ve karşılığında idari yaptırım uygulanması öngörülen durum ve eylemlerin her birini,
r) Kanun: 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile 655 sayılı Ulaştırma ve Altyapı Alanına İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesine, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesininin 477 ve 497 inci maddelerini,
s) Karayolu denetim kesimi: Genel olarak araç ve sürücülerinin denetim amacıyla durdurulduğu veya tespit edilen kabahatlerin karşılığı olan yasal işlemlerin yapıldığı, işletmelerle belirlenmiş ve güvenliği sağlanmış karayolu bölümünü,
ş) Kontrol listesi: Denetim ve incelemelerde kullanılmak üzere İdare tarafından hazırlanan listeleri,
t) Ön ihbarlı denetim: Elektronik denetim sistemlerinden temin edilen bilgiler neticesinde denetime alınan taşıtlarla ilgili yapılan denetimi,
u) Risk analizi: Etkin ve verimli denetim yapabilmek amacıyla, denetimlerden önce taşıt, sürücü veya işletmelere ilişkin veri tabanında bulunan bilgilerin analizini,
ü) Sabit denetim istasyonu: Kamuya açık karayolu güzergâhında bulunan denetim istasyonlarını,
v) Seyyar denetim: Sabit denetim istasyonları haricinde karayolu kenarında güvenli bir noktada önceden belirlenen ve denetim programında belirtilen denetim türlerine yönelik taşıtlar durdurularak yapılan denetimi,
y) Tutanak: İdari para cezası karar tutanağı veya ihlal tespit tutanağını,
z) U-Net otomasyon sistemi: Bakanlığın yazılım sistemini,
ifade eder.
(2) Bu Yönetmelikte yer alan ancak birinci fıkrada tanımlanmayan ifadeler için Bakanlık tarafından yayımlanan mevzuatta belirtilen tanımlar esas alınır.

İKİNCİ BÖLÜM

Denetim Yapacak Birimler ve Görevleri

İdare ve Bölge Müdürlükleri ile Görevleri

MADDE 5 - (1) İdarenin bu Yönetmelik kapsamındaki görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Denetleyici yetkisi verilenlere yönelik eğitimleri verecek eğitimcilerin belirlenmesi ve eğitilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

b) İlgili mevzuat kapsamında yapılması gereken denetimlerin planlanması ve koordine edilmesi, denetim usul ve esasları ile denetim politika ve stratejilerinin belirlenmesine yönelik iş ve işlemleri yapmak.

c) Araç muayene istasyonlarının ve araç muayene merkezlerinin mevzuata uygunluk denetimlerini yapmak.

ç) İdarede görevli denetleyicilerin görevlendirilmesine yönelik işlemleri yürütmek.

d) Gerekli görülmesi halinde denetimlere iştirak etmek.

e) Bölge Müdürlüklerince yapılan denetim faaliyetlerinin yıllık olarak değerlendirilmesini ve raporlamasını yapmak.

f) Denetimle yetkili diğer yetkili kurumlar tarafından yapılan denetimlerin verimli ve etkili olmasına yönelik çalışma, koordinasyon ve planlamayı yapmak,

g) Kontrol listelerini hazırlamak ve güncel tutmak.

(2) Bölge Müdürlüklerinin bu Yönetmelik kapsamındaki görevleri aşağıda belirtilmiştir:

a) İlgili mevzuat kapsamında yapılması gereken denetimlerin planlanması, programlanması, koordine edilmesi ve takibi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

b) Denetim sonuçları ile ilgili işlemleri yürütmek.

c) Yıllık denetim planını hazırlamak.

ç) Yapılan denetimlere ilişkin yıllık denetim faaliyet raporunu hazırlamak ve Bakanlığa sunmak.

d) Denetleyicilere yönelik tamamlayıcı eğitimleri vermek veya verdirmek.

e) Bölge Müdürlüklerinde görev yapan denetleyicilerin görevlendirilmesine yönelik işlemleri yürütmek.

(3) Bölge Müdürlüğü denetimin niteliğine göre gerektiğinde mahalli mülki amirinden kolluk kuvveti görevlendirilmesini talep eder.

(4) Bölge Müdürlüklerince düzenlenen tutanakların tebliği, takibi ve benzeri işleri yapan personel ile denetleyici personel ayrı olarak görevlendirilir.

Görevli ve yetkili diğer kurumlar

MADDE 6 - (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak denetimlerde tutanak düzenlemeye Kanunda yetkilendirilmiş İdare ve Bölge Müdürlüğü personeli ile denetimle görevli diğer kurumların personeli de görevli ve yetkilidir.

(2) Denetim ile görevli diğer kurumlar, yaptıkları denetim sonucuna ilişkin tutanakları ilgili Bölge Müdürlüğüne gönderir ancak, denetimlerin sonucuna ilişkin tutanakların kendi otomasyon sistemi üzerinden elektronik ortamda Bakanlığa gönderilmesi halinde, fiziki olarak Bölge Müdürlüğüne gönderilmez.

(3) Denetim ile görevli diğer kurumlar, yaptıkları denetimlere ilişkin istatistiki bilgileri, Bakanlığın talebi halinde elektronik ortamda bildirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Denetim Çeşitleri

Denetim çeşitleri

MADDE 7 - (1) Denetim çeşitleri aşağıdaki gibidir:

a) Karayolunda Yapılan Denetimler;

1) Sabit denetim istasyonlarında denetim,

2) Seyyar denetim.

b) İşletme Denetimleri;

1) Gerçek/tüzel kişiliklerin işletme denetimi,

2) Araç muayene istasyonlarının işletme denetimi,

3) Araç muayene merkezlerinin işletme denetimi.

c) Fiziki Yer Uygunluk Denetimleri;

- 1) Gerçek/tüzel kişiliklerin uygunluk denetimi,
- 2) Araç muayene istasyonlarının uygunluk denetimi,
- 3) Araç muayene merkezlerinin uygunluk denetimi.

ç) Elektronik Sistemlerden Faydalanılarak Yapılan Denetimler;

- 1) Uzak denetim,

Karayolunda yapılan denetimler

MADDE 8 - (1) Sabit denetim istasyonlarında denetim:

a) Denetim programına uygun olarak denetimlerde kullanılır.

b) Elektronik sistemler vasıtasıyla belirlenen araçların denetlenmesi esas olup, sistemlerin bu şekilde araç seçememesi halinde denetlenecek araçlar denetleyici tarafından belirlenir.

c) Yolcu taşımacılığı yapan taşıtların denetimi özel bir durum olmadıkça, tartım platformuna alınmadan gerçekleştirilir.

(2) Seyyar denetim;

a) Denetim yapılacak karayolu kesimi ve zamanı Bölge Müdürlüğü tarafından belirlenir.

b) Denetim yapılacak karayolu kesiminde taşıt/taşıtların konuşlanacağı ve denetime tabi tutulacak taşıtların depolanacağı yeterli ve güvenli alan olmasına özen gösterilir.

c) Viraj, kavşak, köprü ve tünel gibi görüşün azaldığı yerler veya yakınında, kaplamanın daraldığı ya da trafik işaretlemeleri ile geçmenin yasaklandığı yol kesimlerinde ve yol zemininin karlı veya buzlu olduğu durumlar ile görüşü azaltan sisli, yağışlı ve benzeri havalarda denetim yapılmamasına özen gösterilir.

ç) Denetimin uygulanacağı yol kesiminde araç durdurma, şerit daraltma vb. trafik tedbirleri trafik zabıtasınca yapılır.

d) Denetimlerde varsa ortak denetim alanları tercih edilmelidir.

(3) Denetim faaliyetinde bulunan ekip, denetim noktası öncesindeki elektronik sistemlerden faydalanarak denetlenecek aracın belirlenmesi suretiyle ön ihbarlı denetim de gerçekleştirebilir. Buna ilişkin hususlar İdare tarafından belirlenir.

İşletme denetimleri

MADDE 9 - (1) Gerçek/Tüzel kişiliklerin işletme denetimlerinde;

a) İşletmelerin mekân ve/veya faaliyet denetimleri yapılır.

b) İşletme denetiminin, zamanı ve işletmelere ilişkin bilgiler önceden denetim programında belirlenebilir.

(2) Araç muayene istasyonlarının ve araç muayene merkezlerinin mekân ve faaliyet denetimi, İdarece görevlendirilen personel tarafından İdarece hazırlanan/onaylanan denetim planı ve programı kapsamında yapılır.

Fiziki yer uygunluk denetimleri

MADDE 10 - (1) Taşımacılık yetki belgesinin ilk düzenlenmesi veya yenilenmesinde, mekân şartlarının sağlandığına yönelik denetimler Bölge Müdürlüğünce gerçekleştirilir.

(2) İlk defa yetkilendirilecek veya yetki belgesi yenilenecek araç muayene istasyonlarının ve araç muayene merkezlerinin mekân şartlarının sağlandığına yönelik denetimler İdare tarafından gerçekleştirilir.

(3) Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşu (TMGDK) yetkilendirme, belge yenileme ve adres değişikliği taleplerine ilişkin işlemlerde mekan şartlarının sağlandığına dair denetimler Bakanlık tarafından gerçekleştirilir.

Elektronik sistemlerden faydalanılarak yapılan denetimler

MADDE 11 - (1) İdare ve/veya Bölge Müdürlükleri tarafından oluşturulan uzak denetim merkezlerinde yapılacak denetimler; uzak denetim için kullanılan sistem tarafından, elektronik cihaz, ortam veya U-net otomasyon sistemi üzerinden tespit edilen verilere göre mevzuat kapsamında yapılır.

(2) Kabahat, şüpheye meydan vermeyecek şekilde tespit edilir ve mümkün olan hallerde teknik cihazlar ile Elektronik Denetleme Sistemlerinin (EDS) kullanımı esastır.

(3) Elektronik sistemlerden faydalanılarak yapılacak denetimlere ilişkin hususlar İdare tarafından belirlenir.

Risk analizi

MADDE 12 - (1) İdare, denetimlerle ilgili trafik güvenliğine yönelik risk analizleri yapar.

(2) Yapılan risk analizine göre sınıflandırma yapmak suretiyle taşıt, sürücü veya işletmelerin denetlenmesine öncelik verebilir veya sürekli tespit edilen bir eksikliğe veya öncelik verilecek hususlara yönelik denetim kampanyası düzenleyebilir. Denetim kampanyaları aylık veya üçer aylık olarak düzenlenir ve denetim başlamadan önce denetim konu başlıkları kamuoyuyla paylaşılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Denetim Öncesi ve Sonrası Yapılması Gerekli İşlemler

Denetim planı ve denetim programı

MADDE 13 - (1) Bu Yönetmelik kapsamında Bölge Müdürlüklerince yapılacak denetimlere dair yıllık denetim planı Bölge Müdürlüklerince hazırlanır ve en geç yılın ilk gününden 45 gün önce İdareye sunulur. Sunulan yıllık denetim planları İdarece onaylanır. Denetim planı hazırlanırken, önceki denetim faaliyetlerinden elde edilen verilerden yararlanır.

(2) Bir yıllık periyodu içeren denetim planı;

- a) Kapsadığı coğrafi alanı,
 - b) Kontrol edilecek tesis veya faaliyetlerin türünü,
 - c) Yapılacak denetimlerin çeşidini,
- içerir.

(3) Kesinleşen yıllık denetim planına uygun olarak, Bölge Müdürlükleri tarafından üçer aylık denetim programı hazırlanır. Denetim programı hazırlanırken, U-Net otomasyon sistemi üzerinden yaptığı/yapacağı risk analizi dikkate alınır.

(4) Denetim programı yıllık denetim planını detaylandırarak şekilde, denetlenecek işletme, denetim yeri veya güzergâh bilgisi; denetim süresi, denetimin çeşidi ve kapsamı vb. bilgileri içerir.

(5) İdarece veya Bölge Müdürlüklerince gerekli görüldüğü hallerde denetim plan ve programına bağlı olmaksızın da denetim yapılır.

(6) Uygulanacak denetim programı denetimler bitinceye kadar ilgisiz kişilerle paylaşılmaz.

Haberli ve habersiz denetim

MADDE 14 - (1) Haberli denetimler sadece aşağıdaki hallerde yapılır.

a) İlk defa yetki verileceklerin zorunlu fiziki mekân uygunluk denetimi,

b) Yetki belgesi düzenlenmiş ve mekân denetimi yapılmış olan yerlerde yapılan değişikliklerin denetimi,

c) Periyodik olarak yapılacak denetimler,

ç) İdarece uygun görülen diğer denetimler.

(2) Habersiz denetim; 1 inci fıkra haricindeki denetimleri kapsar.

Kontrol listeleri ile denetim tutanağı ve raporu

MADDE 15 - (1) Denetleyici, denetimleri İdarece yayımlanan kontrol listelerini kullanarak yapar.

(2) Denetleyici, işletme denetimlerinde adi tutanak ve denetim raporu düzenler.

(3) Fiziksel veya elektronik ortamda hazırlanan kontrol listeleri, doldurulmasını müteakip denetleyici/denetleyiciler tarafından ıslak veya e-imza ile imzalanır.

(4) Denetimde düzenlenen adi tutanak denetimde hazır bulunanlar tarafından imza altına alınır.

(5) Denetim raporu, U-Net otomasyon sistemi üzerinde elektronik ortamda hazırlanır, çıktısı alınır ve denetleyici/denetleyiciler tarafından imzalanır.

(6) Denetim raporu ekine varsa, kontrol listesi, adi tutanak, denetlenenin haberdar edilmesi şartıyla elde edilen fotoğraf/video ile buna ilişkin diğer belgeler varsa tutanak ile ilişkilendirilmek suretiyle U-Net otomasyon sisteminde saklanır.

İdari yaptırım kararı

MADDE 16 - (1) Yapılan denetim sırasında, Kanun ve alt mevzuatta belirtilen gerekliliklere uyulmadığının veya yükümlülüklerin yerine getirilmediğinin tespit edilmesi durumunda, mevzuatta belirtilen yaptırımlar uygulanır. Yaptırımları uygulamaya denetleyici/denetleyiciler yetkilidir.

(2) Bu Yönetmeliğin 7 inci maddenin birinci fıkrasının (a) bendinin birinci alt bendi kapsamında yapılanlar haricindeki denetimlerde, tutanak düzenlemek için asgari iki denetleyicinin tespiti ve imzası gerekir.

Denetim sonuçlarının değerlendirilmesi

MADDE 17 - (1) Denetim faaliyetleri İdarece yıllık olarak değerlendirilir. Aşağıdaki bilgileri içeren değerlendirme raporu hazırlanır.

a) Denetim biriminin personel sayısı ve diğer kaynaklar ile ilgili bilgileri,
b) Alınan şikâyet, denetim talepleri ve yıllık denetim planı,
c) Gerçekleştirilen denetim çeşitleri, denetim sayısı, tespit edilen uygunsuzluklar ve uygulanan yaptırımlara ilişkin verileri.

(2) Değerlendirme raporundaki tespitlere göre kontrol listeleri ve iş programı/akışı güncellenebilir.

(3) Değerlendirme sonucunda hazırlanan rapor bir sonraki denetim planı ve programı hazırlanırken Bölge Müdürlüğüne dikkate alınır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Denetleyicilerin Nitelikleri, Eğitimi, Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Kıyafetleri

Denetleyicilerde aranacak nitelikler

MADDE 18 - (1) Denetleyicilerin;

a) Kanunda ve alt mevzuatta sayılması,
b) Yetkilendirilmiş olması,
c) Yapılacak denetimin kapsamına uygun eğitimi almış olması,
ç) En az lise mezunu olması
gerekir.

(2) Araç muayene istasyonları ile araç muayene merkezlerinin denetimleri mühendislik eğitimi almış personel tarafından yapılır.

Denetleyicinin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 19 - (1) Denetleyicinin görev ve sorumlulukları:

a) Yapılacak denetimle ilgili güvenlik önlemlerini almak/aldırmak ve alınmış güvenlik önlemlerine uymak.
b) Yapılacak denetimlerde kullanılmak üzere kendisine zimmetle teslim edilen idari para cezası karar tutanağı/ihlal tespit tutanağını muhafaza etmek, bitiminde dip koçanlarının kontrolünü müteakip zimmetle teslim etmek.
c) Denetim raporunu, İdareye veya Bölge Müdürlüğüne sunmak.
ç) Kendisine verilen denetim görevini yapmak.
d) Denetim esnasında gerekli hallerde tutanak tutmak ve imzalamak.
e) Denetimleri adil ve tarafsız yapmak.
f) Denetimle ilgili bilgi ve belgeleri istemek.

g) Talep edilen bilgi ve belgeyi vermeyenler hakkında durumu tutanak altına almak.
ğ) Gerekli hallerde güvenlik önlemlerinin alınması için Bölge Müdürlüğünden talepte bulunmak.

h) Denetim sürecinde verilen denetim görevini ifa etmek..

i) Denetim için kendisine teslim edilen araç, gereç ve tutanakları usulüne uygun şekilde kullanmak.

Denetim ekibinin görevlendirilmesi

MADDE 20 - (1) Denetimlerde, İdare veya Bölge Müdürlüğü tarafından yeterli sayıda personel görevlendirilir.

(2) Denetleyicilere yapacakları denetim hususunda gereken bilgilendirme, İdarece veya Bölge Müdürlüğü tarafından yapılır.

Denetleyicinin denetlenene karşı davranışı

MADDE 21 - (1) Denetleyicinin denetlenene karşı davranışında aşağıdaki hususlara riayet eder.

a) Denetime başlamadan önce denetlenene kurum kimliğini ibraz eder ve denetim gerekçesini açıklar.

b) Denetim sırasında denetlenene karşı saygılı ve nazik bir üslupla hitap eder. Kişisel tartışmalardan kaçınır.

c) Tespit edilen kabahati muhataba açık bir şekilde bildirir.

Denetleyicilerin kıyafetleri

MADDE 22 - (1) İdare veya Bölge Müdürlüğü tarafından görevlendirilen denetleyiciler, denetim sırasında yazlık ve kışlık olarak belirlenen kıyafetleri giyerler. Denetleyici personel kıyafetlerinin giderleri, Bakanlık Döner Sermaye Bütçesinden karşılanır.

(2) Denetim personelinin giyeceği kıyafetlere ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça belirlenir.

Gizliliğe riayet

MADDE 23 - (1) Denetleyicilerin;

a) Kişisel verilerin gizliliğine riayet etmeleri,

b) Denetim programında yer alan bilgileri açıklamamaları,

c) Denetim esnasında öğrendikleri ticari sır mahiyetindeki bilgileri açıklamamaları,

ç) İhbar üzerine veya resen yapılacak denetimlere ilişkin bilgileri açıklamamaları, zorunludur.

ALTINCI BÖLÜM

Tutanaklar

Düzenlenecek tutanakların şekli, içeriği, basımı ve dağıtımı

MADDE 24 - (1) 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve 655 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında ekte yer alan basılı veya elektronik idari para cezası karar tutanakları ile basılı veya elektronik ihlal tespit tutanakları kullanılır.

(2) Elektronik ortamda düzenlenen tutanakların; yazılım, entegrasyon ve arşivlenmesi İdarece belirlenecek esaslar çerçevesinde, Bakanlık Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca yapılır.

(3) Basılı tutanaklar ihtiyaçlar gözetilerek; İdare ve Bölge Müdürlüklerine, Bölge Müdürlüklerince de kendi hizmet sınırları dâhilinde bu Yönetmeliğin 26 ncı maddesinde belirtilen diğer denetleyici kurumlara dağıtımı yapılır.

(4) Ayrıca, bu Yönetmeliğin ekinde yer alan tutanaklar, içeriğin değiştirilmemesi ve İdarenin uygun görüşünün alınması şartı ile diğer denetleyici kurumlar tarafından taşınabilir veya el cihazlarıyla elektronik ortamda üretilerek düzenlenebilir.

Tutanakların takibi

MADDE 25 - (1) Bakanlık, basılı tutanakları; denetim personeline verilmek üzere,

a) İdareye,

b) Bölge Müdürlüğüne zimmet karşılığı,

teslim eder.

(2) İdare ve Bölge Müdürlükleri, idari para cezası karar tutanakları ile ihlal tespit tutanaklarını ayrı ayrı olmak üzere belirleyeceği denetleyicilere zimmetle teslim eder ve bitmesine müteakip de kontrolünü yaparak yine zimmetle teslim alır.

(3) Bölge Müdürlükleri, idari para cezası karar tutanakları ile ihlal tespit tutanaklarını Kanun kapsamında denetim yapacak diğer denetleyici kurumlara zimmetle teslim eder ve bitmesine müteakip de kontrolü yapılarak yine zimmetle teslim alır.

(4) Zimmet işlemleri “Kayıt ve Zimmet Defteri” kullanılarak yapılır. Ayrıca, eş zamanlı olarak U-Net otomasyon sisteminde oluşturulacak modüle de işlenir.

(5) Tutanaklar, zimmetlendiği denetleyici/denetleyiciler tarafından kullanılır.

(6) Kullanılmasına müteakip dip koçanların yer aldığı ve teslim alınacak tutanaklar;

a) Tutanakların usulüne uygun tutulup tutulmadığı,

b) Seri-sıra numaraları,

c) İptali yapılan tutanak var ise, usulüne uygun olarak iptal yapıp yapılmadığı, kontrol edilir ve uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda tutulacak tutanakla birlikte İdareye veya Bölge Müdürlüğüne sunulur.

(7) Ölüm, tayin, emeklilik, görev değişikliği, işten ayrılma vb. durumlarda İdarenin veya Bölge Müdürlüğünün belirlediği personel tarafından tutanak dip koçanları kontrol edilir ve eksiklik tespit edilmemesi halinde zimmetten düşülür.

(8) Bölge Müdürlüğüne gönderilen tutanak nüshaları, denetimden sorumlu şube müdürlükleri tarafından incelenir, değerlendirilir ve tutanak seri/sıra numarasına göre muhafaza edilir. Tutanak serilerinde eksiklik bulunan nüshalar hakkında, ilgili birim nezdinde inceleme ve araştırma yapılır. Eksik olan nüshalara ilişkin kusuru bulunan personel hakkında, kurumları nezdinde gerekli idari işlemler yapılır.

Tutanak düzenlemeye yetkili kılınanlar

MADDE 26 - (1) 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanununun 26 ncı maddesi kapsamında düzenlenecek olan idari para cezası karar tutanakları ile ihlal tespit tutanaklarını düzenlemeye yetkili olan personel, aynı kanunun 27 nci maddesinde ve Karayolu Taşıma Yönetmeliğinin 66 ncı maddesinde sayılmıştır.

(2) 655 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesi kapsamında düzenlenecek olan idari para cezası karar tutanaklarını düzenlemeye yetkili olan personel, aynı kanunun 28 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde sayılmıştır.

(3) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 35 inci maddesi kapsamında düzenlenecek olan idari para cezası karar tutanaklarını düzenlemeye aynı kanunun 114 üncü maddesi uyarınca İdare personeli yetkilidir.

(4) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 65/A maddesi kapsamında düzenlenecek olan idari para cezası karar tutanaklarını düzenlemeye Bölge Müdürlüğü personeli ile aynı maddede belirtilen diğer kurumların personeli yetkilidir.

Tutanakların düzenlenmesi ve teslimi

MADDE 27 - (1) İdarî yaptırım kararına ilişkin tutanakta;

a) Hakkında idarî yaptırım kararı verilen gerçek tüzel kişinin kimlik veya vergi numarası ile adresi,

b) İdarî yaptırım kararı verilmesini gerektiren kabahat ve mevzuat maddesi,

c) Bu kabahatin işlendiğini ispata yarayacak bütün deliller,

ç) Karar tarihi ve kararı veren kamu görevlilerinin kimliği,

d) Kabahatin işlendiği yer ve zaman,

açık bir şekilde yazılır.

(2) Her nüshası okunaklı olacak şekilde, sabit, mürekkepli veya tükenmez kalemle tam ve eksiksiz doldurulur. Tutanaklar düzenleyen/düzenleyenler ve denetlenen tarafından imzalanır. Tutanakları imza etmekten kaçınanlar için “İmza Etmedi”, yokluğunda düzenlenen tutanaklar ile elektronik denetleme sistemleri vasıtasıyla tespit edilen kabahat için düzenlenen tutanaklar için ise “Gıyabında” kaydı konulur.

a) Bu Yönetmelik kapsamında düzenlenen tutanaklar dört nüsha olarak basılır. Birinci nüsha asıl nüsha olup, diğer nüshalar kendinden karbonlu kopya nüshalardır. İdari para cezası karar tutanaklarının; birinci nüshası kabahatte bulunan gerçek/tüzel kişiye tebliğ edilir, ikinci nüshası elektronik veri aktarılamıyor ise tahsilatla görevli ilgili vergi dairesine gönderilir, üçüncü nüsha tutanağın teslim alındığı Bölge Müdürlüğüne gönderilir, dördüncü nüsha koçanda kalır ve koçan bitimini müteakip teslim alındığı İdareye veya Bölge Müdürlüğüne arşivlenmek üzere iade edilir.

b) İhtiyaç halinde düzenlenmiş tutanağın nüshası çoğaltılarak kullanılabilir.

c) Tanzim edilen ihlal tespit tutanakları; birinci nüshası kabahatte bulunan gerçek/tüzel kişiye tebliğ edilir, ikinci nüshası varsa ilgili tespit dosyası ile birlikte, uyarma işlemlerinin yapılabilmesi için İdareye veya Bölge Müdürlüğüne gönderilir, üçüncü nüsha tutanağı düzenleyen görevlinin bağlı olduğu kurumun ilgili biriminde muhafaza edilir, dördüncü nüsha koçanda kalır ve koçan bitimini müteakip teslim alındığı İdareye veya Bölge Müdürlüğüne arşivlenmek üzere iade edilir.

ç) Ticaret Odaları veya Ticaret ve Sanayi Odaları tarafından oluşturularak Bölge Müdürlüğüne onaylanan ihlal tespit tutanaklarıyla (U-Net otomasyon) verilen uyarma ilgisine tebliğ edilir.

(3) Bu Yönetmelikte belirtilen tutanakların elektronik ortamda üretilerek ıslak imzalı olacak şekilde düzenlenmesi halinde;

a) Tutanak, düzenleyen/düzenleyenler ile denetlenen veya temsilcisi tarafından imzalanır. Tutanakları imza etmekten kaçınanlar için “İmza Etmedi”, yokluğunda düzenlenen tutanaklar ile elektronik denetleme sistemleri vasıtasıyla tespit edilen kabahat için düzenlenen tutanaklar için ise “Gıyabında” kaydı konulur.

b) 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu idari para cezası karar tutanakları ve 655 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendi kapsamında düzenlenecek olan idari para cezası karar tutanakları üç nüsha olarak düzenlenir. Tutanağın bir nüshası kabahatte bulunan gerçek/tüzel kişiye tebliğ edilir ikinci nüshası ise görev hitamında bağlı olunan kurumun ilgili birimine teslim edilir ve kurumda muhafaza edilir. Tutanağın üçüncü nüshası elektronik veri aktarılamıyor ise tebliğinden sonra tahsilatla görevli ilgili vergi dairesine gönderilir.

c) İhlal tespit tutanakları iki nüsha olarak düzenlenir. Tutanağın bir nüshası kabahatte bulunan gerçek/tüzel kişiye tebliğ edilir, ikinci nüshası idarede muhafaza edilir.

(4) Bu Yönetmelikte belirtilen tutanakların elektronik imzalı olacak şekilde elektronik ortamda üretilmesi halinde;

a) Tutanak olarak elde edilen çıktı, denetlenen tarafından imzalanır. Tutanakları imza etmekten kaçınanlar için “İmza Etmedi”, yokluğunda düzenlenen tutanaklar için ise “Gıyabında” kaydı konulur.

b) İdari Para Cezası Karar Tutanakları iki nüsha olarak düzenlenir. Tutanağın bir nüshası kabahatte bulunan gerçek/tüzel kişiye tebliğ edilir, ikinci nüsha ise idarede muhafaza edilir. Tutanağın üçüncü nüshası elektronik veri aktarılamıyor ise tebliğinden sonra tahsilatla görevli ilgili vergi dairesine gönderilir.

c) İhlal tespit tutanağı olarak elde edilen çıktı, kabahatte bulunan gerçek/tüzel kişiye tebliğ edilir.

(5) Her kabahat için ayrı tutanak düzenlenir.

(6) Aşağıdaki hallerde tutanaklar gıyaben düzenlenir;

a) Muhatabın hazır bulunmadığı denetimlerde,

b) Yol kenarı denetimlerinde kabahate konu muhatabın sürücü olmaması halinde,

c) Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşlarına ilişkin elektronik ortamda tespit edilen ihlallerde,

ç) Diğer zorunlu hallerde.

(7) Gıyabında yapılacak işlemlerde kabahatin tespit tarihindeki tescil plakaları/sahiplik bilgisi esas alınarak işlem yapılır, bu işlem için veri tabanında bulunan bilgisayar kayıtları veya araç tescil bilgileri esas alınır.

(8) Firmalar, yurt dışında bulunan taşıtları için geçiş belgeleri talepleri veya kayıp geçiş belgeleri konularında uyarıya esas kabahati dilekçe, KEP adresi veya e-Devlet Kapısı üzerinden beyan edebilirler.

Elektronik ortamda ve uzak denetimde tespit edilecek kabahatlere ilişkin hususlar

MADDE 28 - (1) Sistem üzerinden yapılan tespitlere ilişkin düzenlenecek tutanaklar elektronik ortamda tanzim edilir.

(2) Elektronik ortamdaki kayıtlar gerektiğinde çıktı alınarak çoğaltılabilir.

(3) Tutanağı düzenleyen yanında ikinci kişi olarak imza atacak personelin en az şef unvanında olması gerekmektedir.

(4) Denetime tabi tutulan araçlara ait fotoğraftaki sürücü hariç varsa diğer kişi/kişilerin yüzleri kapatılır.

(5) Elektronik ortamda kontrol edilen araçlara ilişkin olası kabahatler U-Net otomasyon sistemi tarafından listelenir. Listelenen kayıtlar üzerinde yapılan incelemede kabahat tespit edilmesi durumunda tutanak düzenlenir. İhlalin bulunmadığının tespiti halinde gerekçesi kayıt altına alınarak cezai işlem uygulanmaz.

(6) Denetleyici, yapacağı uzak denetim esnasında cezai işlem uygulanamayacak durumlarda aşağıdaki gerekçelerini belirtir.

(7) Elektronik ortamda denetimler ve uzak denetim, İdarece yayımlanan esaslara göre yapılır.

Tutanak iptali

MADDE 29 - (1) 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 30 uncu maddesinin ikinci fıkrası uyarınca idari yaptırım kararının maddi hata/yanlış nedeniyle düzenlenmiş olduğunun veya idari yaptırım kararının gerçekleşmesini sağlayan sebeplerin mevcut olmadığının tespiti yapılmış ise tebliğ tarihini takip eden 15 günlük kesinleşme süresi içerisinde idari yaptırım kararı geri alınabilir.

(2)Yapılan denetimler sonucu düzenlenen idari para cezası karar tutanaklarıyla ilgili maddi hata/yanlışların düzeltilme işlemi gerektiği hallerde;

a) Tutanakların iptal işlemi için İdare veya Bölge Müdürlüğü tarafından asgari üç kişilik kurul oluşturulur.

b) Söz konusu karar tutanağının üzeri çizilerek “İptal” şerhi konulduktan sonra, tutanağı düzenleyen görevli/görevliler tarafından, hatalı/yanlış düzenlenen tutanağın tarihi, saati, seri numarası ve “iptal etme” nedeni belirtilmek ve “iptal etme” işlemine ilişkin delil teşkil eden belgeler eklenmek suretiyle kurul tarafından onaylanan iki nüsha tutanaktan biri iptal edilen tutanağın ekine, diğeri ise dosyasında muhafaza edilmek üzere tanzim edilir.

c) Tutanak diğer denetleyici kurumlar tarafından düzenlenmiş ise iptal etmeye esas teşkil eden belgelerin/bilgilerin birer sureti basılı veya elektronik ortamda söz konusu tutanağı tanzim eden kuruma ivedi olarak gönderilerek, iptal işlemlerinin başlatılması ve neticesinden İdareye veya Bölge Müdürlüğüne bilgi verilmesi istenilir.

ç) İptal edilen tutanak;

1) Tebliğ yapılmamış ise; herhangi bir tebligat işlemi yapılmaz.

2) İdari para cezalarına ilişkin tebliği yapılmış, ancak takip ve tahsili amacıyla ilgili Vergi Dairesine gönderilmemiş ise; ilgisine yazılı bildirimde bulunulur.

3) İdari para cezalarına ilişkin tebliğ yapılmış ve takip/tahsil amacıyla Vergi Dairesine gönderilmişse; ilgiliye ve Vergi Dairesine ikinci bir yazılı talimata kadar işlem yapmaması/yapılmaması, ilgili ödeme yapmışsa da ilgiliye iadesi için vergi dairesine bildirimde bulunulur.

4) İhlal tespit tutanaklarına ilişkin tebliğ yapılmış ancak uyarmanın kaldırılması için ücreti ödenmemiş ise, bu tutanağa ilişkin kayıt U-Net otomasyon sisteminden kaldırılır.

5) İhlal tespit tutanaklarına ilişkin tebliğ yapılmış ve uyarmanın kaldırılması için ücreti ödenmiş ise, bu tutanağa ilişkin kayıt U-Net otomasyon sisteminden kaldırılır ve ücret iadesi için Bakanlık Döner Sermaye İşletme Dairesi Başkanlığına bildirimde bulunulur.

(3) Yapılan denetimler sonucu düzenlenen tutanağın Mahkeme sürecinde İdare veya Bölge Müdürlükleri tarafından iptal edilmesi halinde;

a) İdari para cezalarına ilişkin takip ve tahsili amacıyla ilgili Vergi Dairesine gönderilmemiş ise; ilgisine yazılı bildirimde bulunulur.

b) İhlal tespit tutanaklarına ilişkin tebliğ yapılmış ancak uyarmanın kaldırılması için ücreti ödenmemiş ise, bu tutanağa ilişkin kayıt U-Net otomasyon sisteminden kaldırılır.

c) İhlal tespit tutanaklarına ilişkin tebliğ yapılmış ve uyarmanın kaldırılması için ücreti ödenmiş ise, bu tutanağa ilişkin kayıt U-Net otomasyon sisteminden kaldırılır ve ücret iadesi için Bakanlık Döner Sermaye İşletme Dairesi Başkanlığına bildirimde bulunulur.

(4) Yapılan denetimler sonucu düzenlenen tutanağın Mahkeme tarafından iptal edilmesi halinde;

a) İdari para cezalarına ilişkin takip ve tahsili amacıyla ilgili Vergi Dairesine gönderilmemiş ise; ilgisine yazılı bildirimde bulunulur.

b) İdari para cezalarına ilişkin takip ve tahsili amacıyla ilgili Vergi Dairesine gönderilmiş ise; Vergi Dairesine gereği yapılmak üzere Mahkeme Kararı ile birlikte bildirimde bulunulur.

c) İhlal tespit tutanaklarına ilişkin tebliğ yapılmış ancak uyarmanın kaldırılması için ücreti ödenmemiş ise, bu tutanağa ilişkin kayıt U-Net otomasyon sisteminden kaldırılır.

ç) İhlal tespit tutanaklarına ilişkin tebliğ yapılmış ve uyarmanın kaldırılması için ücreti ödenmiş ise, bu tutanağa ilişkin kayıt U-Net otomasyon sisteminden kaldırılır ve ücret iadesi için Bakanlık Döner Sermaye İşletmesi Başkanlığına bildirimde bulunulur.

Tutanakların tebliğ işlemleri

MADDE 30 - (1) Tanzim edilen tutanaklara ait bildirimler, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu'na ve ilgili diğer tebligat mevzuatına göre yapılır.

(2) Bakanlık, tutanakların tebliğine ilişkin düzenleme yapabilir, ilgili kurumlarla protokol imzalayabilir ve imzalanan protokole göre işlem tesis edebilir.

Tutanakların arşivlenmesi ve imhası

MADDE 31 - (1) Tanzim edilen tutanaklar tebliğ tarihinden itibaren beş yıl süreyle arşivlenerek saklanır ve süresi sonunda usulüne göre imha edilir.

(2) Tanzim edilen tutanakların elektronik ortama aktarılan verileri ile ıslak ve e-imzalı elektronik tutanakların verileri en az on yıl süreyle elektronik ortamda arşivlenir.

Tutanak bilgilerinin elektronik sisteme girilmesi ve bu verilerin U-Net otomasyon sistemine aktarılması

MADDE 32 - (1) Bakanlık personeli tarafından düzenlenen basılı tutanakların, denetimin bitimini takip eden iki iş günü içerisinde, U-Net otomasyon sistemine girilir.

(2) Kanun ve alt mevzuat kapsamında yetkilendirilen diğer denetleyici kurumlar tarafından düzenlenen basılı tutanaklara ilişkin bilgiler, en geç beş iş günü içerisinde düzenleyen kurum tarafından U-Net otomasyon sistemine iletilmek üzere kendi otomasyon sistemlerine girilir.

(3) Tebliğ edilen idari para cezası karar tutanaklarına ilişkin bilgiler, cezanın tebliğinden sonra takip ve tahsili için düzenleyen kurum tarafından elektronik ortamda Hazine ve Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığına gönderilir.

(4) Tanzim edilen basılı ihlal tespit tutanaklarına ilişkin bilgiler İdareye veya Bölge Müdürlüğüne intikalini takip eden iki iş günü içinde U-Net otomasyon sistemine girilir.

(5) Bu madde hükümleri, tarafların teknik altyapıyı oluşturduklarında yürürlüğe girer.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Eğitim muafiyeti

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihten önce denetimlerde görevlendirilen personel bu Yönetmeliğin 18 inci maddesinin c fıkrasından muafır.

Geçmiş dönem evraklarının kullanımı

GEÇİCİ MADDE 2-(1) Bu Yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihten önce basımı yapılmış olan tutanak ve zarfların kullanımına devam edilebilir.

İtiraz hakkı

MADDE 33 - (1) İlgili mevzuat kapsamında düzenlenecek olan idari yaptırımlara ait tutanaklar için yargı yolu açıktır.

Yürürlük

MADDE 34 - (1) Bu Yönetmelik 01/01/2021 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 35 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ulaştırma ve Altyapı Bakanı yürütür.

TASLAK



(REPUBLIC OF TURKEY
MINISTRY OF TRANSPORT AND
INFRASTRUCTURE)

KARAYOLU TAŞIMA KANUNU
İDARİ PARA CEZASI KARAR TUTANAĞI
ROAD TRANSPORT LAW
ADMINISTRATIVE FINE DECISION MINUTES

SERİ:
(Serial)

SIRA NO :
(Sequence No)

DÜZENLEYEN KURULUŞ :
(AGENCY OF ESTABLISHMENT)

HAKKINDA CEZA TUTANAĞI DÜZENLENEN GERÇEK/TÜZEL KİŞİNİN
(FINE MINUTES APPLIED TO PERSON/FIRM)

ADI SOYADI / UNVANI (NAME) / (FIRM NAME)			
İŞYERİ ADRESİ (FIRM ADDRESS)			
İKAMETGAH ADRESİ (ADDRESS)			
VERGİ KİMLİK NO. (TAX ID #)			
T.C. KİMLİK NO. (CITIZENSHIP ID #)			
VARSA (if available)	ARACIN (VEHICLE'S)	CİNSİ (TYPE)	PLAKA NO (PLATE NO)
	YETKİ BELGESİNİN (CERTIFICATE'S)	TÜRÜ (TYPE)	NUMARASI (REGISTRATION NO)
CEZA TUTARI (TL) (AMOUNT OF FINE)			

...../...../..... tarihinde 'da yapılan denetim sonucunda
(date of inspection) (location of inspection)

..... tespit edilmiştir.
(as result of inspection) (is determined)

4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu'nun 26'ncı maddesinin **bendi gereğince**
(4925 numbered Law of Road Transport) (26th clause) (embankment)

..... **para cezası tatbik edilmiştir.**
(money fine was applied)

Denetim Saati: :
(Time of Inspection)

Tebliğ Tarihi :/...../.....
(Date of Notification)

DÜZENLEYEN GÖREVLİLERİN
(OFFICERS)

ADI SOYADI (NAME)	UNVANI (TITLE)	SİCİL NO. (OFFICER ID)	İMZASI (SIGNATURE)

DENETLENENİN VEYA TEMSİLCİNİN
(INSPECTED OR REPRESENTATIVE)

ADI SOYADI : (NAME)	GÖREVİ: (DUTY)	İMZASI : (SIGNATURE)
Denetlenen / Sürücü T.C. Kimlik No: (INSPECTED / DRIVER CITIZENSHIP ID #)	Kesinleşme Tarihi :/...../20..... (Definite Date)	

AÇIKLAMALAR

1. **İDARİ PARA CEZALARINA İTİRAZ (KANUN YOLUNA BAŞVURMA)**

5326 sayılı Kabahatler Kanununun 27 inci maddesi uyarınca, idari para cezası kararının tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içinde Sulh Ceza Mahkemesine itirazda bulunulabilir. Kararın tebliğ edildiği tarihten itibaren 15 gün içinde sulh ceza mahkemesine başvurulmadığı takdirde **bu sürenin bitiminde karar kesinleşir.**

2. **ÖDEME ZAMANI**

Karayolu Taşıma Kanunu İdari Para Cezaları tebliğ tarihinden itibaren bir ay içinde ödenir. İndirimli ödeme ve taksitlendirme hakkı 4 ve 5 inci maddelerde açıklanmıştır.

3. **ÖDEME YERİ**

Karayolu Taşıma Kanunu İdari Para Cezaları, işyeri adresinin yoksa ikametgâh adresinin bulunduğu yerdeki motorlu taşıtlar vergisini tahsile yetkili vergi dairelerine veya tahsilât yetkisi verilen bankalara ödenebilecektir.

4. **İNDİRİMLİ ÖDEME HAKKI**

İdari para cezasını kanun yoluna başvurmadan önce (tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içerisinde) ödeyen kişiden bunun dörtte üçü tahsil edilir.

5. **TAKSİTLENDİRME TALEP HAKKI**

Kişinin ekonomik durumunun müsait olmaması halinde, Karayolu Taşıma Kanunu İdarî Para Cezasının, ilk taksitinin peşin ödenmesi koşuluyla, bir yıl içinde ve dört eşit taksit halinde ödenmesine karar verilebilir. Taksitlendirme başvurusu, idari yaptırım kararının tebliğini müteakip kanuni ödeme süresi içinde (1 ay) ilgili vergi dairesine yapılacak ve söz konusu talep vergi dairesince sonuçlandırılacaktır.

6. **ÖDEME YAPILMAMASI HALİNDE UYGULANACAK MÜEYYİDELER**

Ödemenin yasal süresi içinde yapılmaması halinde, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.

EXPLANATIONS

1. **OBJECTION TO ADMINISTRATIVE FINES (TAKING JUDICIAL PROCEEDINGS)**

In accordance with Article 27 of the Law No 5326 on Misdemeanor, it is possible to apply criminal court of peace within 15 days as of the notification date of the decision on administrative fine. In case that no application is made to the criminal court of peace within 15 days as of the notification of the decision, the decision shall be binding at the end of this term.

2. **TIME OF THE PAYMENT**

Administrative fines arising from Road Transport Law are paid within one month as of the date of notification. The right for payment with discount or in installments is explained in Article 4 and 5.

3. **PLACE OF THE PAYMENT**

Administrative fines arising from Road Transport Law shall be paid to the tax offices located around the address of the workplaces or permanent address which are authorized to collect motor vehicle tax or to the banks authorized to collect such fines.

4. **RIGHT TO MAKE PAYMENT WITH DISCOUNT**


Three quarter of the administrative fine is collected from the individuals who pay fine beforehand without taking juridical proceedings (within 15 days as from the date of notification).

5. **THE RIGHT TO CLAIM FOR PAYMENT IN INSTALLMENTS**

In case that the individual cannot afford due to his/her financial standing, it can be decided to pay the administrative fines arising from Road Transport Law in four equal installments and in one year in case that the first installment is paid in advance. The application for payment in installment shall be made to the concerned tax office within the legal payment period (1 month) following the notification of the decision about administrative sanction and such application will be concluded by the tax office.

6. **PENALTIES TO APPLY IN CASE OF FAILURE TO MAKE PAYMENT**

In case that the payment is not made within legal period, provisions of the Law No 6183 on Collection Procedure of Assets shall apply.

 (REPUBLIC OF TURKEY MINISTRY OF TRANSPORT AND INFRASTRUCTURE)		4925 SAYILI KARAYOLU TAŞIMA KANUNU İDARİ PARA CEZASI KARAR TUTANAĞI (ROAD TRANSPORT LAW NUMBERED 4925 ADMINISTRATIVE FINE DECISION MINUTES)		SERİ: UAB-EA- (Serial)	
(Elektronik ortamda tanzim edilen/ Drawn up by electronic)		SIRA NO : (Sequence No)			
DÜZENLEYEN KURULUŞ VE BİRİMİ : (ISSUED BY INSTITUTE AND UNIT OF ESTABLISHMENT)					
Hakkında ceza tutanağı düzenlenen gerçek/tüzel kişinin (Fine minutes applied to person/firm)		ADI SOYADI / UNVANI (NAME) / (FIRM NAME)		VERGİ KİMLİK NO. / T.C. (TAX ID #) / (CITIZENSHIP ID #)	
		İŞYERİ ADRESİ / İKAMETGAH ADRESİ (BUSINESS ADDRESS/RESIDENCE ADDRESS)			
Varsa (if available)	ARACIN: (VEHICLE'S)	Cinsi (Type)	PLAKA NO (PLATE NO)	Markası/Modeli (Trademark/Model)	
	YETKİ BELGESİNİN: (CERTIFICATE'S)	TÜRÜ (TYPE)	NUMARASI (REGISTRATION NO)	ADI (NAME)	
	ARAÇ SÜRÜCÜSÜNÜN / GÖREVLİNİN: (DRIVER/PERSONNEL OF VEHICLE)	ADI SOYADI (NAME SURNAME)	GÖREVİ (DUTY)	T.C. KİMLİK NO/ PASAPORT NO (CITIZENSHIP ID/PASPORT NO.)	
Tespit Edilen İhlalin: (Determined Violation)		Tarihi (Date)	Saati (Time)	İli (City)	
		Yeri (Location)			
		4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu'nun Maddesi ve bendi (4925 numbered Law of Road Transport clause and embankment)			Açıklaması (Explanation)
CEZA TUTARI (TL): (Amount of fine-Turkish Lira)					
İtiraz Mercii: (Appeal Authority)		Tebliğ Tarihi :/...../..... (Date of Notification Day/Month/Year)			
Açıklama(Gerekirse): (Explanation, if any)					
DÜZENLEYEN GÖREVLİLERİN: (OFFICERS)		ADI SOYADI (NAME SURNAME)	UNVANI (TITLE)	SİCİL NO. (OFFICER ID)	
				İMZASI (SIGNATURE)	
		Kesinleşme Tarihi :/...../20..... (Definite Date, Day/Month/Year)			
Varsa (if available)	DENETLENENİN VEYA TEMSİLCİNİN (INSPECTED or REPRESENTATIVE)				
	ADI SOYADI (NAME SURNAME)	GÖREVİ (DUTY)	İMZASI (SIGNATURE)		
ACIKLAMALAR			EXPLANATIONS		
1. İDARİ PARA CEZALARINA İTİRAZ (KANUN YOLUNA BAŞVURMA)			1. OBJECTION TO ADMINISTRATIVE FINES (TAKING JUDICIAL PROCEEDINGS)		
5326 sayılı Kabahatler Kanununun 27 inci maddesi uyarınca, idari para cezası kararının tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içinde Sulh Ceza Mahkemesine itirazda bulunulabilir. Kararın tebliğ edildiği tarihten itibaren 15 gün içinde sulh ceza mahkemesine başvurulmadığı takdirde bu sürenin bitiminde karar kesinleşir.			In accordance with Article 27 of the Law No 5326 on Misdemeanor, it is possible to apply criminal court of peace within 15 days as of the notification date of the decision on administrative fine. In case that no application is made to the criminal court of peace within 15 days as of the notification of the decision, the decision shall be binding at the end of this term.		
2. ÖDEME ZAMANI			2. TIME OF THE PAYMENT		
Karayolu Taşıma Kanunu İdari Para Cezaları tebliğ tarihinden itibaren bir ay içinde ödenir. İndirimli ödeme ve taksitlendirme hakkı 4 ve 5 inci maddelerde açıklanmıştır.			Administrative fines arising from Road Transport Law are paid within one month as of the date of notification. The right for payment with discount or in installments is explained in Article 4 and 5.		
3. ÖDEME YERİ			3. PLACE OF THE PAYMENT		
Karayolu Taşıma Kanunu İdari Para Cezaları, işyeri adresinin yoksa ikametgâh adresinin bulunduğu yerdeki motorlu taşıtlar vergisini tahsil yetkili vergi dairelerine veya tahsilât yetkisi verilen bankalara ödenebilecektir.			Administrative fines arising from Road Transport Law shall be paid to the tax offices located around the address of the workplaces or permanent address which are authorized to collect motor vehicle tax or to the banks authorized to collect such fines.		
4. İNDİRİMLİ ÖDEME HAKKI			4. RIGHT TO MAKE PAYMENT WITH DISCOUNT		
İdari para cezasını kanun yoluna başvurmadan önce (tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içerisinde) ödeyen kişiden bunun dörtte üçü tahsil edilir.			Three quarter of the administrative fine is collected from the individuals who pay fine beforehand without taking juridical proceedings (within 15 days as from the date of notification).		
5. TAKSİTLENDİRME TALEP HAKKI			5. THE RIGHT TO CLAIM FOR PAYMENT IN INSTALLMENTS		
Kişinin ekonomik durumunun müsait olmaması halinde, Karayolu Taşıma Kanunu İdari Para Cezasının, ilk taksitinin peşin ödenmesi koşuluyla, bir yıl içinde ve dört eşit taksit halinde ödenmesine karar verilebilir. Taksitlendirme başvurusu, idari yaptırım kararının tebliğini müteakip kanuni ödeme süresi içinde (1 ay) ilgili vergi dairesine yapılacak ve söz konusu talep vergi dairesince sonuçlandırılacaktır.			In case that the individual cannot afford due to his/her financial standing, it can be decided to pay the administrative fines arising from Road Transport Law in four equal installments and in one year in case that the first installment is paid in advance. The application for payment in installment shall be made to the concerned tax office within the legal payment period (1 month) following the notification of the decision about administrative sanction and such application will be concluded by the tax office.		
6. ÖDEME YAPILMAMASI HALİNDE UYGULANACAK MÜEYYİDELER			6. PENALTIES TO APPLY IN CASE OF FAILURE TO MAKE PAYMENT		
Ödemenin yasal süresi içinde yapılmaması halinde, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.			In case that the payment is not made within legal period, provisions of the Law No 6183 on Collection Procedure of Assets shall apply.		



(REPUBLIC OF TURKEY
MINISTRY OF TRANSPORT
AND INFRASTRUCTURE)

26/09/2011 TARİHLİ VE 655 SAYILI KANUN
HÜKMÜNDE KARARNAMENİN 28 İNCİ MADDESİNİN 2
NCİ FIKRASINA İSTİNADEN DÜZENLENEN İDARİ
PARA CEZASI KARAR TUTANAĞI

SERİ: A
(Serial)
SIRA NO:
(Sequence No)

MINUTE OF DECISION FOR ADMINISTRATIVE FINE
IN ACCORDANCE WITH PARAGRAPH 2 OF ARTICLE
28 OF THE LEGISLATIVE DECREE NO 655 ISSUED
ON 26/09/2011.

DÜZENLEYEN KURULUŞ VE BİRİMİ :
(ISSUED BY INSTITUTE AND UNIT OF ESTABLISHMENT)

HAKKINDA CEZA TUTANAĞI DÜZENLENEN GERÇEK/TÜZEL KİŞİNİN
(FINE MINUTES APPLIED TO PERSON/FIRM)

ADI SOYADI / UNVANI (NAME) / (FIRM NAME)				
İŞYERİ ADRESİ (BUSINESS ADDRESS)				
İKAMETGAH ADRESİ (RESIDENCE ADDRESS)				
VERGİ KİMLİK NO. (TAX ID #)				
T.C. KİMLİK NO. (CITIZENSHIP ID #)				
VARSA (if available)	ULAŞIM ARACININ (TRANSPORT VEHICLE'S)	CİNSİ (TYPE)	PLAKA NO / IMO NO / (PLATE NO/IMO NO)	DİĞER (OTHERS)
	YETKİ / BELGESİNİN (CERTIFICATE'S)	TÜRÜ / ADI (TYPE/NAME)		NUMARASI (REGISTRATION NO)
	ULAŞIM ARACININ SÜRÜCÜSÜ / KAPTANI / (DRIVER/CAPTAIN/..... OF TRANSPORT VEHICLE)	ADI SOYADI (NAME AND SURNAME)		T.C. KİMLİK NO/ PASAPORT NO (CITIZENSHIP ID/PASPORT NO.)
	DENETLENENİN VEYA TEMSİLCİSİNİN (INSPECTED or REPRESENTATIVE)	ADI SOYADI (NAME AND SURNAME)	GÖREVİ (DUTY)	İMZASI (SIGNATURE)

...../...../..... tarihinde, Saat/.....'de ve
(date of inspection) (Time of Inspection) (location of inspection)

adresli / mevkiinde yapılan denetim / kontrol / inceleme sonucunda;

.....Yönetmeliğinin/Tebliğinin maddesi /
(Regulation/Communique) (article No)
fıkrası / bendi gereğince[.....]Türk Lirası idari para cezası tatbik edilmiştir.
(amount of fine by figures and words in Turkish Lira) (was applied)

Tebliğ Tarihi :/...../.....
(Date of Notification)

DÜZENLEYEN GÖREVLİLERİN
(OFFICERS)

ADI SOYADI (NAME AND SURNAME)	UNVANI (TITLE)	SICIL NO. (OFFICER ID)	İMZASI (SIGNATURE)

Açıklama(Gerekirse):
(Explanation, if any)

AÇIKLAMALAR

1. İDARİ PARA CEZALARINA İTİRAZ (KANUN YOLUNA BASVURMA)

5326 sayılı Kabahatler Kanununun 27 inci maddesi uyarınca, idari para cezası kararının tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içinde Sulh Ceza Mahkemesine itirazda bulunulabilir. Kararın tebliğ edildiği tarihten itibaren 15 gün içinde sulh ceza mahkemesine başvurulmadığı takdirde **bu sürenin bitiminde karar kesinleşir.**

2. ÖDEME ZAMANI

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (655/KHK)'ye istinaden düzenlenen İdari Para Cezaları tebliğ tarihinden itibaren bir ay içinde ödenir. İndirimli ödeme ve taksitlendirme hakkı 4 ve 5 inci maddelerde açıklanmıştır.

3. ÖDEME YERİ

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (655/KHK)'ye istinaden düzenlenen İdari Para Cezaları, işyeri adresinin yoksa ikametgâh adresinin bulunduğu yerdeki motorlu taşıtlar vergisini tahsile yetkili vergi dairelerine veya tahsilât yetkisi verilen bankalar ile özel finans kurumlarına ödenebilecektir.

4. İNDİRİMLİ ÖDEME HAKKI

İdari para cezasını kanun yoluna başvurmadan önce (tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içerisinde) ödeyen kişiden bunun dörtte üçü tahsil edilir.

5. TAKSİTLENDİRME TALEP HAKKI

Kişinin ekonomik durumunun müsait olmaması halinde, Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (655/KHK)'ye istinaden düzenlenen İdari Para Cezasının, ilk taksitinin peşin ödenmesi koşuluyla, bir yıl içinde ve dört eşit taksit halinde ödenmesine karar verilebilir. Taksitlendirme başvurusu, idari yaptırım kararının tebliğini müteakip kanuni ödeme süresi içinde (1 ay) ilgili vergi dairesine yapılacak ve söz konusu talep vergi dairesince sonuçlandırılacaktır.

6. ÖDEME YAPILMAMASI HALİNDE UYGULANACAK MÜEYYİDELER

Ödemenin yasal süresi içinde yapılmaması halinde, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.

EXPLANATIONS

1. OBJECTION TO ADMINISTRATIVE FINES (TAKING JUDICIAL PROCEEDINGS)

In accordance with Article 27 of the Law No 5326 on Misdemeanor, it is possible to apply criminal court of peace within 15 days as of the notification date of the decision on administrative fine. In case that no application is made to the criminal court of peace within 15 days as of the notification of the decision, the decision shall be binding at the end of this term.

2. TIME OF THE PAYMENT

Administrative fines regulated based on Legislative Decree on Organization and Duties of the Ministry of Transport, Maritime Affairs and Communications (655/KHK) are paid within one month as of the date of notification. The right for payment with discount or in installments is explained in Article 4 and 5.

3. PLACE OF THE PAYMENT

Administrative fines regulated based on Legislative Decree on Organization and Duties of the Ministry of Transport, Maritime Affairs and Communications (655/KHK) shall be paid to the tax offices located around the address of the workplaces or permanent address which are authorized to collect motor vehicle tax or to the banks or private financial agencies authorized to collect such fines.

4. RIGHT TO MAKE PAYMENT WITH DISCOUNT


Three quarter of the administrative fine is collected from the individuals who pay fine beforehand without taking juridical proceedings (within 15 days as from the date of notification).

5. THE RIGHT TO CLAIM FOR PAYMENT IN INSTALLMENTS

In case that the individual cannot afford due to his/her financial standing, it can be decided to pay the administrative fines regulated based on Legislative Decree on Organization and Duties of the Ministry of Transport, Maritime Affairs and Communications (655/KHK) in four equal installments and in one year in case that the first installment is paid in advance. The application for payment in installment shall be made to the concerned tax office within the legal payment period (1 month) following the notification of the decision on administrative sanction and such application will be concluded by the tax office.

6. PENALTIES TO APPLY IN CASE OF FAILURE TO MAKE PAYMENT

In case that the payment is not made within the legal period, provisions of the Law No 6183 on Collection Procedure of Assets shall apply.

		26/09/2011 TARİHLİ VE 655 SAYILI KANUN			
		HÜKMÜNDE KARARNAMENİN 28 İNCİ MADDESİNİN 2 NCİ FIKRASINA İSTİNADEN DÜZENLENEN İDARİ PARA CEZASI KARAR TUTANAĞI (MINUTE OF DECISION FOR ADMINISTRATIVE FINE IN ACCORDANCE WITH PARAGRAPH 2 OF ARTICLE 28 OF THE LEGISLATIVE DECREE NO 655 ISSUED ON 26/09/2011)			
(REPUBLIC OF TURKEY MINISTRY OF TRANSPORT AND INFRASTRUCTURE)		(Elektronik ortamda tanzim edilen/Drawn up by electronic)		SERİ: UAB-EA- (Serial)	
				SIRA NO : (Sequence No)	
DÜZENLEYEN KURULUŞ VE BİRİMİ : (ISSUED BY INSTITUTE AND UNIT OF ESTABLISHMENT)					
Hakkında ceza tutanağı düzenlenen gerçek/tüzel kişinin (Fine minutes applied to person/firm)		ADI SOYADI / UNVANI (NAME) / (FIRM NAME)	VERGİ KİMLİK NO. / T.C. (TAX ID #) / (CITIZENSHIP ID #)	İŞYERİ ADRESİ / İKAMETGAH ADRESİ (BUSINESS ADDRESS/RESIDENCE ADDRESS)	
Varsa (if available)	ARACIN: (TRANSPORT VEHICLE'S)	Cinsi (Type)	PLAKA NO / IMO NO (LICENCE PLATE NO/ IMO NO)	DİĞER (OTHERS)	
	YETKİ / BELGESİNİN: (CERTIFICATE'S)	TÜRÜ (TYPE)	NUMARASI (REGISTRATION NO)	ADI (NAME)	
	ARAÇ SÜRÜCÜSÜNÜN / GÖREVLİNİN: (DRIVER/PERSONNEL OF VEHICLE)	ADI SOYADI (NAME SURNAME)	GÖREVİ (DUTY)	T.C. KİMLİK NO/ PASAPORT NO (CITIZENSHIP ID/PASPORT NO.)	
Tespit Edilen İhlalin: (Determined Violation)		Tarihi (Date)	Saati (Time)	İli (City)	
		Yeri (Location)			
		Yönetmeliği/Tebliği (Regulation/Communique)	Maddesi/fıkrası/bendi (article no)	Açıklaması (Explanation)	
CEZA TUTARI (TL): (Amount of fine-Turkish Lira)					
İtiraz Mercii: (Appeal Authority)		Tebliğ Tarihi :/...../..... (Date of Notification Day/Month/Year)			
Açıklama(Gerekirse): (Explanation, if any)					
DÜZENLEYEN GÖREVLİLERİN: (OFFICERS)		ADI SOYADI (NAME SURNAME)	UNVANI (TITLE)	SİCİL NO. (OFFICER ID)	
				İMZASI (SIGNATURE)	
		Kesinleşme Tarihi :/...../20..... (Definite Date, Day/Month/Year)			
Varsa (if available)	DENETLENENİN VEYA TEMSİLCİNİN (INSPECTED OR REPRESENTATIVE)				
	ADI SOYADI (NAME SURNAME)	GÖREVİ (DUTY)	İMZASI (SIGNATURE)		
ACIKLAMALAR		EXPLANATIONS			
1. İDARİ PARA CEZALARINA İTİRAZ (KANUN YOLUNA BAŞVURMA)		1. OBJECTION TO ADMINISTRATIVE FINES (TAKING JUDICIAL PROCEEDINGS)			
5326 sayılı Kabahatler Kanununun 27 inci maddesi uyarınca, idari para cezası kararının tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içinde Sulh Ceza Mahkemesine itirazda bulunulabilir. Kararın tebliğ edildiği tarihten itibaren 15 gün içinde sulh ceza mahkemesine başvurulmadığı takdirde bu sürenin bitiminde karar kesinleşir.		In accordance with Article 27 of the Law No 5326 on Misdemeanor, it is possible to apply criminal court of peace within 15 days as of the notification date of the decision on administrative fine. In case that no application is made to the criminal court of peace within 15 days as of the notification of the decision, the decision shall be binding at the end of this term.			
2. ÖDEME ZAMANI		2. TIME OF THE PAYMENT			
Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (655/KHK)'ye istinaden düzenlenen İdari Para Cezaları tebliğ tarihinden itibaren bir ay içinde ödenir. İndirimli ödeme ve taksitlendirme hakkı 4 ve 5 inci maddelerde açıklanmıştır.		Administrative fines regulated based on Legislative Decree on Organization and Duties of the Ministry of Transport, Maritime Affairs and Communications (655/KHK) are paid within one month as of the date of notification. The right for payment with discount or in installments is explained in Article 4 and 5.			
3. ÖDEME YERİ		3. PLACE OF THE PAYMENT			
Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (655/KHK)'ye istinaden düzenlenen İdari Para Cezaları, işyeri adresinin yoksa ikametgah adresinin bulunduğu yerdeki motorlu taşıtlar vergisini tahsil etmeye yetkili dairelerine veya tahsilat yetkisi verilen bankalar ile özel finans kurumlarına ödenebilecektir.		Administrative fines regulated based on Legislative Decree on Organization and Duties of the Ministry of Transport, Maritime Affairs and Communications (655/KHK) shall be paid to the tax offices located around the address of the workplaces or permanent address which are authorized to collect motor vehicle tax or to the banks or private financial agencies authorized to collect such fines.			
4. İNDİRİMLİ ÖDEME HAKKI		4. RIGHT TO MAKE PAYMENT WITH DISCOUNT			
İdari para cezasını kanun yoluna başvurmadan önce (tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içerisinde) ödeyen kişiden bunun dörtte üçü tahsil edilir.		Three quarter of the administrative fine is collected from the individuals who pay fine beforehand without taking juridical proceedings (within 15 days as from the date of notification).			
5. TAKSİTLENDİRME TALEP HAKKI		5. THE RIGHT TO CLAIM FOR PAYMENT IN INSTALLMENTS			
Kişinin ekonomik durumunun müsait olmaması halinde, Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (655/KHK)'ye istinaden düzenlenen İdari Para Cezasının, ilk taksitinin peşin ödenmesi koşuluyla, bir yıl içinde ve dört eşit taksit halinde ödenmesine karar verilebilir. Taksitlendirme başvurusu, idari yaptırım kararının tebliğini müteakip kanuni ödeme süresi içinde (1 ay) ilgili vergi dairesine yapılacak ve söz konusu talep vergi dairesince sonuçlandırılacaktır.		In case that the individual cannot afford due to his/her financial standing, it can be decided to pay the administrative fines regulated based on Legislative Decree on Organization and Duties of the Ministry of Transport, Maritime Affairs and Communications (655/KHK) in four equal installments and in one year in case that the first installment is paid in advance. The application for payment in installment shall be made to the concerned tax office within the legal payment period (1 month) following the notification of the decision on administrative sanction and such application will be concluded by the tax office.			
6. ÖDEME YAPILMAMASI HALİNDE UYGULANACAK MÜEYYİDELER		6. PENALTIES TO APPLY IN CASE OF FAILURE TO MAKE PAYMENT			
Ödemenin yasal süresi içinde yapılmaması halinde, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.		In case that the payment is not made within the legal period, provisions of the Law No 6183 on Collection Procedure of Assets shall apply.			



**KARAYOLU TAŞIMA YÖNETMELİĞİ
UYARINCA DÜZENLENEN İHLAL TESPİT
TUTANAĞI**

SERİ:

SIRA NO :

DÜZENLEYEN KURULUŞ :

HAKKINDA İHLAL TESPİT TUTANAĞI DÜZENLENEN GERÇEK/TÜZEL KİŞİNİN

ADI SOYADI / UNVANI			
İŞYERİ ADRESİ			
İKAMETGÂH ADRESİ			
VERGİ KİMLİK NO			
T.C. KİMLİK NO			
YETKİ BELGESİNİN		TÜRÜ	NUMARASI
VARSA	ARACIN	CİNSİ	PLAKA NO
	SÜRÜCÜNÜN	ADI SOYADI	T.C. KİMLİK NO
DENETLENENİN VEYA TEMSİLCİNİN	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZASI

...../...../..... tarihinde, saat/.....'da ve.....

.....adresi / mevkiinde yapılan denetim / kontrol / inceleme sonucunda

..... tespit edilmiş olup, Karayolu Taşıma

Yönetmeliği'nin maddesinin inci fıkrasının bendi gereğince uyarı verilmiştir.

DÜZENLEYEN GÖREVLİLERİN

ADI SOYADI	ÜNVANI	SİCİL NO	İMZASI

(ÖN YÜZ)

AÇIKLAMALAR

1. Hangi hallerde yetki belgesi sahiplerine “Uyarma” verileceği, KTY’nde belirtilmektedir.
2. Yetki belgesi sahipleri; KTY’ne göre verilen uyarımları paraya çevirerek kaldırabilirler.
3. Verilen uyarımların paraya çevrilebilmesi için; uyarıma basına; her takvim yılı basından geçerli olmak üzere o yıl için 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılan tutar karşılığı Türk Lirasının Bakanlık döner sermaye hesaplarına ödenmesi şarttır.
4. Yetki belgesi sahipleri; uyarımları paraya çevirerek kaldırmak istemeleri halinde, Bakanlığımızca düzenlenen “Ödeme Bilgileri Belgesi”nde yer alan ilgili Banka ve ödeme numarası bilgileri doğrultusunda ödeme yapılması gerekmektedir. Söz konusu belge üzerinde toplam “Uyarma” adedi, “Uyarma”ların kaldırılabilmesi için ödenmesi gereken tutar, "Ödeme bilgileri belgesinin" geçerlilik tarihi, Banka ve ödeme numarası bulunmaktadır. Söz konusu ödemenin yapılmasından sonra uyarımlar kaldırılır.
5. Yetki belgesi sahipleri; “Ödeme Bilgileri Belgesi”ni, Karayolu Tasıma Yönetmeliği uyarınca düzenlenen İhlal Tespit Tutanağının taraflarına tebliğini (Bu tebliğ yetki belgesi sahibinin KEP hesabına da yapılabilir.) müteakip, Bakanlığımıza yazılı başvuruda bulunarak alabilirler. Ayrıca, ödeme numarası, belge sahibinin Bakanlığımız U-Net Otomasyon sisteminde varsa cep telefonuna SMS olarak gönderilmektedir.
6. Uyarımların paraya çevrilme süresinin, takip eden yılda bitmesi durumunda, yeniden değerlendirme oranında artırılan tutar değişeceğinden “Ödeme Bilgileri Belgesi”nde belirtilen ödeme numarası o yılın Aralık ayı sonuna kadar geçerli olacaktır. Bu tarihe kadar uyarımların paraya çevrilmemesi halinde, yeniden ödeme numarası alınması için Bakanlığa müracaat edilmesi gerekmektedir.
7. Paraya çevrilmeyen uyarımlar kaldırılmaz.
8. KTY’nin ilgili maddeleri gereğince paraya çevrilmeyen uyarımların toplam sayısının 150 adede ulaşması ve verilen son uyarmanın tebliğ tarihinden itibaren 15 gün geçmesi halinde ilgili yetki belgesinin faaliyeti geçici olarak durdurulur.

(ARKA YÜZ)



KARAYOLU TAŞIMA YÖNETMELİĞİ
UYARINCA DÜZENLENEN İHLAL TESPİT TUTANAĞI
 (Elektronik Ortamda Tanzim Edilen)

SERİ :

SIRA NO :

Düzenleyen Kuruluş			
İHLAL TESPİT TUTANAĞI DÜZENLENEN GERÇEK/TÜZEL KİŞİNİN			
ADI SOYADI / UNVANI			
ADRESİ			
VERGİ / TC KİMLİK NO			
BELGE TÜRÜ		BELGE NO	
ARAÇ PLAKASI		CİNSİ	
DENETİM TARİHİ-SAATİ			
DENETİM YERİ			
İHLAL EDİLEN KTY MADDESİ		UYARMA	
AÇIKLAMA			
Düzenleyen Görevlilerin			
	Ad Soyad	Ünvan	Sicil
1			
2			

AÇIKLAMALAR

1. Hangi hallerde yetki belgesi sahiplerine "Uyarma" verileceği, KTY'nde belirtilmektedir.
2. Yetki belgesi sahipleri; KTY'ne göre verilen uyarımları paraya çevirerek kaldırabilirler.
3. Verilen uyarımların paraya çevrilebilmesi için; uyarma başına; her takvim yılı başından geçerli olmak üzere o yıl için 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılan tutar karşılığı Türk Lirasının Bakanlık döner sermaye hesaplarına ödenmesi şarttır.
4. Yetki belgesi sahipleri; uyarımları paraya çevirerek kaldırmak istemeleri halinde, Bakanlığımızca düzenlenen "Ödeme Bilgileri Belgesi"nde yer alan ilgili Banka ve ödeme numarası bilgileri doğrultusunda ödeme yapılması gerekmektedir. Söz konusu belge üzerinde toplam "Uyarma" adedi, "Uyarma"ların kaldırılabilmesi için ödenmesi gereken tutar, "Ödeme bilgileri belgesinin" geçerlilik tarihi, Banka ve ödeme numarası bulunmaktadır. Söz konusu ödemenin yapılmasından sonra uyarımlar kaldırılır.
5. Yetki belgesi sahipleri; "Ödeme Bilgileri Belgesi"ni, Karayolu Taşıma Yönetmeliği uyarınca düzenlenen İhlal Tespit Tutanağının taraflarına tebliğini (Bu tebliğ yetki belgesi sahibinin KEP hesabına da yapılabilir.) mütaakip, Bakanlığımıza yazılı başvuruda bulunarak alabilirler. Ayrıca, ödeme numarası, belge sahibinin Bakanlığımız U-Net Otomasyon sisteminde varsa cep telefonuna SMS olarak gönderilmektedir.
6. Uyarımların paraya çevrilme süresinin, takip eden yılda bitmesi durumunda, yeniden değerlendirme oranında artırılan tutar değişeceğinden "Ödeme Bilgileri Belgesi"nde belirtilen ödeme numarası o yılın Aralık ayı sonuna kadar geçerli olacaktır. Bu tarihe kadar uyarımların paraya çevrilmemesi halinde, yeniden ödeme numarası alınması için Bakanlığa müracaat edilmesi gerekmektedir.
7. Paraya çevrilmeyen uyarımlar kaldırılmaz.
8. KTY'nin ilgili maddeleri gereğince paraya çevrilmeyen uyarımların toplam sayısının 150 adede ulaşması ve verilen son uyarmanın tebliğ tarihinden itibaren 15 gün geçmesi halinde ilgili yetki belgesinin faaliyeti geçici olarak durdurulur.

TEBLİGAT MAZBATASI:

1-Adresinde veya da muhatap
 2-.....sebebiyle muhatab yerine
 3-Tebliğ yapılması sebebiyle temin edilemediğinden

 4-Muhatabın muvakkaten gittiği tarafından
 bildirildiğinden
 5-(.....) mehil tayin edilip (ikinci defa) tebligat çıkarıldığından
 keyfiyet haber verilerek muhatap yerine 6-
tebellüğden imtina ettiğinden
 7-Adresinde kimse bulunmaması üzerine
 8-
 Tebliğ yapacak kimse
 sebebiyle imtina ettiğinden
 huzurunda
 tebligat yapılanın
 (Tebliğ Tarihi) (imza veya parmak izi) (imza)
 Tebliğ memurunun imzası

 Muhatap adresi değişmişse tebliğ memuru tarafından tespit edilen yeni
 adresi

Gönderen:

Alıcı :

İmza ve Mühür

Bu zarfta tarih ve ... seri sıra nolu İdari Para Cezası Karar Tutanağı vardır.

-----Sonra Buradan

Gönderen:

İDARİ PARA CEZASI
KARAR TUTANAĞI TEBLİGATI**TAAHHÜTLÜ****No:.....**

Mühür ve İmza

NOT: İDARİ PARA CEZASI KARAR TUTANAĞI
 ÖDEMELERİ İÇİN,ÖDEME BİRİMLERİNE
 GİDERKEN TEBLİGAT ZARFI İLE BİRLİKTE
 MÜRACAAT ETMEK ZORUNLUDUR.

Muhatap :

Bu zarfta tarih ve seri-sıra nolu İdari Para Cezası Karar Tutanağı vardır.

-----Önce Buradan

Tebliğat Mazbatalı Zarf
Günü Teslim Edilmiştir.
 Tebliğ Memurunun İmzası:

..... seri sıra nolu İdari Para Cezası Karar Tutanağı ile tarafınıza verilen idari para cezasına tebliğ tarihinden itibaren 15 (Onbeş) gün içerisinde Sulh Ceza Hakimliğine itirazda bulunabileceğinizi, bu süre içerisinde itirazda bulunmadığınız takdirde ilgili kararın kesinleşeceği, söz konusu İdari Para Cezasının kanun yoluna başvurmadan önce 15 (Onbeş) gün içerisinde ödemeniz halinde bunun dörtte üçünü ödeyeceğiniz, ilgili vergi dairesine 1 (Bir) ay içerisinde müracaat ve talebiniz halinde ilk taksitini peşin ödemeniz koşuluyla, bir yıl içinde ve dört eşit taksit halinde ödeme yapabileceğiniz hususları bilgilerinize tebliğ olunur.

Gönderen :

1-Adresinde veya da muhatap
 2-.....sebebiyle muhatap yerine
 3-Tebliğ'in yapılması sebebiyle temin edilemediğinden

 4-Muhatabın muvakkaten gittiği tarafından
 bildirildiğinden
 5-(.....) mehil tayin edilip (ikinci defa) tebligat çıkarıldığından
 keyfiyet haber verilerek muhatap yerine 6-
tebellüğden imtina ettiğinden
 7-Adresinde kimse bulunmaması üzerine
 8-
 Tebliğ yapacak kimse
 sebebiyle imtina ettiğinden
 huzurunda
 tebligat yapılanın
 (Tebliğ Tarihi) (imza veya parmak izi) (imza)

Tebliğ memurunun imzası

Muhatap adresi değişmişse tebliğ memuru tarafından tespit edilen yeni
 adresi

Gönderen:

Alıcı :

YETKİ BELGE NO:

İmza ve Mühür **Barkod No:**
 Bu zarfta firmanız adına düzenlenen uyarmaya ilişkin bildirim yazısı ile tarih ve
 seri-sıra nolu İhlal Tespit Tutanağı vardır.

-----Sonra Buradan

Gönderen:

İHLAL TESPİT TUTANAĞI VE UYARMAYA İLİŞKİN TEBLİGAT

TAAHHÜTLÜ**No:.....**

Mühür ve İmza

Muhatap :

YETKİ BELGE NO:

Bu zarfta firmanız adına düzenlenen uyarmaya ilişkin bildirim yazısı iletarih ve seri-sıra nolu İhlal Tespit Tutanağı vardır.

-----Önce Buradan -----

Tebliğat Mazbatalı Zarf
Günü Teslim Edilmiştir.
 Tebliğ Memurunun İmzası:

Yetki belgesi sahipleri; KTY'ne göre verilen uyarımları paraya çevirerek kaldırabilirler. Uyarımların paraya çevrilerek kaldırılmak istenmesi halinde, Bakanlığımızca düzenlenen "Ödeme Bilgileri Belgesi"nde yer alan ilgili Banka ve ödeme numarası bilgileri doğrultusunda son ödeme tarihine kadar ödeme yapılması gerekmektedir. "Ödeme Bilgileri Belgesi", İhlal Tespit Tutanağının ve uyarma bildirim yazısının taraflarına tebliğini (Bu tebliğ yetki belgesi sahibinin KEP hesabına da yapılabilir.) mütaakip, Bakanlığımıza yazılı başvuruda bulunmak suretiyle alınabilir. KTY'nin ilgili maddeleri gereğince, tebliğ edilen ve kaldırılmayan (ödemesi yapılarak) uyarma sayısınının 150 adet'e ulaşması halinde, verilen son uyarmanın tebliğ tarihinden itibaren 15 inci günün sonunda, ilgili yetki belgesine ilişkin faaliyetler, ikinci bir işlem yapılmaksızın durdurulur.

Gönderen :